

CATALOGO GENERAL DE PUESTOS

0 1 7 D F 0 3 4

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTOS OPERATIVOS DEL SECTOR AUXILIAR

TITULO DEL PUESTO: SECRETARIA "C"			
TIPO			
GENERAL ☒		CONFIANZA ☐	
CATEGORIA			
GRUPO	RAMA	PUESTO	NIVEL SALARIAL
DESCRIPCIÓN			
MISIÓN: Proporcionar el apoyo administrativo y secretarial conforme a las políticas establecidas, con la finalidad de coadyuvar con el logro de los objetivos del área. FINALIDADES PRINCIPALES: • Recibir, registrar, organizar, controlar y distribuir la correspondencia recibida y generada. • Atender, registrar y efectuar llamadas telefónicas relacionadas con el trabajo. • Atender oportunamente la audiencia del superior inmediato. • Atender y orientar al personal y público en general, sobre los trámites y servicios que se proporcionan en el área. • Organizar, controlar y resguardar la documentación de su archivo. • Tomar dictados y transcribirlos a máquina o computadora • Elaborar propuestas de oficios, de acuerdo a las indicaciones de su jefe inmediato. • Elaborar documentos y presentaciones a través del uso de herramientas computacionales, así como tomar nota de los asuntos relevantes con el propósito de dar seguimiento a los acuerdos tomados. • Procesar información generada, con el fin de emitir informes requeridos por su inmediato superior. • Realizar el registro y control de la información que se procesa en el área, protegiendo la confidencialidad de los documentos. • Operar y resguardar máquinas, aparatos, equipos de oficina y fax. • Elaborar requisiciones del material de consumo de oficina, para su control y distribución. • Transmitir debidamente al personal las disposiciones indicadas por su superior. • Y demás actividades inherentes al puesto.			
REQUISITOS:			
EDAD MINIMA: 20 AÑOS	SEXO: MASCULINO ☐ FEMENINO ☐ INDISTINTO ☒	ESTADO CIVIL: INDISTINTO	
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) CARRERA TECNICA DESPUES DE LA SECUNDARIA		AREA O ESPECIALIDAD: COMERCIAL	
EXPERIENCIA LABORAL: NO ☐ SI ☒ 2 AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SI ☐ NO ☒ OCASIONALMENTE ☐ FRECUENTEMENTE ☐		
ESCALAFON			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: SECRETARIA "D"		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: SECRETARIA "B"	
FECHA DE EMISION:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	PAGINA:	
		SUSTITUYE:	