

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo México
ÁREA DE DESARROLLO Y CALIDAD
Oficio No. 208C301020200L-043/2021
25 DE MARZO DE 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRETOR ADMINISTRATIVO DEL HGO DEL IMIEM

PRESENTE:

At'n. C. JOSE ANGEL DOMINGUEZ JAIMES
JEFE DE SERVICIOS GENERALES
DEL HGO DEL IMIEM

Por este medio hago **la llamada de atención** hacia el personal de intendencia del área de la unidad toco quirúrgica ya que en un recorrido que se realizó por todo el Hospital el día 12 de marzo:

- En el área de tococirugía en el cuartito donde se encuentra el ducto de ropa sucia y contaminada se encontró al personal de intendencia (cinco personas) en ese espacio tan pequeño comiendo y tomando refresco.

Por lo anterior se le solicita se tomen las medidas correctivas necesarias para que dicha acción no vuelva a ocurrir ya que está prohibido introducir alimentos en las áreas con el objetivo de minimizar el riesgo de IAAS e infección por SARS-CoV-2 evitando aglomeraciones en un área cerrada sin mantener la sana distancia, solo se podrá consumir líquidos, o deberá salir al comedor.

Continuar con el lavado de manos o la higiene de manos según los cinco momentos establecidos por la O.M.S. y respetando la NORMA OFICIAL Mexicana NOM -045-SSA-2005, para la vigilancia epidemiológica, prevención, vigilancia y control de las infecciones nosocomiales

ATENTAMENTE


Mtra. Jacqueline Martínez Galván
Gestora de Calidad del HGO



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL - Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia del IMIEM
DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA - Subdirector Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia del IMIEM
ARCHIVO

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
DESARROLLO Y CALIDAD DEL HGO.

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo México
ÁREA DE DESARROLLO Y CALIDAD
Oficio No. 208C301020200L-038/2021
25 DE MARZO DE 2021

**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRETOR ADMINISTRATIVO DEL HGO DEL IMIEM**

PRESENTE

En atención a su circular No. 208C0301020202L/002/2021, en donde solicita se le informe si el Dr. Ernesto Escobar Prado tiene algún adeudo en este departamento, se informa que **NO TIENE ADEUDO**.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE


**Mtra. Jacqueline Martínez Galván
Gestora de Calidad**

C.C.P. ARCHIVO



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
DESARROLLO Y CALIDAD DEL H.G.O.

Archivo
31 Mar / 2021
OK d

FARMACIA HOSPITALARIA DEL H.G.O
OFICIO NO. 208C0301020202L/015/2021
MARZO 31 DEL 2021

C.P.ALICIA TOLEDO PEREZ
SUB.DIR.ADMVO.DEL H.G.O.
P R E S E N T E:

POR ESTE CONDUCTO ME DIRIJO A USTED, PARA HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE DURANTE MI PERIODO VACACIONAL QUE CONSTA DEL 05 AL 09 DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, QUEDA COMO RESPONSABLE INTERINO EL **C.ROGELIO BENITEZ HERNANDEZ** HASTA EL TERMINO DE MI PERIODO.

SIN MAS POR EL MOMENTO, QUEDA DE USTED

ATENTAMENTE.


TEODORO PEÑA ORTIZ



C.C.P.-MARIA INES JUAREZ JIMENEZ.-JEFE DE RECURSOS HUMANOS DEL H.G.O.
C.C.P.-C.ROGELIO BENITEZ HERNANDEZ.-DISPENSADOR DE FARMACIA T.MATUTINO
C.C.P.ARCHIVO.

Archivo
de d

FARMACIA HOSPITALARIA DEL H.G.O
OFICIO NO. 208C0301020202L/014/2021
MARZO 24 DEL 2021

C.P.ALICIA TOLEDO PEREZ
SUB.DIR.ADMVO.DEL H.G.O.
P R E S E N T E:

POR ESTE MEDIO INFORMO A USTED, QUE EL **C. ERNESTO ESCOBAR PRADO** NO TIENE NINGUN ADEUDO CON ESTE SERVICIO, POR LO QUE NO HAY INCONVENIENTE A REALIZAR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE.

SIN MAS POR EL MOMENTO, QUEDA DE USTED

A T E N T A M E N T E.

~~TEODORO PEÑA ORTIZ~~



C.C.P.ARCHIVO.

dg
Elaborar ofic
29/Ene/2021
acd

c/oficinos 153 a 1 156/21

FARMACIA HOSPITALARIA DEL H.G.O
OFICIO NO. 208C0301020202L/002/2020
EBNERO 29 DEL 2021

C.P.ALICIA TOLEDO PEREZ
SUB.DIR.ADMVO.DEL H.G.O.
PRESENTE:

EN RELACION AL OFICIO 208C0301020202L/146/2021, GIRADO A ESTE SERVICIO EL DIA 28 DE ENERO DEL PRESENTE, LE COMENTO QUE LA EMPRESA DIO CUMPLIMIENTO CON LOS CONTRATOS RESPECTIVOS, ESTO PARA LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES.

SIN MAS POR EL MOMENTO, QUEDA DE USTED

ATENTAMENTE.

~~TEODORO PEÑA ORTIZ~~



C.C.P.ARCHIVO.

2021 "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Toluca, Méx., a 23 de Marzo de 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE

A través de este medio, solicito a usted, el siguiente material, necesario para realizar los trabajos de desasolve de tubería y drenaje de los diferentes servicios del Hospital, los cuales como usted, sabe, debido a la temporada de lluvias, estos se encuentran tapados, siendo necesaria su reparación para evitar el acumulamiento de agua, basura u otros residuos que generan la obstrucción del paso de agua hacia el cárcamo, lo que puede originar un foco de infección, que ponga en riesgo la salud de los pacientes y el personal empleado. Se anexa cotización correspondiente. Así mismo se adjunta evidencia (impreso) del estado actual de dicho drenaje, así como de los residuos que se han encontrado en el mismo.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE


C. OCTAVIO MANCILLA CORANA
JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO Y BIOMEDICA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

c.c.p. Minutario.





GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
27/En/2021
OK d



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.
Oficio Número 208C0301020202-A03/015/2021
Toluca México, 22 de Enero de 2021

CAJERO IMIEM
C. LETICIA MANJARREZ CARBAJAL
PERSONAL ADSCRITO A CUENTAS CORRIENTES Y CAJA
P R E S E N T E.

Con fundamento en las funciones establecidas en el Capítulo VI. Responsabilidades del Personal de Cuentas Corrientes y Caja; MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN UNIDADES MEDICAS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO, en donde se instituye que el Área de Recursos Financieros, es la instancia responsable de: administrar los ingresos, asignados y obtenidos por la prestación de servicios en el Hospital, así como llevar el control de los egresos y elaborar los reportes correspondientes para la entrega a las instancias respectivas; instruyo a usted las actividades que desarrollará a partir de la presente fecha en el servicio de Cuentas Corrientes y Caja:

- ✓ Elaborar el estado de cuenta, de acuerdo a la nota de admisión remitida por el Personal de Trabajo Social.
- ✓ Actualizar diariamente el estado de cuenta de los pacientes hospitalizados, de acuerdo a la clasificación establecida por el personal de Trabajo Social.
- ✓ Informar al familiar del paciente el monto de los servicios que le hayan sido proporcionados el momento que lo solicite y/o en el momento de alta del paciente.
- ✓ Llevar a cabo el control de los pagos parciales realizados por el familiar.
- ✓ Elaborar el reporte mensual de ingresos por servicio y remitirlo a la Subdirección Administrativa de la Unidad Médica.
- ✓ Notificar los costos de los servicios subrogados otorgados.
- ✓ Realizar el cobro de los servicios otorgados en la Unidad Médica.
- ✓ Realizar el corte de la caja al finalizar su turno, conforme a la tira que emite la caja registradora, así como machimbrar y elaborar la ficha de depósito bancario y el comprobante de traslado de valores.
- ✓ Efectuar el depósito de los importes recaudados por concepto de Cuotas de Recuperación, en las fechas y horarios establecidos por la empresa contratada para el traslado de valores, obteniendo la ficha de depósito respectiva.
- ✓ Enviar diariamente el corte de caja en original dos copias a el Área de Recursos Financieros y/o Subdirección Administrativa de las Unidades Médicas para su visto bueno y remitir el original del corte al Departamento de contabilidad, anexando copia del comprobante de traslado de valores.
- ✓ Llevar el correcto resguardo de los comprobantes de pago y formas valoradas.
- ✓ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficacia.



ATENTAMENTE

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA
DE RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.



C.c.p. C.P. Alicia Toledo Pérez.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
P.L.A. María Inés Juárez Jiménez.-Responsable del Área de Recursos Humanos
Expediente Personal
Archivo.
PLA/DHTO/amm



Archivo
27 Enero 2021
OK d

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.
Oficio Número 208C0301020202-A03/014/2021
Toluca México, 22 de Enero de 2021

C. MIGUEL ANGEL DE JESUS SOTELO JUAREZ
PERSONAL ASIGNADO A CUENTAS CORRIENTES Y CAJA
P R E S E N T E.

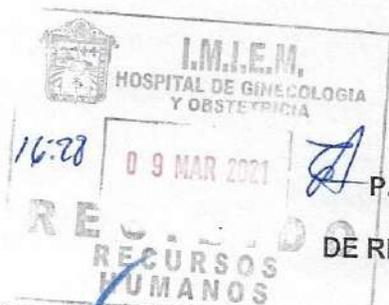
Con fundamento en las funciones establecidas en el Capítulo VI. Responsabilidades del Personal de Cuentas Corrientes y Caja; **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN UNIDADES MEDICAS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO**, en donde se instituye que el Área de Recursos Financieros, es la instancia responsable de: administrar los ingresos, asignados y obtenidos por la prestación de servicios en el Hospital, así como llevar el control de los egresos y elaborar los reportes correspondientes para la entrega a las instancias respectivas; instruyo a usted las actividades que desarrollará a partir de la presente fecha en el servicio de Cuentas Corrientes y Caja:

- ✓ Elaborar el estado de cuenta, de acuerdo a la nota de admisión remitida por el Personal de Trabajo Social.
- ✓ Actualizar diariamente el estado de cuenta de los pacientes hospitalizados, de acuerdo a la clasificación establecida por el personal de Trabajo Social.
- ✓ Informar al familiar del paciente el monto de los servicios que le hayan sido proporcionados el momento que lo solicite y/o en el momento de alta del paciente.
- ✓ Llevar a cabo el control de los pagos parciales realizados por el familiar.
- ✓ Elaborar el reporte mensual de ingresos por servicio y remitirlo a la Subdirección Administrativa de la Unidad Médica.
- ✓ Notificar los costos de los servicios subrogados otorgados.
- ✓ Realizar el cobro de los servicios otorgados en la Unidad Médica.
- ✓ Realizar el corte de la caja al finalizar su turno, conforme a la tira que emite la caja registradora, así como machimbrar y elaborar la ficha de depósito bancario y el comprobante de traslado de valores.
- ✓ Efectuar el depósito de los importes recaudados por concepto de Cuotas de Recuperación, en las fechas y horarios establecidos por la empresa contratada para el traslado de valores, obteniendo la ficha de depósito respectiva.
- ✓ Enviar diariamente el corte de caja en original dos copias a el Área de Recursos Financieros y/o Subdirección Administrativa de las Unidades Médicas para su visto bueno y remitir el original del corte al Departamento de contabilidad, anexando copia del comprobante de traslado de valores.
- ✓ Llevar el correcto resguardo de los comprobantes de pago y formas valoradas.
- ✓ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficacia.

ATENTAMENTE

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA
DE RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.



C.c.p.
C.P. Alicia Toledo Pérez.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
P.L.A. María Inés Juárez Jiménez.-Responsable del Área de Recursos Humanos
Expediente Personal
Archivo.
PLA'DHTO/amm



Archivo
27/10/2021
ad

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.
Oficio Número 208C0301020202-A03/013/2021
Toluca México, 22 de Enero de 2021

C. LEIDI ROCIO MERCADO GARCÍA
PERSONAL ASIGNADO A CUENTAS CORRIENTES Y CAJA
PRESENTE.

Con fundamento en las funciones establecidas en el Capítulo VI. Responsabilidades del Personal de Cuentas Corrientes y Caja; **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN UNIDADES MEDICAS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO**, en donde se instituye que el Área de Recursos Financieros, es la instancia responsable de: administrar los ingresos, asignados y obtenidos por la prestación de servicios en el Hospital, así como llevar el control de los egresos y elaborar los reportes correspondientes para la entrega a las instancias respectivas; instruyo a usted las actividades que desarrollará a partir de la presente fecha en el servicio de Cuentas Corrientes y Caja:

- ✓ Elaborar el estado de cuenta, de acuerdo a la nota de admisión remitida por el Personal de Trabajo Social.
- ✓ Actualizar diariamente el estado de cuenta de los pacientes hospitalizados, de acuerdo a la clasificación establecida por el personal de Trabajo Social.
- ✓ Informar al familiar del paciente el monto de los servicios que le hayan sido proporcionados el momento que lo solicite y/o en el momento de alta del paciente.
- ✓ Llevar a cabo el control de los pagos parciales realizados por el familiar.
- ✓ Elaborar el reporte mensual de ingresos por servicio y remitirlo a la Subdirección Administrativa de la Unidad Médica.
- ✓ Notificar los costos de los servicios subrogados otorgados.
- ✓ Realizar el cobro de los servicios otorgados en la Unidad Médica.
- ✓ Realizar el corte de la caja al finalizar su turno, conforme a la tira que emite la caja registradora, así como machimbrar y elaborar la ficha de depósito bancario y el comprobante de traslado de valores.
- ✓ Efectuar el depósito de los importes recaudados por concepto de Cuotas de Recuperación, en las fechas y horarios establecidos por la empresa contratada para el traslado de valores, obteniendo la ficha de depósito respectiva.
- ✓ Enviar diariamente el corte de caja en original dos copias a el Área de Recursos Financieros y/o Subdirección Administrativa de las Unidades Médicas para su visto bueno y remitir el original del corte al Departamento de contabilidad, anexando copia del comprobante de traslado de valores.
- ✓ Llevar el correcto resguardo de los comprobantes de pago y formas valoradas.
- ✓ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficacia.

