

CATALOGO GENERAL DE PUESTOS

0 1 7 D F 0 3 1

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTOS OPERATIVOS DEL SECTOR AUXILIAR

TITULO DEL PUESTO: MECANOGRAFA			
TIPO			
GENERAL ☒		CONFIANZA ☐	
CATEGORIA			
GRUPO	RAMA	PUESTO	NIVEL SALARIAL
DESCRIPCIÓN			
MISIÓN: Elaborar los trabajos administrativos que se le encomienden, conforme a las políticas establecidas, con la finalidad de coadyuvar con el logro de los objetivos del área. FINALIDADES PRINCIPALES: • Elaborar oficios e informes que se le requieran. • Recibir, registrar y archivar la correspondencia u otros documentos que se manejen en el área. • Turnar en forma oportuna la correspondencia y documentos que sean recibidos. • Fotocopiar oficios y documentos relacionados con el área de trabajo. • Atender, registrar y efectuar llamadas telefónicas relacionadas con el trabajo. • Operar máquinas, aparatos, equipos de oficina y fax. • Apoyar en la actualización del directorio del jefe inmediato. • Apoyar a las diferentes áreas de acuerdo a sus necesidades. • Y demás actividades inherentes al puesto.			
REQUISITOS:			
EDAD MINIMA: 18 AÑOS	SEXO: MASCULINO ☐ FEMENINO ☐ INDISTINTO ☒		ESTADO CIVIL: INDISTINTO
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) CARRERA TECNICA DESPUES DE LA SECUNDARIA		AREA O ESPECIALIDAD: COMERCIAL	
EXPERIENCIA LABORAL: NO ☒ SI ☐ AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SI ☐ NO ☒ OCASIONALMENTE ☐ FRECUENTEMENTE ☐		
ESCALAFON			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR:		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: TAQUIMECANOGRAFA	
FECHA DE EMISION:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	PAGINA:	
		SUSTITUYE:	