ATENTAMENTE

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA
DE RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.



C.c.p. C.P. Alicia Toledo Pérez.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
P.L.A. María Inés Juárez Jiménez.-Responsable del Área de Recursos Humanos
Expediente Personal
Archivo.
PLA/DHTO/amm

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
27/En/2021
act



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.
Oficio Número 208C0301020202-A03/012/2021
Toluca México, 22 de Enero de 2021

CAJERO IMIEM
C. ALFONSO MEZA NAVA
PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.

Con fundamento en las funciones establecidas en el Capítulo VI. Responsabilidades del Personal de Recursos Financieros; **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN UNIDADES MEDICAS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO**, en donde se instituye que el Área de Recursos Financieros, es la instancia responsable de: administrar los ingresos, asignados y obtenidos por la prestación de servicios en el Hospital, así como llevar el control de los egresos y elaborar los reportes correspondientes para la entrega a las instancias respectivas; instruyo a usted las actividades que desarrollará a partir de la presente fecha:

- ✓ Vigilar que el cobro y registro de las cuotas se realice de conformidad con los lineamientos, vigentes en la materia.
- ✓ Supervisar que se expidan los comprobantes de caja, por cada cobro que se realice de los servicios proporcionados por la unidad médica.
- ✓ Elaborar y enviar para revisión y autorización del Director y Subdirector Administrativo de la unidad médica, los informes mensuales de ingresos por Cuotas de Recuperación.
- ✓ Revisar los cortes de caja de los cajeros, por concepto de Cuotas de Recuperación.
- ✓ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficacia.

ATENTAMENTE



[Signature]
P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA
DE RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.



C.c.p.
C.P. Alicia Toledo Pérez.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
P.L.A. María Inés Juárez Jiménez.-Responsable del Área de Recursos Humanos
Expediente Personal
Archivo.
PLA'DHTO/amm



ARCHIVO
271 Enero. 2021
OK d

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.
Oficio Número 208C0301020202-A03/011/2021
Toluca México, 22 de Enero de 2021

ANALISTA C
C. JOSELYN TALIA LÓPEZ ARENAS
PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS
P R E S E N T E

Por medio del presente, instruyo a usted las actividades de control que desarrollará a partir de la presente fecha:

- ✓ Recibir mensualmente Estados de Cuentas por parte del servicio de Cuentas Corrientes y Caja para verificar el diagnostico.
- ✓ Capturar los siguientes datos: (Nombre, Edad, CURP, IMI, Municipio, Referencia, Diagnostico, Fecha de Ingreso, Egreso, Motivo de Alta, Servicio de Hospitalización), para el reporte de los casos atendidos en este nosocomio.
- ✓ Recibir del Área de Jefatura Médica copias de Notas de Ingreso para el respaldo del reporte de los casos atendidos en este nosocomio. (Sacar datos de la fecha y el municipio de referencia).
- ✓ Recibir del Área de Trabajo Social copias para el respaldo del reporte de los casos atendidos en este nosocomio (CURP, Credencial de Elector del paciente y familiar responsable).
- ✓ Armar el respaldo con todas las hojas antes mencionadas.
- ✓ Enviar reporte mensual de los casos atendidos en este nosocomio., los primeros cinco días hábiles posteriores al último día de mes que se reporta (Vía Electrónica) para su revisión.

Así mismo solicito se actualizada la información correspondiente del mes de abril a diciembre de 2020, referente a la integración de los documentos recibidos por el área de Trabajo Social (Notas de Ingreso, CURP, Credencial de Elector del paciente y familiar responsable) y captura de cada uno de los casos atendidos en este nosocomio durante el periodo antes mencionado.

Sin otro particular por el momento, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficacia.

16:28
09 MAR 2021
RECIBIDO
RECURSOS

ATENTAMENTE
[Signature]
P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA
DE RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.

IM.I.E.M.
HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA
Diana 27/01/21 12:30
SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

C.c.p. C.P. Alicia Toledo Pérez.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
P.L.A. María Inés Juárez Jiménez.-Responsable del Área de Recursos Humanos
Expediente Personal
Archivo.
PLA'DHTO/amn



Archivo
27 Enero. 2021
ad

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.
Oficio Número 208C0301020202-A03/010/2021
Toluca México, 22 de Enero de 2021

**CAJERO IMIEM
C. FIDELMAR MARMOLEJO MALDONADO
PERSONAL ADSCRITO A CUENTAS CORRIENTES Y CAJA
P R E S E N T E.**

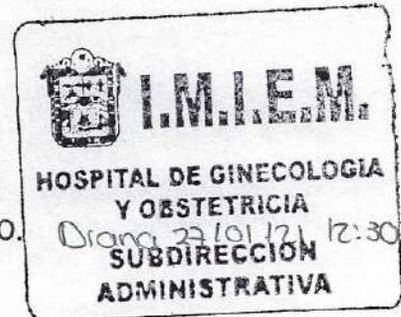
Con fundamento en las funciones establecidas en el Capítulo VI. Responsabilidades del Personal de Cuentas Corrientes y Caja; **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN UNIDADES MEDICAS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO**, en donde se instituye que el Área de Recursos Financieros, es la instancia responsable de: administrar los ingresos, asignados y obtenidos por la prestación de servicios en el Hospital, así como llevar el control de los egresos y elaborar los reportes correspondientes para la entrega a las instancias respectivas; instruyo a usted las actividades que desarrollará a partir de la presente fecha en el servicio de Cuentas Corrientes y Caja:

- ✓ Elaborar el estado de cuenta, de acuerdo a la nota de admisión remitida por el Personal de Trabajo Social.
- ✓ Actualizar diariamente el estado de cuenta de los pacientes hospitalizados, de acuerdo a la clasificación establecida por el personal de Trabajo Social.
- ✓ Informar al familiar del paciente el monto de los servicios que le hayan sido proporcionados el momento que lo solicite y/o en el momento de alta del paciente.
- ✓ Llevar a cabo el control de los pagos parciales realizados por el familiar.
- ✓ Elaborar el reporte mensual de ingresos por servicio y remitirlo a la Subdirección Administrativa de la Unidad Médica.
- ✓ Notificar los costos de los servicios subrogados otorgados.
- ✓ Realizar el cobro de los servicios otorgados en la Unidad Médica.
- ✓ Realizar el corte de la caja al finalizar su turno, conforme a la tira que emite la caja registradora, así como machimbrar y elaborar la ficha de depósito bancario y el comprobante de traslado de valores.
- ✓ Efectuar el depósito de los importes recaudados por concepto de Cuotas de Recuperación, en las fechas y horarios establecidos por la empresa contratada para el traslado de valores, obteniendo la ficha de depósito respectiva.
- ✓ Enviar diariamente el corte de caja en original dos copias a el Área de Recursos Financieros y/o Subdirección Administrativa de las Unidades Médicas para su visto bueno y remitir el original del corte al Departamento de contabilidad, anexando copia del comprobante de traslado de valores.
- ✓ Llevar el correcto resguardo de los comprobantes de pago y formas valoradas.
- ✓ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficacia.

ATENTAMENTE

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA
DE RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.



C.c.p. S.P. Alicia Toledo Pérez.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
P.L.A. María Inés Juárez Jiménez.-Responsable del Área de Recursos Humanos
Expediente Personal
Archivo.
PLA'DHTO/amm



Archivo
27 Enero 2021
ac t

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

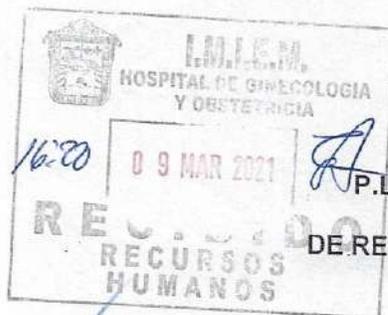
RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.
Oficio Número 208C0301020202-A03/008/2021
Toluca México, 22 de Enero de 2021

AUXILIAR ANALISTA
C. EDITH PATRICIA DÍAZ ASCENCIO
PERSONAL ADSCRITO A CUENTAS CORRIENTES Y CAJA
P R E S E N T E.

Con fundamento en las funciones establecidas en el Capítulo VI. Responsabilidades del Personal de Cuentas Corrientes y Caja; **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN UNIDADES MEDICAS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO**, en donde se instituye que el Área de Recursos Financieros, es la instancia responsable de: administrar los ingresos, asignados y obtenidos por la prestación de servicios en el Hospital, así como llevar el control de los egresos y elaborar los reportes correspondientes para la entrega a las instancias respectivas; instruyo a usted las actividades que desarrollará a partir de la presente fecha en el servicio de Cuentas Corrientes y Caja:

- ✓ Elaborar el estado de cuenta, de acuerdo a la nota de admisión remitida por el Personal de Trabajo Social.
- ✓ Actualizar diariamente el estado de cuenta de los pacientes hospitalizados, de acuerdo a la clasificación establecida por el personal de Trabajo Social.
- ✓ Informar al familiar del paciente el monto de los servicios que le hayan sido proporcionados el momento que lo solicite y/o en el momento de alta del paciente.
- ✓ Llevar a cabo el control de los pagos parciales realizados por el familiar.
- ✓ Elaborar el reporte mensual de ingresos por servicio y remitirlo a la Subdirección Administrativa de la Unidad Médica.
- ✓ Notificar los costos de los servicios subrogados otorgados.
- ✓ Realizar el cobro de los servicios otorgados en la Unidad Médica.
- ✓ Realizar el corte de la caja al finalizar su turno, conforme a la tira que emite la caja registradora, así como machimbrar y elaborar la ficha de depósito bancario y el comprobante de traslado de valores.
- ✓ Efectuar el depósito de los importes recaudados por concepto de Cuotas de Recuperación, en las fechas y horarios establecidos por la empresa contratada para el traslado de valores, obteniendo la ficha de depósito respectiva.
- ✓ Enviar diariamente el corte de caja en original dos copias a el Área de Recursos Financieros y/o Subdirección Administrativa de las Unidades Médicas para su visto bueno y remitir el original del corte al Departamento de contabilidad, anexando copia del comprobante de traslado de valores.
- ✓ Llevar el correcto resguardo de los comprobantes de pago y formas valoradas.
- ✓ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficacia.



ATENTAMENTE

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA
DE RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.



C.c.p. C.P. Alicia Toledo Pérez.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
P.L.A. María Inés Juárez Jiménez.-Responsable del Área de Recursos Humanos
Expediente Personal
Archivo.
PLA'DHTO/amm



Archivo
27 Enero. 2021
ad

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.
Oficio Número 208C0301020202-A03/007/2021
Toluca México, 22 de Enero de 2021

CAJERO IMIEM
C. JONATHAN ELAÍN QUINTERO RÁMIREZ
PERSONAL ADSCRITO A CUENTAS CORRIENTES Y CAJA
PRESENTE.

Con fundamento en las funciones establecidas en el Capítulo VI. Responsabilidades del Personal de Cuentas Corrientes y Caja; **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN UNIDADES MEDICAS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO**, en donde se instituye que el Área de Recursos Financieros, es la instancia responsable de: administrar los ingresos, asignados y obtenidos por la prestación de servicios en el Hospital, así como llevar el control de los egresos y elaborar los reportes correspondientes para la entrega a las instancias respectivas; instruyo a usted las actividades que desarrollará a partir de la presente fecha en el servicio de Cuentas Corrientes y Caja:

- ✓ Elaborar el estado de cuenta, de acuerdo a la nota de admisión remitida por el Personal de Trabajo Social.
- ✓ Actualizar diariamente el estado de cuenta de los pacientes hospitalizados, de acuerdo a la clasificación establecida por el personal de Trabajo Social.
- ✓ Informar al familiar del paciente el monto de los servicios que le hayan sido proporcionados el momento que lo solicite y/o en el momento de alta del paciente.
- ✓ Llevar a cabo el control de los pagos parciales realizados por el familiar.
- ✓ Elaborar el reporte mensual de ingresos por servicio y remitirlo a la Subdirección Administrativa de la Unidad Médica.
- ✓ Notificar los costos de los servicios subrogados otorgados.
- ✓ Realizar el cobro de los servicios otorgados en la Unidad Médica.
- ✓ Realizar el corte de la caja al finalizar su turno, conforme a la tira que emite la caja registradora, así como machimbrar y elaborar la ficha de depósito bancario y el comprobante de traslado de valores.
- ✓ Efectuar el depósito de los importes recaudados por concepto de Cuotas de Recuperación, en las fechas y horarios establecidos por la empresa contratada para el traslado de valores, obteniendo la ficha de depósito respectiva.
- ✓ Enviar diariamente el corte de caja en original dos copias a el Área de Recursos Financieros y/o Subdirección Administrativa de las Unidades Médicas para su visto bueno y remitir el original del corte al Departamento de contabilidad, anexando copia del comprobante de traslado de valores.
- ✓ Llevar el correcto resguardo de los comprobantes de pago y formas valoradas.
- ✓ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficacia.

ATENTAMENTE

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA
DE RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.



C.c.p. C.P. Alicia Toledo Pérez.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
P.L.A. María Inés Juárez Jiménez.-Responsable del Área de Recursos Humanos
Expediente Personal
Archivo.
PLA/DHTO/amm



Archivo
27/1en/2021
okd

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.
Oficio Número 208C0301020202-A03/004/2021
Toluca México, 22 de Enero de 2021

CAJERO IMIEM
C. ARTURO MISAEL MORALES DOMÍNGUEZ
PERSONAL ADSCRITO A CUENTAS CORRIENTES Y CAJA
P R E S E N T E.

Con fundamento en las funciones establecidas en el Capítulo VI. Responsabilidades del Personal de Cuentas Corrientes y Caja; **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN UNIDADES MEDICAS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO**, en donde se instituye que el Área de Recursos Financieros, es la instancia responsable de: administrar los ingresos, asignados y obtenidos por la prestación de servicios en el Hospital, así como llevar el control de los egresos y elaborar los reportes correspondientes para la entrega a las instancias respectivas; instruyo a usted las actividades que desarrollará a partir de la presente fecha en el servicio de Cuentas Corrientes y Caja:

- ✓ Elaborar el estado de cuenta, de acuerdo a la nota de admisión remitida por el Personal de Trabajo Social.
- ✓ Actualizar diariamente el estado de cuenta de los pacientes hospitalizados, de acuerdo a la clasificación establecida por el personal de Trabajo Social.
- ✓ Informar al familiar del paciente el monto de los servicios que le hayan sido proporcionados el momento que lo solicite y/o en el momento de alta del paciente.
- ✓ Llevar a cabo el control de los pagos parciales realizados por el familiar.
- ✓ Elaborar el reporte mensual de ingresos por servicio y remitirlo a la Subdirección Administrativa de la Unidad Médica.
- ✓ Notificar los costos de los servicios subrogados otorgados.
- ✓ Realizar el cobro de los servicios otorgados en la Unidad Médica.
- ✓ Realizar el corte de la caja al finalizar su turno, conforme a la tira que emite la caja registradora, así como machimbrar y elaborar la ficha de depósito bancario y el comprobante de traslado de valores.
- ✓ Efectuar el depósito de los importes recaudados por concepto de Cuotas de Recuperación, en las fechas y horarios establecidos por la empresa contratada para el traslado de valores, obteniendo la ficha de depósito respectiva.
- ✓ Enviar diariamente el corte de caja en original dos copias a el Área de Recursos Financieros y/o Subdirección Administrativa de las Unidades Médicas para su visto bueno y remitir el original del corte al Departamento de contabilidad, anexando copia del comprobante de traslado de valores.
- ✓ Llevar el correcto resguardo de los comprobantes de pago y formas valoradas.
- ✓ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficacia.



ATENTAMENTE

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA
DE RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.



C.c.p. C.P. Alicia Toledo Pérez.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
P.L.A. María Inés Juárez Jiménez.-Responsable del Área de Recursos Humanos
Expediente Personal
Archivo.
PLA/DHTO/amm



Archivo OK

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O. Oficio Número 208C0301020202-A03/006/2021 Toluca México, 22 de Enero de 2021

ANALISTA D C. MIGUEL SAMOZA SÁNCHEZ PERSONAL ADSCRITO A CUENTAS CORRIENTES Y CAJA PRESENTE.

Con fundamento en las funciones establecidas en el Capítulo VI. Responsabilidades del Personal de Cuentas Corrientes y Caja; MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN UNIDADES MEDICAS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO, en donde se instituye que el Área de Recursos Financieros, es la instancia responsable de: administrar los ingresos, asignados y obtenidos por la prestación de servicios en el Hospital, así como llevar el control de los egresos y elaborar los reportes correspondientes para la entrega a las instancias respectivas; instruyo a usted las actividades que desarrollará a partir de la presente fecha en el servicio de Cuentas Corrientes y Caja:

- Elaborar el estado de cuenta, de acuerdo a la nota de admisión remitida por el Personal de Trabajo Social.
Actualizar diariamente el estado de cuenta de los pacientes hospitalizados, de acuerdo a la clasificación establecida por el personal de Trabajo Social.
Informar al familiar del paciente el monto de los servicios que le hayan sido proporcionados el momento que lo solicite y/o en el momento de alta del paciente.
Llevar a cabo el control de los pagos parciales realizados por el familiar.
Elaborar el reporte mensual de ingresos por servicio y remitirlo a la Subdirección Administrativa de la Unidad Médica.
Notificar los costos de los servicios subrogados otorgados.
Realizar el cobro de los servicios otorgados en la Unidad Médica.
Realizar el corte de la caja al finalizar su turno, conforme a la tira que emite la caja registradora, así como machimbrar y elaborar la ficha de depósito bancario y el comprobante de traslado de valores.
Efectuar el depósito de los importes recaudados por concepto de Cuotas de Recuperación, en las fechas y horarios establecidos por la empresa contratada para el traslado de valores, obteniendo la ficha de depósito respectiva.
Enviar diariamente el corte de caja en original dos copias a el Área de Recursos Financieros y/o Subdirección Administrativa de las Unidades Médicas para su visto bueno y remitir el original del corte al Departamento de contabilidad, anexando copia del comprobante de traslado de valores.
Llevar el correcto resguardo de los comprobantes de pago y formas valoradas.
Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficacia.



ATENTAMENTE

[Signature]

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.



C.c.p. C.P. Alicia Toledo Pérez.-Subdirector Administrativo del H.G.O. P.L.A. María Inés Juárez Jiménez.-Responsable del Área de Recursos Humanos Expediente Personal Archivo. PLA'DHTO/amn



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Archivo
OK



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.
Oficio Número 208C0301020202-A03/005/2021
Toluca México, 22 de Enero de 2021

JEFE DE ALMACEN
C. ESTHELA GUTIÉRREZ DELGADO
PERSONAL ADSCRITO A CUENTAS CORRIENTES Y CAJA
P R E S E N T E.

Con fundamento en las funciones establecidas en el Capítulo VI. Responsabilidades del Personal de Cuentas Corrientes y Caja; **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN UNIDADES MEDICAS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO**, en donde se instituye que el Área de Recursos Financieros, es la instancia responsable de: administrar los ingresos, asignados y obtenidos por la prestación de servicios en el Hospital, así como llevar el control de los egresos y elaborar los reportes correspondientes para la entrega a las instancias respectivas; instruyo a usted las actividades que desarrollará a partir de la presente fecha en el servicio de Cuentas Corrientes y Caja:

- ✓ Elaborar el estado de cuenta, de acuerdo a la nota de admisión remitida por el Personal de Trabajo Social.
- ✓ Actualizar diariamente el estado de cuenta de los pacientes hospitalizados, de acuerdo a la clasificación establecida por el personal de Trabajo Social.
- ✓ Informar al familiar del paciente el monto de los servicios que le hayan sido proporcionados el momento que lo solicite y/o en el momento de alta del paciente.
- ✓ Llevar a cabo el control de los pagos parciales realizados por el familiar.
- ✓ Elaborar el reporte mensual de ingresos por servicio y remitirlo a la Subdirección Administrativa de la Unidad Médica.
- ✓ Notificar los costos de los servicios subrogados otorgados.
- ✓ Realizar el cobro de los servicios otorgados en la Unidad Médica.
- ✓ Realizar el corte de la caja al finalizar su turno, conforme a la tira que emite la caja registradora, así como machimbrar y elaborar la ficha de depósito bancario y el comprobante de traslado de valores.
- ✓ Efectuar el depósito de los importes recaudados por concepto de Cuotas de Recuperación, en las fechas y horarios establecidos por la empresa contratada para el traslado de valores, obteniendo la ficha de depósito respectiva.
- ✓ Enviar diariamente el corte de caja en original dos copias a el Área de Recursos Financieros y/o Subdirección Administrativa de las Unidades Médicas para su visto bueno y remitir el original del corte al Departamento de contabilidad, anexando copia del comprobante de traslado de valores.
- ✓ Llevar el correcto resguardo de los comprobantes de pago y formas valoradas.
- ✓ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficacia.



ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA
DE RECURSOS FINANCIEROS DEL H.G.O.



C.c.p. C.P. Alicia Toledo Pérez.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
P.L.A. María Inés Juárez Jiménez.-Responsable del Área de Recursos Humanos
Expediente Personal
Archivo.
PLA'DHTO/amn

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



Archivo
OK ct

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

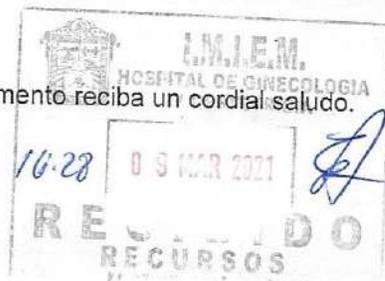
Oficio No. 217D12202/005/2021
Toluca de Lerdo, México a
22 enero de 2020

C. CRISTAL GONZALEZ ROMAN
PERSONAL ADSCRITO AL AREA DE RECURSOS HUMANOS
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E

En atención al oficio No. 208C03010202202L/083/2021, signado por la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa de este nosocomio y con fundamento legal en el artículo 21, del Manual de General de Organización del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en el periódico oficial Gaceta de Gobierno del Estado de México de fecha 19 de marzo de 2013, instruyo a usted las funciones que desarrollará a partir de esta fecha siendo las siguientes:

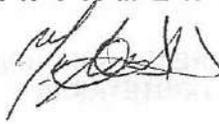
- Cumplir estrictamente con lo establecido en el Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Materno Infantil del Estado de México.
- Capturar la huella dactilar y/o al personal de nuevo ingreso en el lector digital para el registro de sus asistencias.
- Registrar la asistencia del personal del turno asignado.
- Actualizar de forma permanente la plantilla de personal adscrito y/o eventuales a la unidad médica.
- Registrar debidamente en el kardex de personal todas las eventualidades tales como incapacidades médicas, comisiones, oficios de resguardo, etc.
- Registrar en el kardex del personal los permisos referidos tales como: económicos, pases de salida, quinquenios, vacaciones, cambios de guardia, etc.
- Llevar a cabo en el kardex el registro de las incidencias como son: retardos, faltas y omisiones del personal asignado.
- Entregar oficios al personal adscrito cuando así lo solicite el Área de Gobierno o la Dirección de Administración.
- Realizar el pago de la nómina quincenalmente.
- Entregar los días 1°, 2,16 y 17 de cada mes a más tardar a las 13:00 horas, en forma escrita los reportes de las incidencias detectadas del personal, para que sean remitidos al Departamento de Recurso Humanos para su aplicación en nómina.
- Resguardar y enviar cada quincena a la dirección de correo de la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa los listados de asistencia, alitoledoimi@gmail.com
- Realizar cada mes el listado de boletos de comedor y entregar al personal que tiene derecho al servicio.
- Entregar dentro de los tres primeros tres días de inicio de cada mes el reporte de puntualidad, prima dominical, festivo, económico según sea el caso del personal adscrito; con base a la revisión de asistencias que arroja el checador digital y kardex.
- Y de más actividades inherentes al servicio.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.



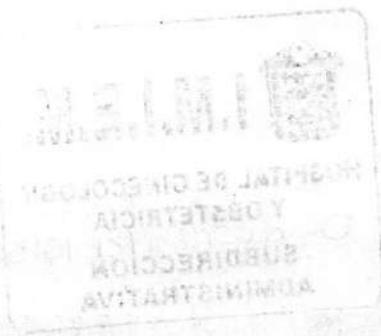
"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

A T E N T A M E N T E



P.L.A. MARIA INES JUAREZ JIMENEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. - DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirectora administrativa del H.C.O.
ARCHIVO.
EXPEDIENTE DE PERSONAL.





Archivo
2021

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

Oficio No. 217D12202/006/2021
Toluca de Lerdo, México a
22 enero de 2021

C. SALOME ADRIANA MUNGUIA DIAZ
PERSONAL ADSCRITO AL AREA DE RECURSOS HUMANOS
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E

En atención al oficio No. 208C03010202202L/083/2021, signado por la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa de este nosocomio y con fundamento legal en el artículo 21, del Manual de General de Organización del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en el periódico oficial Gaceta de Gobierno del Estado de México de fecha 19 de marzo de 2013, instruyo a usted las funciones que desarrollará a partir de esta fecha siendo las siguientes:

- Cumplir estrictamente con lo establecido en el Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Materno Infantil del Estado de México.
- Capturar la huella dactilar al personal de nuevo ingreso en el lector digital para el registro de sus asistencias.
- Registrar la asistencia del personal del turno asignado.
- Actualizar de forma permanente la plantilla de personal adscrito y/o eventuales a la unidad médica.
- Registrar debidamente en el kardex de personal todas las eventualidades tales como incapacidades médicas, comisiones, oficios de resguardo, etc.
- Registrar en el kardex del personal los permisos referidos tales como: económicos, pases de salida, quinquenios, vacaciones, cambios de guardia, etc.
- Llevar a cabo en el kardex el registro de las incidencias como son: retardos, faltas y omisiones del personal asignado.
- Entregar oficios al personal adscrito cuando así lo solicite el Área de Gobierno o la Dirección de Administración.
- Realizar el pago de la nómina quincenalmente.
- Entregar los días 1°, 2, 16 y 17 de cada mes a más tardar a las 13:00 horas, en forma escrita los reportes de las incidencias detectadas del personal, para que sean remitidos al Departamento de Recurso Humanos para su aplicación en nómina.
- Resguardar y enviar cada quincena a la dirección de correo de la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa los listados de asistencia alitoledoimi@gmail.com.
- Realizar cada mes el listado de boletos de comedor y entregar al personal que tiene derecho al servicio.
- Entregar dentro de los tres primeros tres días de inicio de cada mes el reporte de puntualidad, prima dominical, festivo, económico del personal; con base a la revisión de asistencias que arroja el checador digital y kardex.
- Y de más actividades inherentes al servicio.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.



"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

A T E N T A M E N T E



P.L.A. MARIA INES JUAREZ JIMENEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. - DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL - Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ - Subdirectora administrativa del H.G.O.
ARCHIVO.
EXPEDIENTE DE PERSONAL.

HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



Archivo OK



"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

Oficio No. 217D12202/007/2021
Toluca de Lerdo, México a
22 enero de 2021

C. MARCOS URIEL ANGELES AVILA
PERSONAL ADSCRITO AL AREA DE RECURSOS HUMANOS
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E

En atención al oficio No. 208C03010202202L/083/2021, signado por la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa de este nosocomio y con fundamento legal en el artículo 21, del Manual de General de Organización del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en el periódico oficial Gaceta de Gobierno del Estado de México de fecha 19 de marzo de 2013, instruyo a usted las funciones que desarrollará a partir de esta fecha siendo las siguientes:

- Cumplir estrictamente con lo establecido en el Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Materno Infantil del Estado de México.
- Capturar la huella dactilar al personal de nuevo ingreso en el lector digital para el registro de sus asistencias.
- Registrar la asistencia del personal del turno asignado.
- Actualizar de forma permanente la plantilla de personal adscrito y/o eventuales a la unidad médica.
- Registrar debidamente en el kardex de personal todas las eventualidades tales como incapacidades médicas, comisiones, oficios de resguardo, etc.
- Registrar en el kardex del personal los permisos referidos tales como: económicos, pases de salida, quinquenios, vacaciones, cambios de guardia, etc.
- Llevar a cabo en el kardex el registro de las incidencias como son: retardos, faltas y omisiones del personal asignado.
- Entregar oficios al personal adscrito cuando así lo solicite el Área de Gobierno o la Dirección de Administración.
- Realizar el pago de la nómina quincenalmente.
- Entregar los días 1°, 2,16 y 17 de cada mes a más tardar a las 13:00 horas, en forma escrita los reportes de las incidencias detectadas del personal, para que sean remitidos al Departamento de Recurso Humanos para su aplicación en nómina.
- Entregar dentro de los tres primeros tres días de inicio de cada mes el reporte de puntualidad, prima dominical, festivo, económico del personal; con base a la revisión de asistencias que arroja el checador digital y kardex.
- Resguardar y enviar cada quincena a la dirección de correo de la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa los listados de asistencia alitoledoimi@gmail.com
- Realizar cada mes el listado de boletos de comedor y entregar al personal que tiene derecho al servicio.
- Y de más actividades inherentes al servicio.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

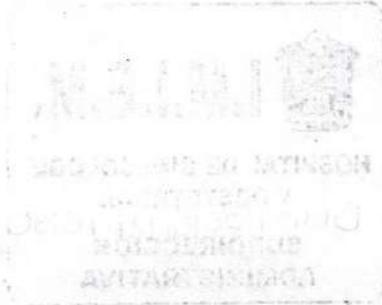


"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

A T E N T A M E N T E

P.L.A. MARIA INES JUAREZ JIMENEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. - DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ DE CERILLO, Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirectora administrativa del H.G.O.
ARCHIVO.
EXPEDIENTE DE PERSONAL.





Archivo
ocd

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

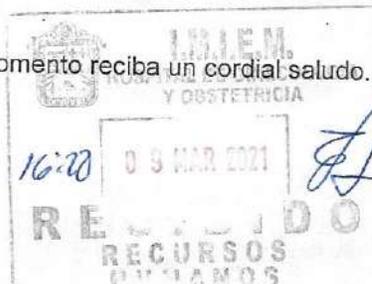
Oficio No. 217D12202/008/2021
Toluca de Lerdo, México a
22 enero de 2021

C. DOLORES GUADALUPE RUBI MORENO
PERSONAL ADSCRITO AL AREA DE RECURSOS HUMANOS
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E

En atención al oficio No. 208C03010202202L/083/2021, signado por la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa de este nosocomio y con fundamento legal en el artículo 21, del Manual de General de Organización del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en el periódico oficial Gaceta de Gobierno del Estado de México de fecha 19 de marzo de 2013, instruyo a usted las funciones que desarrollará a partir de esta fecha siendo las siguientes:

- Cumplir estrictamente con lo establecido en el Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Materno Infantil del Estado de México.
- Capturar la huella dactilar al personal de nuevo ingreso en el lector digital para el registro de sus asistencias.
- Registrar la asistencia del personal del turno asignado.
- Actualizar de forma permanente la plantilla de personal adscrito y/o eventuales a la unidad médica.
- Registrar debidamente en el kardex de personal todas las eventualidades tales como incapacidades médicas, comisiones, oficios de resguardo, etc.
- Registrar en el kardex del personal los permisos referidos tales como: económicos, pases de salida, quinquenios, vacaciones, cambios de guardia, etc.
- Llevar a cabo en el kardex el registro de las incidencias como son: retardos, faltas y omisiones del personal asignado.
- Entregar oficios al personal adscrito cuando así lo solicite el Área de Gobierno o la Dirección de Administración.
- Realizar el pago de la nómina quincenalmente.
- Entregar los días 1°, 2, 16 y 17 de cada mes a más tardar a las 13:00 horas, en forma escrita los reportes de las incidencias detectadas del personal, para que sean remitidos al Departamento de Recurso Humanos para su aplicación en nómina.
- Entregar dentro de los tres primeros tres días de inicio de cada mes el reporte de puntualidad, prima dominical, festivo, económico del personal; con base a la revisión de asistencias que arroja el checador digital y kardex.
- Resguardar y enviar cada quincena a la dirección de correo de la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa los listados de asistencia alitoledoimi@gmail.com
- Realizar cada mes el listado de boletos de comedor y entregar al personal que tiene derecho al servicio.
- Y de más actividades inherentes al servicio.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

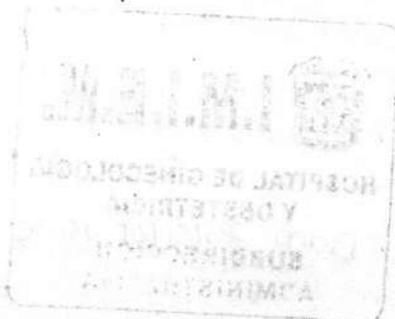


"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

A T E N T A M E N T E

**P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

C.c.p. - DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirectora administrativa del H.G.O.
ARCHIVO.
EXPEDIENTE DE PERSONAL.





Archivo OK ct

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

Oficio No. 217D12202/009/2021
Toluca de Lerdo, México a
22 enero de 2021

**C. EPERANZA NEGRETE ARIAS
PERSONAL ADSCRITO AL AREA DE RECURSOS HUMANOS
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**

En atención al oficio No. 208C03010202202L/083/2021, signado por la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa de este nosocomio y con fundamento legal en el artículo 21, del Manual de General de Organización del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en el periódico oficial Gaceta de Gobierno del Estado de México de fecha 19 de marzo de 2013, instruyo a usted las funciones que desarrollará a partir de esta fecha siendo las siguientes:

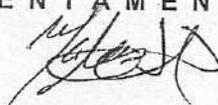
- Apoyar en recibir, registrar, distribuir y archivar correspondencia y documentación en general, cuando le sea requerido.
- Elaborar, revisar y actualizar directorios.
- Apoyar en compaginar, integrar y formar documentos.
- Guardar y buscar archivos y documentos.
- Apoyar en la contestación de llamadas telefónicas, así como en la atención y orientación a los usuarios de los servicios.
- Apoyar al personal del área, en el desarrollo de las actividades que tiene encomendadas.
- Operar fotocopiadoras, computadoras, fax y demás máquinas de oficina, cuando le sea requerido.
- Realizar las actualizaciones de plantillas de personal.
- Apoyar en el aprovisionamiento del material, equipo y papelería requeridos en el área.
- Apoyar a las áreas administrativas en sus funciones cuando se requiera.
- Realizar funciones secretariales.
- Proteger la confidencialidad de la documentación de su área.
- Informar a su jefe inmediato las con claridad y oportunidad las contingencias que se presenten.
- Y demás actividades inherentes al servicio.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.



"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

ATENTAMENTE



P.L.A. MARIA INES JUAREZ JIMENEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirectora administrativa del H.G.O.
ARCHIVO.
EXPEDIENTE DE PERSONAL.





Archivo
OK

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

Oficio No. 217D12202/010/2021
Toluca de Lerdo, México a
22 enero de 2021

C. ERIC ARCE GONZALEZ
PERSONAL ADSCRITO AL AREA DE RECURSOS HUMANOS
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E

En atención al oficio No. 208C03010202202L/083/2021, signado por la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa de este nosocomio y con fundamento legal en el artículo 21, del Manual de General de Organización del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en el periódico oficial Gaceta de Gobierno del Estado de México de fecha 19 de marzo de 2013, instruyo a usted las funciones que desarrollará a partir de esta fecha siendo las siguientes:

- Apoyar en recibir, registrar, distribuir y archivar correspondencia y documentación en general, cuando le sea requerido.
 - Apoyar en la entrega de uniformes al personal
 - Elaborar los movimientos de almacén para retiro de los uniformes del personal
 - Actualizar los listados del personal de las tallas de ropería y calzado para la requisición de uniformes.
 - Realizar los reportes del comedor cada quincena para el cálculo de 3% así como para el pago de la factura correspondiente.
 - Dotar de boletos al personal que tiene derecho al servicio de comedor.
 - Elaborar, revisar y actualizar directorios.
 - Apoyar en compaginar, integrar y formar documentos.
 - Guardar y buscar archivos y documentos.
 - Apoyar en la contestación de llamadas telefónicas, así como en la atención y orientación a los usuarios de los servicios.
 - Apoyar al personal del área, en el desarrollo de las actividades que tiene encomendadas.
 - Operar fotocopiadoras, computadoras, fax y demás máquinas de oficina, cuando le sea requerido.
 - Apoyar en el aprovisionamiento del material, equipo y papelería requeridos en el área.
 - Apoyar a las áreas administrativas en sus funciones cuando se requiera.
- Y demás actividades inherentes al puesto.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo



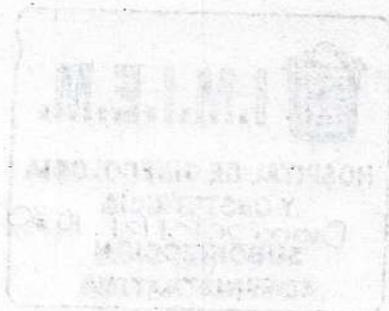
"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la grandeza de México"

ATENTAMENTE



P.L.A. MARIA INES JUAREZ JIMENEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. - DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL - Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ - Subdirectora administrativa del H.G.O.
ARCHIVO.
EXPEDIENTE DE PERSONAL.



TOLUCA DE LERDO, MEXICO ENERO 28 DEL 2021.

**C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.**

P R E S E N T E.

Por medio del presente informo a usted el Rol de guardias del personal de Recursos Humanos, que está programado para el mes de febrero del año 2021.

Nombre	No. empleado	Del 1 al 5		Del 8 al 12		Del 15 al 19		Del 22 al 26	
		Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida
Ma. Inés Juárez Jiménez	50881	9:00	16:00	11:00	18:00	9:00	16:00	11:00	18:00
Esperanza Negrete Arias	50139	9:00	14:00	11:00	16:00	9:00	14:00	11:00	16:00
Erick Arce González	50646	11:00	18:00	9:00	16:00	11:00	18:00	9:00	16:00
Salomé Adriana Munguía Díaz	50443	7:00	14:00	9:00	16:00	7:00	14:00	9:00	16:00
Marcos Uriel Ángeles Ávila	51917	11:00	18:00	9:00	16:00	11:00	18:00	9:00	16:00
Cristal González Román	51987	14:00	21:00	12:00	19:00	14:00	21:00	12:00	19:00

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS
HUMANOS DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA.**



C.c.p. Archivo

Archivo
23/Mar. 2021
OKd



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense"

Recursos Humanos
Oficio No. 018/03/2021
Toluca de Lerdo, México a
23 marzo de 2021

C. P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E

Por medio del presente envié a usted el rol de vacaciones del personal a mi cargo en el área de Recursos Humanos de este Nosocomio de acuerdo a lo siguiente; no omito mencionar que la persona responsable durante mi ausencia será el C. Erik Arce González.

NO. EMPL	NOMBRE	CARGO	VACACIONES	OBSERVACIONES
50881	Juárez Jiménez María Inés	Responsable de R.H.	29,30,31/03/2021 (1er. Periodo 2020)	Resta 10 días 2do. Periodo 2020
50139	Negrete Arias Esperanza	Jf biblioteca	2,5,6,7,8,9,12,13,14,15/04/2021 (1er. Periodo 2020)	Resta 10 días 2do. Periodo 2020
50646	Arce González Erik	Aux Admvo	22/03/2021 (2º. Periodo 2020) 23,24,25,26/03/2021(1er. Periodo 2021)	Resta 6 días 1er. Periodo 2021
51917	Ángeles Ávila Marcos Uriel	Op comp	5,6,7,8,9/04/2021 (2do. Periodo 2020) y 12,13,14,15,16/04/2021(1er. Periodo 2021)	Resta 5 días 1er. Periodo 2021
50443	Munguía Díaz Salome Adriana	Secretaria D	22,23,24,25,26/03/2021 (2do. Periodo 2020) 29,30,31/03/2021(1er. Periodo 2021)	Resta 7 días 1er. Periodo 2021
50586	Mejía Rossano María Dolores	Analista D	RESGUARDO	
11523	Dolores Guadalupe Rubi Moreno.	Aux Admvo	6,7,13,14,20,21,27 y 28/03/2021	Resta 2do. Periodo 2021
51987	Cristal González Román	Intendente	18,19/03/2021 y 21,22,23/04/2021	Resta 5 días 1er. Periodo 2021
383	Flores Hernández Edgar	Tec manito	Personal Eventual sin derecho a vacaciones	
379	Echeverría Salgado Aldo Imanol	Lavadero	Personal Eventual sin derecho a vacaciones	

Sin más por el momento, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E

[Firma]
P.L.A. MARIA INES JUAREZ JIMENEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.

C.c.p. - ARCHIVO.
MIJ



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

RECURSOS HUMANOS
OFICIO No. 217D12202-A01/0018/2021
TOLUCA, MEXICO; MARZO 16 DEL 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E.

Por medio del presente envié a usted oficios del personal que se encuentra en resguardo domiciliario corresponsable debidamente requisitados para el trámite correspondiente.

No.	NOMBRE	MES
1	GOMEZ GAMA LUZ CARMEN	MARZO, PERMISO PREJUBILATORIO
2	GONZALEZ RAMIREZ LUCIA PATRICIA	MARZO
3	PLATA DELGADO MARGARITA	MARZO
4	GASPAR RAMIREZ EULALIA	MARZO
5	FUENTES BELLO MARIA GUADALUPE	MARZO
6	PANTOJA MARTINEZ JUDITH ELISA	MARZO
7	ESQUIVEL RIVERA ROGELIO	MARZO
8	CASTILLO ROJAS PATRICIA	MARZO
9	FLORES CASTAÑEDA MARIA ISABEL	MARZO
10	MENDOZA GARCIA BELINDA	MARZO
11	ESQUIVEL ESTRADA VICTOR MANUEL	MARZO
12	RENEDO OROZCO JUANA	MARZO
13	SANTAMARIA SEGURA MARIA MARCELA	ENE. MARZO
14	DIAZ MORENO ISRAEL	FEB. MARZO
15	VALENCIA LOPEZ MARIA DEL CARMEN	FEB. MARZO
16	LEGORRETA GRUÑO PASCUAL HECTOR	ENE. FEB. MAR.
17	AYALA MUÑOZ ROBERTO	MARZO

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE


P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ
JEFA DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.

C.c.p Archivo
P.L.A. MUJ/ena.*



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



Archivo
29. Mar. 2021
OK d



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

RECURSOS MATERIALES DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L-A02/023/2021
29 DE MARZO DE 2021

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.

Por medio del presente solicito a usted de la manera más atenta, recursos presupuestarios de las siguientes partidas de gasto, así como proyecto que afectara la adquisición de cada una. PARTIDAS QUE SE DECLARARON DESIERTAS MEDIANTE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NUMERO IMIEM-IR-001-2021.

PARTIDA	CONCEPTO	Importe
2531	MEDICINAS Y OTROS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS - MEDICAMENTOS	\$ 10'109,611.07
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS - MATERIAL DE CURACIÓN	\$ 1'927,776.49

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JOSE JUAN JIMENEZ SANCHEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- **C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.** - Subdirectora Administrativa del H.G.O.
ARCHIVO.





Archivo
25/Mar-2021
oicd

"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

RECURSOS MATERIALES DEL H.G.O.
Oficio No. 208C03010202021-A02/0022/2021
25 DE MARZO DE 2021

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.

Solicito a usted de la manera más atenta, recursos presupuestarios de las siguientes partidas de gasto, con el fin de llevar a cabo la adquisición de Suturas, Material de Curación para el lavado de manos, sanitización de superficies y la esterilización de material e instrumental médico para el ejercicio fiscal 2021, para lo cual se adjuntan solicitudes de adquisición de bienes y servicios en original.

PARTIDA	CONCEPTO	IMPORTE
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS. - MATERIAL DE CURACION (Sistema Recolector de Fluidos)	\$ 873,941.40
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS. - MATERIAL DE CURACION PARA EL LAVADO DE MANOS (Higienika Espuma)	\$ 83,375.00
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS. - MATERIAL DE CURACION PARA LA SANITIZACION DE SUPERFICIES Y LA ESTERILIZACION DE MATERIAL E INSTRUMENTAL MEDICO (Bacium)	\$ 618,956.00

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JOSE JUAN JIMENEZ SANCHEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.c.p.- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del H.G.O.
ARCHIVO.



Archivo
26-Mar-2021
OK d



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

RECURSOS MATERIALES DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L-A02/0021/2021
22 DE MARZO DE 2021

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.

En alcance a mi similar Oficio No. 208C0301020202L-A02/0020/2020, solicito a usted de la manera más atenta, recursos presupuestarios de las siguientes partidas de gasto, así como proyecto que afectara la adquisición de cada una. Siendo adicional a lo antes solicitado.

PARTIDA	CONCEPTO	Importe
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS - MEDICAMENTOS	\$ 6,834.00

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE

JOSE JUAN JIMENEZ SANCHEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS MATERIALES
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del H.G.O.
ARCHIVO.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Copia a Farmacia
27/Enero. 2021
JCS



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

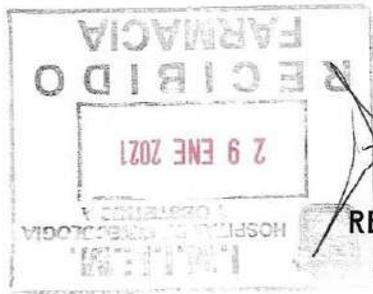
"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

RECURSOS MATERIALES DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L-A02/005/2021
27 DE ENERO DE 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E.

En seguimiento a su oficio **Oficio No. 208C0301020202L/0120/2021**, le informo a usted que estos insumos si están contemplados en el anexo que el área de farmacia elaboró para el proceso adquisitivo 2021, que con fecha catorce del mes y año en curso se envió a la titular y al coordinador del Departamento de Recursos Materiales del Instituto Materno Infantil del Estado de México, para que lleve a cabo el estudio de mercado correspondiente y con este estar en la disposición de elaborar el requerimiento

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE

JOSE JUAN JIMENEZ SANCHEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.c.p.- ARCHIVO.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Archivo
y copia a la pad OIC
x ct



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

“2021. “Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

AREA DE RECURSOS MATERIALES DEL H.G.O.
Oficio No. 217D12202/002/2021
21 de Enero del 2021

MAYRA LISSETTE PEREZ COLIN
ASIGNADO AL AREA DE RECURSOS MATERIALES

PRESENTE.

Con fundamento en las funciones establecidas en el Manual de Organización del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, en donde se insta que el Area de Recursos Materiales de este Nosocomio, es la instancia responsable de planear y gestionar el abastecimiento de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del hospital, así como garantizar su entrega oportuna a los servicios médicos y administrativos, por lo que doy a conocer sus funciones que deberá realizar a partir de esta fecha, como Secretaria y Apoyo Administrativo.

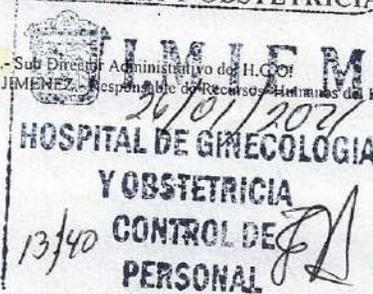
- Controlar y distribuir la papelería diariamente a los diferentes servicios
- Ordenar y clasificar papelería, material de limpieza, y de mas insumos susceptibles de al macenamiento.
- Responder llamadas telefonicas
- Participar en los inventarios físicos de acuerdo a la norma (Junio y Diciembre)
- Sacar copias fotostáticas de documentos que requieren los diferentes servicios.
- Archivar la documentación de esta area.
- Realizar tirajes de formatos de este nosocomio
- Elaborar oficios
- Tramitar correspondencia
- Realizar compras de insumos
- Asi mismo, desarrollara todas aquellas funciones inherentes al area de su competencia

Sin otro particular, no me queda más que exhortarle a realizar sus actividades con la honestidad, profesionalismo y eficiencia.

ATENTAMENTE

C. JOSE JUAN JIMENEZ SANCHEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS MATERIALES
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.

c.c.p. C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Sub Director Administrativo del H.G.O.
P.L.A. MARIA INES JUAREZ JIMENEZ.- Responsable de Recursos Materiales del H.G.O.
EXPEDIENTE PERSONAL.
ARCHIVO
JJJS.



"2021. Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO No. 208C0301020202L-A04/47/2021
30 de marzo del 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E

En atención y seguimiento al No. de oficio 208C0301020000L/095/2021, en donde se solicitan las cantidades de residuos especiales, las cantidades a continuación fueron generadas en el mes de marzo del 2021.

➤Papel y cartón	830.000 kg
➤Ropa clínica	53.300 kg
➤Plástico	494.000 kg
➤Madera	0
➤Vidrio	0 kg

Sin otro particular, por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES
JEFE DE SERVICIOS GENERALES H.G.O.



C.C.P. ARCHIVO

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

"2021. Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, Estado de México
25 de Marzo del 2021
OFICIO No. 208C0301020202L-A04/46/2021

AL PERSONAL DE INTENDENCIA
DE LA UNIDAD TOCO-QUIRÚRGICA DE H.G.O.
P R E S E N T E

En atención al No. de oficio 208C301020200L-043/2021 en donde se le hace una llamada de atención al personal de intendencia, en comento se les hace un **exhorto** a no ingresar alimentos, el permanecer en el séptico donde está el ducto de la ropa sucia por lo que queda estrictamente prohibido el consumir alimentos así como de permanecer en espacios reducidos no autorizados, lo anterior con la finalidad de minimizar el riesgos de IAAS e infección por SARS-COV2, caso omiso a la indicación será de su más estricta responsabilidad.

Sin otro particular, por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES
JEFE DE SERVICIOS GENERALES H.G.O.



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL- Director del H.G.O.
M.E.P. y N. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA - Subdirectora Médico del H.G.O.
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ - Subdirectora Administrativa del H.G.O.
MTRA. JACQUELINE MARTÍNEZ GALVÁN - Gestor de Calidad y Secretario Técnico del COCASEP
ARCHIVO

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
25/Mar/2021
ofc

"2021. Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, Estado de México
25 de Marzo del 2021
OFICIO No. 208C0301020202L-A04/45/2021

Dra. MARÍA ESPINOSA MARTÍNEZ
SECRETARIO TÉCNICO DE IASS DE H.G.O.
P R E S E N T E

En atención y seguimiento al cuerdo del comité de I.A.S.S. de este nosocomio anexo a usted copia simple de las bitácoras del servicio de neonatología en el cual se manifiestan los lavados exhaustivos programados así como los extraordinarios, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo ya establecido

Sin otro particular, por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES
JEFE DE SERVICIOS GENERALES H.G.O.

C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL- Director del H.G.O.
M.E.P. y N. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA – Subdirectora Médico del H.G.O.
C. P. ALICIA TOLEDO PÉREZ – Subdirectora Administrativa del H.G.O.
ARCHIVO



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
26-Mar-2021
ad

"2021. Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, Estado de México
25 de Marzo del 2021
OFICIO No. 208C0301020202L-A04/44/2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E

En atención y seguimiento a la petición de la subdirección médica del hospital, en donde se solicitan las cantidades de residuos especiales en las áreas administrativas, las cantidades a continuación fueron generadas del día 17 de marzo al 24 de marzo del 2021.

➤Papel y cartón 66.000 kg

Sin otro particular, por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES
JEFE DE SERVICIOS GENERALES H.G.O.



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL - Director del H.G.O.
M.E.P. y N. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA - Subdirectora Médico del H.G.O.
ARCHIVO

"2021. Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, Estado de México
23 de Marzo del 2021
OFICIO No. 208C0301020202L-A04/42/2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E

Por la presente para informarle, en los últimos días se ha presentado intercambio de comentarios entre el personal de traslado en el sentido que las camilla de la unidad es alta o baja y que la plataforma esta alta y que no saben ingresar la camilla con paciente a la ambulancia, argumentan que se les tiene que capacitar cuando en realidad por los años de servicio tienen la experiencia suficiente para saber el manejo de una camilla de traslado alta o baja, acenso y descenso de pacientes en cualquier área del Hospital, por otro lado el personal que esta adjunto a servicios generales no se ha negado a realizar actividades inherentes a las funciones del personal de traslado derivado a que cuando solicitan sus derechos el personal a mi cargo los cubre en el área de quirófano con todas la funciones a realizar, en comento no omito que se refleja ya la incongruencia entre un apoyo y una obligación.

ARTICULO 17. Son obligaciones de los Servidores Públicos del Instituto las siguientes:

I. Desempeñar sus labores con la intensidad, cuidado y esmero apropiado en la forma, tiempo y lugar convenidos, sujetándose a las indicaciones de sus superiores;

XXVII. Cumplir con las demás obligaciones que les imponga la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipio y demás disposiciones del presente Reglamento.

Sin otro particular, por el momento reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL- Director del H.G.O.
M.E.P. y N. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA - Subdirectora Médico del H.G.O.
MTRA. JACQUELINE MARTÍNEZ GALVÁN - Gestor de Calidad y Secretario Técnico del COCASEP
ARCHIVO

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

e/Oficio 151/20

*61guita
Favor de enviar
a Moiquecha.*

"2021. Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

*26/Ene/2021
OK d*

Toluca de Lerdo, Estado de México
A 26 de Enero del 2021
OFICIO No. 208C0301020202L-A04/07/2021

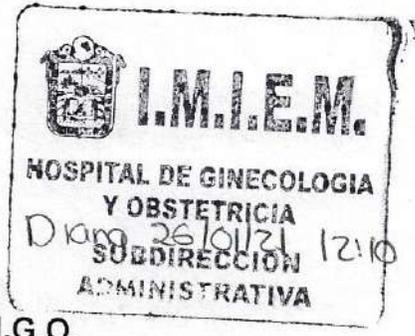
**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E**

En atención al oficio No. 208C0301030103L/047/2020, anexo envió a usted copia simple de licencias de conducir vigentes de los C.C. EDUARDO MARTÍNEZ TORRES, GUILLERMO TORRES MARTÍNEZ choferes de ambulancia así como de los C.C. JUAN CARLOS OSORNIO MARURI, GREGORIO ZAPI ENGODO, SERGIO MONDRAGÓN GRANADOS, ISRAEL PRISCILIANO BECERRIL, EDGAR MARTIN GONZÁLEZ NAVA, JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES personal que brinda el apoyo al manejo del parque vehicular de este nosocomio.

Sin otro particular, por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES
JEFE DE SERVICIOS GENERALES DEL H.G.O.**


IMIEM.
HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA
Día 26/01/21 12:10
SUBDIRECCION
ADMINISTRATIVA

C.C.P. ARCHIVO

Archivo
26 Enero 2021

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO No. 208C0301020202L-A04/11/2021
25 de Enero del 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E

Por medio de la presente, remito a usted el reporte del Servicio Subrogado de recolección R.P.B.I. de la empresa denominada "Recolectora y Tratadora Garbage", con número de contrato **DAF/SA/DRM/DSG/HN-HGO-CEO/LP-013-2020/CA-001-2021**, correspondiente del 1 al 15 de Enero del 2021, cumpliendo en tiempo y en forma, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a los contratos establecidos y seguimiento a las normas del Comité de Adquisiciones y Servicios de éste instituto en su párrafo X en cuanto a las funciones del representante del área usuaria.

ATENTAMENTE

JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES
JEFE DE SERVICIOS GENERALES H.G.O.



C.C.P. JOSÉ JUAN JIMÉNEZ SÁNCHEZ - Jefe del Área de Recursos Materiales del H.G.O.
ARCHIVO/JADJ



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
26 Enero / 2021
akck

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

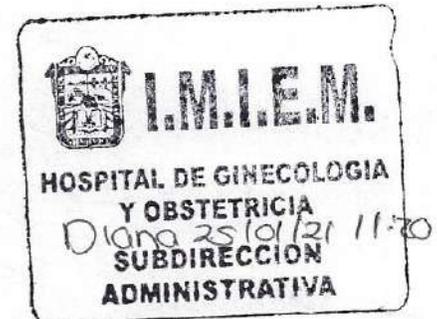
OFICIO No. 208C0301020202L-A04/10/2021
25 de Enero del 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E

Por medio de la presente, remito a usted el reporte del Servicio Subrogado de agua purificada, sin número de contrato correspondiente del 1 al 15 de Enero del 2021, cumpliendo en tiempo y en forma, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a los contratos establecidos y seguimiento a las normas del Comité de Adquisiciones y Servicios de éste instituto en su párrafo X en cuanto a las funciones del representante del área usuaria.

ATENTAMENTE

JOSE ANGEL DOMINGUEZ JAIMES
JEFE DE SERVICIOS GENERALES H.G.O.



C.C.P. JOSE JUAN JIMENEZ SANCHEZ - Jefe del Área de Recursos Materiales del H.G.O.
ARCHIVO/JADJ



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
26/Enero 12021
OK d

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO No. 208C0301020202L-A04/09/2021
25 de Enero 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E

Por medio de la presente, remito a usted el reporte de inasistencias del Servicio Subrogado de Limpieza de la Empresa "ROYAL LIM", S.A. de C.V. con número contrato vigente DAF/SA/DRM/DSG/HN-HGO-OIC-CEO-OC-AG/LP-011-2020/003-2021, correspondientes a la primera quincena del mes de Enero del 2021, cumpliendo en tiempo y no en forma, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a los contratos establecidos y seguimiento a las normas del Comité de Adquisiciones y Servicios de éste instituto en su párrafo X en cuanto a las funciones del representante del área usuaria.

TURNOS:	INASISTENCIAS:
MATUTINO	9
VESPERTINO	10
NOCTURNO	8

TOTAL INASISTENCIAS
27



ATENTAMENTE

JOSE ANGEL DOMINGUEZ JAIMES
JEFE DE SERVICIOS GENERALES H.G.O.

C.C.P. JOSE JUAN JIMENEZ SANCHEZ - Jefe del Área de Recursos Materiales del H.G.O.
ARCHIVO/JADJ



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo

26 Enero 2021

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO No. 208C0301020202L-A04/08/2021
25 de Enero del 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E

Por medio de la presente, remito a usted el reporte de inasistencias del Servicio Subrogado de seguridad y vigilancia con el nombre de "FACTOR DE RIESGO", S.A. de C.V., de acuerdo al número de contrato vigente DAF/SA/DRM/DSG/HN-HGO-CEO-OC-OIC-AG/LP-010-2020/00202021, del 1 al 15 de Enero del 2021, cumpliendo en tiempo y no forma, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a los contratos establecidos y seguimiento a las normas del Comité de Adquisiciones y Servicios de éste instituto en su párrafo X en cuanto a las funciones del representante del área usuaria.

TOTAL INASISTENCIAS
13

ATENTAMENTE

JOSE ANGEL DOMINGUEZ JAMIES
JEFE DE SERVICIOS GENERALES H.G.O.



C.C.P. JOSE JUAN JIMENEZ SANCHEZ - Jefe del Área de Recursos Materiales del H.G.O. ARCHIVO/JADJ

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Alga: con oficina a R.F. INSTITUTO

26/Mar-2021

OK

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MEXICO

EDOMEX

respuesta S.A c/oficio 563/21

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Toluca de Lerdo, México a 23 de Marzo de 2021 208C0301030202L/077/2021

DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECO OBSTETRICIA Presente

Por medio del presente, le notificó a usted que ha sido enviado a la dirección de correo electrónico imiem.hgo.subadva@gmail.com, el Avance Financiero Mensual por Proyecto y Objeto del Gasto (PPP-12a), que corresponde al cierre de Diciembre de 2020, de la Unidad Médica que administra. Así mismo le solicito la confirmación de recibido.

Atendiendo a la observación de mejora por parte del Órgano de Control Interno, "sean analizadas las disponibilidades de recursos con el objeto de realizar en tiempo y forma sus requerimientos de bienes y servicios"; considerando lo siguiente:

- Ejercer el Presupuesto de Egresos conforme a lo calendarizado mensualmente.
Vigilar que el ejercicio del presupuesto sea congruente con el avance de metas físicas.
Evitar el subejercicio de recursos.

Así mismo, envié a este Departamento en un término de cinco días hábiles la justificación del subejercicio por capítulo de gasto con diferencias de +/- 10%.

Lo anterior, con fundamento en el Art. 21 fracción IV del Manual de Normas y Políticas para el Gasto Publico del Gobierno del Estado de México, Art. 321 fracción II y 327-A primer párrafo del Código Financiero del Estado de México y Municipios, y a las funciones específicas en el Manual General de Organización del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en "Gaceta de Gobierno" del Estado de México, el 13 de Agosto de 2015.

Sin otro particular, le envié un cordial saludo.

I.M.I.E.M. HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
RECIBIDO RECURSOS FINANCIEROS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL

ATENTAMENTE
[Signature]

L.A.E. JOSÉ SOCORRO ROJAS CRUZ

I.M.I.E.M. HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
25 MAR 2021 10:45h
RECIBIDO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

- M.C.E. en P. y M.A.D. Mónica Pérez Santín. - Directora General del IMIEM
L.A. José Ricardo Mondragón Tapia - Director de Administración y Finanzas
Dr. José Rubén Alcántara Díaz - Director de servicios Médicos
C.P. Alicia Toledo Pérez - Subdirector Administrativo del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Mtra. María Julia Alarcón Juárez - Subdirectora de Finanzas
Archivo.

SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Rec. Hum
entregar ofic.
7-abr-2021
ac ct

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

OFICIO NÚMERO 208C0301030101L/146/2021
Toluca de Lerdo, México a
25 de marzo de 2021

DR. JOSÉ RUBÉN REGINALDO ALCÁNTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS

DR. VÍCTOR MANUEL GUTIÉRREZ GÓMEZ
DIRECTOR DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN

P.L.D. EDUARDO JAVIER RODRÍGUEZ LENZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

P.L.A. VICENTE ESCOBAR LÓPEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

C.P. NORBERTO ÁNGELES REYES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

P.L.D. JUAN JOSÉ GONZÁLEZ MORQUECHO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYUN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Sirva el presente para hacerle llegar un cordial saludo, al tiempo que anexo oficios de comisión de los servidores públicos que se encuentran bajo su cargo que son mayores de 65 años, que se encuentran embarazadas, en lactancia materna, con enfermedades crónicas y comorbilidad que por la contingencia sanitaria deberán realizar actividades en casa como medida de control de la pandemia del nuevo coronavirus (covid-19) del 01 al 30 de abril del año en curso, debiendo entregar un oficio original para el trabajador y un oficio original para este Departamento de Recursos Humanos.

Sin otro particular, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

L. C. P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



I. M. I. E. M.

CONTROL DE TARJETAS

RECIBIO CAR 30-03-21

c.c.p. **L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.**- Director de Administración y Finanzas.
LIC. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
Archivo Consecutivo:
VPR/vathg

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

007	50855	ALVAREZ COLIN ADRIANA	2	QUIMICO C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
008	7994	ARRIOLA AGUILERA SILVIA	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
009	9701	AVILA ESQUIVEL JOSE FERNANDO	8	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
010	8943	AYALA MUNOZ ROBERTO	8	MD JF DIVI	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
011	1187	BENITEZ HERNANDEZ ROGELIO	2	ENF GRAL C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
012	8075	CASTILLO ROJAS PATRICIA	2	P DES FARM	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
013	7953	CONTRERAS AYALA RODOLFO	2	ENF GRAL C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
014	8424	CRUZ SANTAMARIA MARIO EPIFANIO ESTEBAN	2	JF ALMACEN	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
015	51362	DAVILA MARQUEZ MANUEL JAIME	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
016	08939	DIAZ MORENO ISRAEL	8	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
017	7902	ELIZALDE VALDES VICTOR MANUEL	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
018	7541	ESCOBAR ALARCON ANGELICA	2	ENF SUP	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
019	08062	ESPINOSA MIRANDA SOCORRO GUADALUPE	2	LAVANDERA	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
020	8431	ESQUIVEL RIVERA ROGELIO	2	TEC MANITTO	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
021	09633	FERNANDEZ LOPEZ MIGUEL	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
022	1541	FLORES CASTANEDA MARIA ISABEL	2	LAVANDERO	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
023	8239	FLORES MEDINA ELVIA	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
024	11211	FUENTES BELLO MARIA GUADALUPE	2	ENF GRAL C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
025	10879	GARCIA VACA ANA MA.	2	ENF GRAL B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
026	7257	GASPAR RAMIREZ EULALIA	2	INTENDENTE	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
027	7988	GOMEZ GAMA LUZ CARMEN	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
028	7886	GONZALEZ HIDALGO MARIA LUISA	2	ENF GRAL C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
029	9256	GONZALEZ LONGARES MARIA DEL CARMEN	2	MD GRAL A	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
030	1736	GONZALEZ LOPEZ BENITO	2	CAMILLERO	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
031	50854	GONZALEZ RAMIREZ LUCIA PATRICIA	8	QUIMICO C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
032	7090	GONZALEZ VARGAS ANGEL	8	MD JF AREA	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
033	8599	HERNANDEZ CASTILLO MARIA ELVIA	2	ENF GRAL B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
034	07754	HERNANDEZ CRUZ ROSA ISELA	2	ENF ESP A	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
035	11333	HERNANDEZ GUTIERREZ ROBERTO	8	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
036	9315	HERRERA SANCHEZ MARITZA	2	QUIMICO C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
037	50408	LEGORRETA GARDUNO PASCUAL HECTOR	2	CAMILLERO	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
038	7736	LIRA ALCANTARA ALICIA	2	MD JF AREA	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
039	2075	MACEDO HERNANDEZ NIEVES	2	INTENDENTE	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
040	50016	MARTINEZ ALANIS LISBETH	2	ENF GRAL A	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
041	07504	MARTINEZ LEON VERONICA	2	TEC LAB B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
042	11254	MENDOZA GARCIA BELINDA	2	ENF GRAL B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
043	50756	MIGUEL ZALAZAR LORENA	2	ENF GRAL B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
044	50827	MIRANDA CLEMENTE MARICELA	2	ENF GRAL B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
045	7991	MORENO COLIN ANGEL	8	MD JF AREA	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
046	80885	NAVA ESTRADA ARTURO	2	ENF GRAL A	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
047	50412	NAVARRO GOMEZ ILEANA ROSALIA	2	INTENDENTE	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
048	51535	OSORNO SANDOVAL SILIA NEFTALI	8	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
049	10900	PANTOJA MARTINEZ JUDITH ELISA	2	TC RAD7HRS	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
050	4937	PERDOMO LOPEZ MARIA DE LA LUZ	2	A G SERV	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
051	7603	PEREZ CASTELAN MA. FIDEL	2	ENF GRAL B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
052	6762	PLATA DELGADO MARGARITA	2	AUX ENF B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
053	2508	RENFEDO OROZCO JUANA	2	ENF JF SER	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
054	6028	RITO GARCIA ROSA MARIA	2	ENF GRAL A	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
055	4050	RIVERA FLORES JOSE LUIS	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
056	10600	RIVERA GUADARRAMA JOCABE	2	ENF JF SER	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
057	8815	ROBLES BAUTISTA MARTIN	2	OP DE CALD	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
058	8508	RODRIGUEZ AGUINIGA GERARDO	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
059	8832	ROJAS ALBARRAN MARIBEL	2	ENF GRAL B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
060	50824	ROJAS MARTINEZ MAGDALENA	2	ENF GRAL C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
061	3946	ROMERO ALAMO JULIA	2	ENF GRAL C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
062	7463	ROMERO MANJARREZ CATALINA BERTHA	2	LAVANDERO	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
063	7700	RUIZ GARCIA CARMEN	2	ENF ESP A	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
064	10570	SANCHEZ MEJIA JUAN CARLOS	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
065	9110	SANTAMARIA SEGURA MARIA MARCELA	2	ENF GRAL B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
066	51336	TELLEZ SALAZAR FIDEL HUGO	8	MD ESP A 5	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
067	8273	TORRES GUADARRAMA PETRA	2	JF ENF A	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
068	07645	URBINA LOPEZ SILVIA	2	ENF SUP	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
069	09306	VALENCIA CRUZ JAIME	8	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
070	8204	VALLARTA JIMENEZ FRANCISCO LEOBARDO	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
071	50245	VANEGAS GARCIA BRUNO	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
072	50859	VARGAS VALENZUELA MARISOL GABRIELA	8	QUIMICO C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
073	51445	VELAZQUEZ GONZALEZ ELVIA	2	ENF ESP A	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
074	51092	VELAZQUEZ GUTIERREZ ANTONIA	2	INTENDENTE	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
075	7601	VELAZQUEZ LOPEZ LUCIA	2	AUX ENF A	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
076	07647	VELAZQUEZ SANTANA MARIA PATRICIA	2	ENF GRAL B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
077	6632	VILCHIS QUIROZ LUCINA ANDREA	2	QUIMICO C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
002	11156	CALDERON MIRANDA MARGARITA	2	ENF GRAL C	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	SI
003	9811	ESQUIVEL ESTRADA VICTOR MANUEL	2	MD ESP A 6	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	NO
004	11255	GARCIA MUNGUIA CARLOS DE JESUS	2	CAMILLERO	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	NO
005	10153	LEGORRETA CASTREJON ARMINDA ISABEL	2	CAJERO IMIEM	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	NO
006	2057	MANJARREZ CARBAJAL LETICIA	2	CAJERO IMIEM	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	NO
007	7611	VALENCIA LOPEZ MARIA DEL CARMEN	2	ENF GRAL B	HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	01 de abril	30 de abril	NO

+2 por embarazo
Angélica Fabiola Lara
Elora Olivares Quintana

Rec. Humanos
Entregar
23. Mar. 2021
ok d

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

OFICIO NÚMERO 208C0301030101L/095-C/2021
Toluca de Lerdo, México a
22 de marzo de 2021

**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**

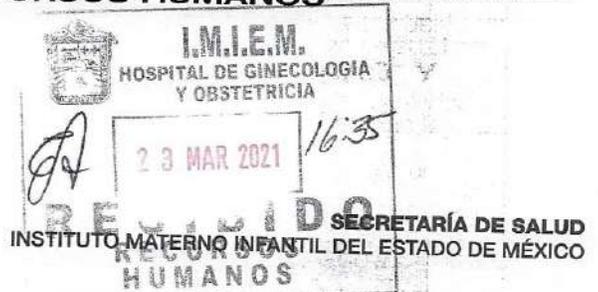
Sirva el presente para hacerle llegar un cordial saludo, y en atención a sus oficios No. 208C0301020202L/375 y 419/2021 así como al Oficio No. 208C0301020000L/0114/2021 signado por el Dr. José Rubén Reginaldo Alcántara Díaz por medio del cual remite los formatos del análisis de vulnerabilidad, derivado de la contingencia ocasionada por la enfermedad del virus COVID-19 y de acuerdo con el **"TAMIZAJE DE VULNERABILIDAD Y CRITERIOS PARA EL RETORNO SEGURO"**, por lo que en tal sentido se anexan 3 oficios de comisión pendientes del personal que estará en resguardo domiciliario, debiendo entregar un oficio original para el trabajador y el otro original para este Departamento de Recurso Humanos.

Nombre	No. Empleado
Socorro Guadalupe Espinosa Miranda	8062
Lorena Miguel Zalazar	50755
Israel Díaz Moreno	8939

Sin otro particular, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

**L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**



c.c.p. Archivo Consecutivo: VPR/iath

Rec - Humanos
devolver -
21 febrero .2021
ok de

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 208C0301030101L/0043/2021

Toluca de Lerdo, México a
28 de enero de 2021

**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**

En atención a sus oficios números 208C0301020202L/1874/2020 y 0036-0067/2021 donde solicita el pago de viáticos al C. Guillermo Torres Martínez en base a la cláusula 24ª del Convenio Sindical vigente; al respecto informo a usted que se aplicara en la quincena 3 con cargo al pasivo 2020. Así mismo remito a usted dos solicitudes de pago de viáticos, las cuales no se encuentran totalmente requisitadas, haciendo falta el sello de la dependencia a la que acudió el servidor público.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE


L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS



C.c.p. L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración,
Archivo
VPR /dfcg.



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
26/En/2021
act

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 208C0301030101L/0037/2021
Toluca de Lerdo, México a
25 de enero de 2021

C.P. NORBERTO ÁNGELES REYES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
P R E S E N T E

En atención al oficio número 208C0301020202L/0071/2021 signado por la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia, dirigido al L.A. José Ricardo Mondragón Tapia Director de Administración y Finanzas de este Instituto, donde remite el cheque número 0014791 a favor de la C. Norma Ortencia Rojas Pérez; por la cantidad de \$ 3,131.48 (tres mil ciento treinta y un pesos 48/100 m.n.) correspondiente a la primera quincena del mes de enero del año en curso, en razón de que la servidora pública referida ^{falló} feneció el día 6 de enero del año en curso; al respecto envío a usted el cheque en comento para su cancelación, informándole que será repuestos a los beneficiarios en el finiquito correspondiente.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

- C.e.p. L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
- L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración
- M. MARÍA JULIA ALARCÓN JUÁREZ.- Subdirectora de Finanzas.
- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del H.G.O.
- L.A.E. J. SOCORRO ROJAS CRUZ.- Jefe del Departamento de Control Presupuestal
- M.A. REVERIANO EMMANUEL MARTÍNEZ CHÁVEZ.- Jefe del Departamento de Tesorería.

Control: 036/2021
Archivo
VPR /dfcg.



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

okya preparar respuesta
26/Mar-2021
JGM

INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

OFICIO NO 208C0301030103L/133/2021.
TOLUCA DE LERDO, MÉXICO, A
25 DE MARZO DE 2021.

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, así mismo, me permito solicitar a usted, justifique el motivo de la disposición a lo que se refiere a los vehículos: Toyota, con No. económico 08, Tipo Hilux DC SR, modelo 2011, placas NGH-7310 así como de la Ambulancia Ford, No. económico 16, Tipo F350 austera, placa LD-08131; asignadas a la Subdirección Administrativa a su digno cargo.

Lo antes expuesto, es por motivo de la primera etapa del primer periodo vacacional 2021, con verificativo del 29 de marzo al 02 de abril del año en curso.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

P.L.D. JUAN JOSÉ GONZÁLEZ MORQUECHO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

C.C.P. ARCHIVO/CONSECUTIVO
JJGM/acl.



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Archivo
26/En/2021
act

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 208C0301030101L/0037/2021
Toluca de Lerdo, México a
25 de enero de 2021

C.P. NORBERTO ÁNGELES REYES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
P R E S E N T E

En atención al oficio número 208C0301020202L/0071/2021 signado por la C.P. Alicia Toledo Pérez Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia, dirigido al L.A. José Ricardo Mondragón Tapia Director de Administración y Finanzas de este Instituto, donde remite el cheque número 0014791 a favor de la C. Norma Ortencia Rojas Pérez; por la cantidad de \$ 3,131.48 (tres mil ciento treinta y un pesos 48/100 m.n.) correspondiente a la primera quincena del mes de enero del año en curso, en razón de que la servidora pública referida ^{falló} feneció el día 6 de enero del año en curso; al respecto envío a usted el cheque en comento para su cancelación, informándole que será repuestos a los beneficiarios en el finiquito correspondiente.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

- C.e.p. L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
- L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración
- M. MARÍA JULIA ALARCÓN JUÁREZ.- Subdirectora de Finanzas.
- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del H.G.O.
- L.A.E. J. SOCORRO ROJAS CRUZ.- Jefe del Departamento de Control Presupuestal
- M.A. REVERIANO EMMANUEL MARTÍNEZ CHÁVEZ.- Jefe del Departamento de Tesorería.

Control: 036/2021
Archivo
VPR /dfcg.



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Se envió a Gpo Hgo - Gloria Andira 30/ Mar - 2021 OK al

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX REGIONES NORMALES, RESULTADOS FUERTES

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y Grandeza de México"

Oficio 208C0301030000L/0363/2021 Toluca de Lerdo, México a 30 de marzo de 2021

DR. LENIN ORTIZ ORTEGA DIRECTOR DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO

DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA PRESENTE.

Por este medio, me permito hacer de su conocimiento que el jueves 1 y viernes 2 de abril del año en curso, solo se presentara a laborar el personal de Jornada Acumulada.

Sin más por el momento, les reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



C.c.p. DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN, Directora General del IMIEM. L.D. JORGE SILVA PRIEGO, Subdirector de Administración. L.C.P. Y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO, Jefe del Departamento de Recursos Humanos. Archivo. JRMT/clgu

SECRETARÍA DE SALU INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Dirección de Administración y Finanzas

Rec. Humanos
30. Mar. 2021
ard

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Oficio Número 208C0301030000L/0355/2021
Toluca de Lerdo México, a
26 de marzo de 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E

Derivado de la contratación de personal con carácter de eventual, comunico a usted que se han registrado los movimientos iniciales de los C.C. Tania Lizeth Fabián Marín, Carmen Hernández Díaz, Mario Guadarrama Mondragón y Adriana Salgado Sánchez en el Padrón de Servidores Públicos Obligados a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; al respecto solicito a usted informe a los Servidores Públicos que deben de obtener su Cédula de Identificación de Servidor Público (NIP), ingresando a la siguiente dirección electrónica www.secogem.gob.mx/declaranet, y remitir al Departamento de Recursos Humanos copia del acuse de recibo de la presentación de la manifestación de bienes y/o Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de dichos Servidores Públicos para ser integrado en su expediente personal.

Asimismo, remito a usted los oficios dirigidos a los Servidores Públicos para conocimiento de su obligación, en el cual deberá de firmar de recibido y entregarlo al Departamento de Recursos Humanos.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



- C.c.p. **DR. GERARDO EFRÁIN TÉLLEZ BECERRIL.**- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
- ACT. MARÍA FERNANDA CUENCA REYES.**- Titular del Órgano Interno de Control.
- L.D. JORGE SILVA PRIEGO.**- Subdirector de Administración.
- L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.**- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

Archivo
JRMT/JSP/VPR/cesr

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
oc d

"2021. " Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Oficio No. 208C0301030000L/0353/2021
Toluca de Lerdo, México
26 de marzo de 2021

**DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERIL,
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Y VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ
P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto en los Artículos: 23 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y, 46 fracción I y 48 fracciones II y IV de su Reglamento, me permito convocarlo atentamente a las Sesiones Extraordinarias números 011/2021 y 012/2021 del Comité de Adquisiciones y Servicios, que se llevaran a cabo en el Salón de Usos Múltiples de este Instituto, bajo el siguiente:

NO. DE PROCESO	SESIÓN EXTRAORDINARIA	FECHA	HORARIO
AD-007-2021	011/2021	06/04/2021	11:00 HORAS
AD-008-2021	012/2021	06/04/2021	12:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y Declaratoria de Quorum
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Asuntos que se someten a consideración del Comité.

ASUNTO 01. Lista de asistencia y Declaratoria de Quorum.

ASUNTO 02. Aprobación de orden del día.

ASUNTO 03. Análisis y Evaluación Cualitativa de la Adjudicación Directa No. AD-007-2021 relativo a la Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos (kit de sonda urinaria de circuito cerrado) del Hospital para el Niño.

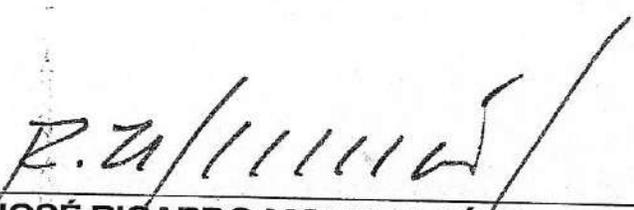
ASUNTO 03. Análisis y Evaluación Cualitativa de la Adjudicación Directa No. AD-008-2021 relativo a la Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos (Bombas de infusión) del Hospital para el Niño y Hospital de Ginecología y Obstetricia.

Por lo anterior, me permito solicitar muy atentamente nos confirme la asistencia y nos proporcione el nombre y cargo de los servidores públicos que asistan a dicho evento.



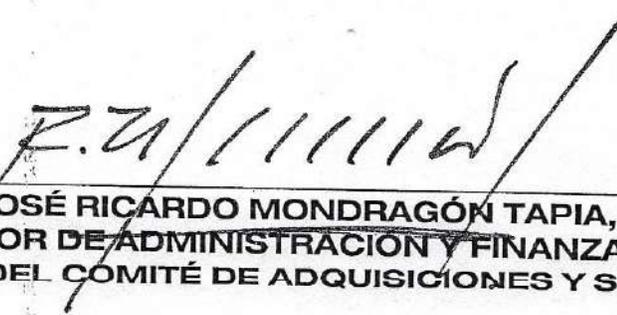
**SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 008/2021
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 26 DE MARZO DE 2021**

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE	ORDEN DEL DÍA
1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LISTA DE ASISTENCIA
2	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBJETO DEL ACTO
4	HOSPITAL PARA EL NIÑO	ASUNTOS QUE SE SOMETEN ASUNTO No. 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUORUM ASUNTO No. 2.- APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA. ASUNTO 03. Análisis y Evaluación Cualitativa de la Adjudicación Directa No. AD-006-2021 relativo a la Adquisición de Medicinas y Productos Farmacéuticos (fideicomiso) del Hospital para el Niño. (REA)


L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA,
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS 

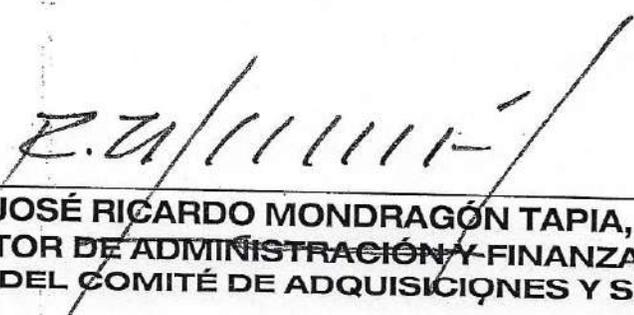
**SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 009/2021
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 26 DE MARZO DE 2021**

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE	ORDEN DEL DÍA
1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LISTA DE ASISTENCIA
2	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBJETO DEL ACTO
4	HOSPITAL PARA EL NIÑO	<p>ASUNTOS QUE SE SOMETEN</p> <p>ASUNTO No. 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUORUM .</p> <p>ASUNTO No. 2.- APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.</p> <p>ASUNTO 03. Dictamen de Procedencia para la Adjudicación Directa relativo a la Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos (kit de sonda urinaria de circuito cerrado) del Hospital para el Niño. (REA)</p>


 L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA,
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

**SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 010/2021
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 26 DE MARZO DE 2021**

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE	ORDEN DEL DÍA
1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LISTA DE ASISTENCIA
2	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBJETO DEL ACTO
4	HOSPITAL PARA EL NIÑO HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	ASUNTOS QUE SE SOMETEN ASUNTO No. 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUORUM ASUNTO No. 2.- APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA. ASUNTO 03. Dictamen de Procedencia para la Adjudicación Directa relativo a la Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos (bombas de infusión) del Hospital para el Niño y Hospital de Ginecología y Obstetricia. (REA)


**L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA,
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

Rec. Humanos
30/Mar.2021
ad

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 208C0301030000L/0342/2021.
Toluca de Lerdo, México a
24 de marzo de 2021

**CONTADORA PÚBLICA
ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**

En alcance a mi similar 208C0301030000L/0266/2021, a través del se autoriza [REDACTED] para la **C. Martha Tayde Albarrán Almazán;** al respecto comunico a usted que para no verse afectada la servidora pública por parte del ISSEMyM en la fecha de alta por [REDACTED] a este Organismo, la licencia quedará [REDACTED] por lo que deberá informarle a la C. Albarrán Almazán, así mismo tendrá que señalarse el periodo de inicio y termino en la Constancia de Nombramiento de la trabajadora.

Del. Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

R. J. Ricardo Mondragón Tapia
**L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



c.c.p. **L.D. JORGE SILVA PRIEGO.**- Subdirector de Administración.
L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
Archivo/Consecutivo
JRMT/JSP/VPR/jeda



**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Archivo
dt

INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y Grandeza de México"

Oficio 208C0301030000L/0341/2021

Toluca de Lerdo, México a
24 de marzo de 2021

**DIRECTORA GENERAL, JEFES DE UNIDAD,
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL,
DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE UNIDADES
MÉDICO ADMINISTRATIVAS Y JEFES DE DEPARTAMENTO
P R E S E N T E S .**

Por medio del presente, me permito enviar copia de la Circular 208C0101000500S/144/2021, signada por el Lic. Fuad A. Isaac Naime, Jefe de la Unidad de Comunicación Social del Instituto de Salud del Estado de México, en la cual da a conocer la carpeta denominada "Que sí y que no durante las campañas electorales", misma que se remitió vía correo electrónico; lo anterior para su conocimiento y debido cumplimiento.

Sin más por el momento, les reitero las muestras de mi consideración distinguida.

A T E N T A M E N T E

J. R. Mondragón Tapia
**L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS**



C.c.p. Archivo.
JRMT/clgu

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
Dirección de Administración y Finanzas

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca, México a 19 de marzo de 2021
Oficio No. 208C0101000500S/144/2021

CIRCULAR

CC. ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
Y ORGANOS DESCONCENTRADOS
P R E S E N T E

Con el gusto de saludarle y por medio de la presente con fundamento en lo dispuesto por los artículos 20 y 21, fracciones II, III, V, VII y X de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, me permito remitir a usted en archivo electrónico, la carpeta denominada "**Que sí y que no durante las campañas electorales**", que establece las acciones y conductas que deberán suspenderse durante el proceso electoral, así como aquellas que podrán ejecutarse, lo anterior para su debido cumplimiento, siendo la veda electoral del 4 de abril al 6 de junio de 2021.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Fuad A. Isaac Naime
Jefe de la Unidad de Comunicación Social



c.c.p.: Dr. Gabriel O'Shea Cuevas.- Secretario de Salud y Director General del ISEM.
Archivo/Minutario
FIN/igr.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Doc. Humanos atender

30. Mar. 2021

ok d

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

**CONTADORA PUBLICA
ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**



En atención a su oficio No. 208C0301020202L/1805/2020, a través del cual solicita autorización para promover al personal de Enfermería de ese Nosocomio, derivado de la plaza vacante de Enfermera General "A" que se genera [redacted] al respecto comunico a usted que con base a lo señalado en los oficios 20341A-1524 y 1558/2018, que firma el Mtro. Oscar Guzmán Aragón Director General de Personal donde informa que por tratarse de plazas sustantivas con funciones del área médica pueden ser ocupadas, así como a la Norma No. DAP-009 del Acuerdo por el que se Establecen las Normas Administrativas para la Asignación y Uso de Bienes y Servicios de las Dependencias y Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos del Poder Ejecutivo Estatal publicado en Gaceta de Gobierno con fecha 24 de febrero del 2005, esta Dirección a mi cargo no tiene ningún inconveniente en autorizar la promoción requerida siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en la **Cédula de Identificación del Puesto**, a partir del 1° de abril del año 2021, o en su caso, al día hábil siguiente cuando los días señalados correspondan a días inhábiles, de acuerdo a lo siguiente:

No. de Folio	No. de Empleado	Percepciones Actuales		Percepciones Mensuales	
099-P	51574	Categoría	Enfermera Pasante	Categoría	Enfermera General "A"
		No. de Plaza	0770	No. de Plaza	2329
		Sueldo Base	\$9,160.80	Sueldo Base	\$9,253.30
		Gratificación Médica	\$7,122.70	Gratificación Médica	\$7,435.00
		Despensa	\$320.70	Despensa	\$204.90
		Ayuda Material Didáctico	\$441.50	Ayuda Material Didáctico	\$401.40

Asimismo, e igualmente se autoriza [redacted] siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en la Cédula de Identificación del Puesto, conforme al siguiente cuadro:

No. de Folio	Plaza	No. de Empleado	Categoría	Percepciones Mensuales	
049-A	0770	52126	Enfermera Pasante	Sueldo Base	\$9,160.80
				Gratificación Área Médica	\$7,122.70
				Despensa	\$320.70
				Ayuda Material Didáctico	\$441.50



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

"2021. " Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Oficio No. 208C0301030000L/0344/2021
Toluca de Lerdo, México
24 de marzo de 2021

**DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERIL,
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Y VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ
P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto en los Artículos: 23, 48 fracción IX de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y, 46 fracción I y 48 fracciones II y IV de su Reglamento, me permito convocarlo atentamente a las Sesiones Extraordinarias números 008/2021, 009/2021 y 010/2021 del Comité de Adquisiciones y Servicios, que se llevaran a cabo en el Salón de Usos Múltiples de este Instituto, bajo el siguiente:

NO. DE PROCESO	SESIÓN EXTRAORDINARIA	FECHA	HORARIO
AD-006-2021	008/2021	26/03/2021	13:00 HORAS
Dictamen de Procedencia	009/2021	26/03/2021	11:00 HORAS
Dictamen de Procedencia	010/2021	26/03/2021	12:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y Declaratoria de Quorum
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Asuntos que se someterán a consideración del Comité.

ASUNTO 01. Lista de asistencia y Declaratoria de Quorum.

ASUNTO 02. Aprobación de orden del día.

ASUNTO 03. Análisis y Evaluación Cualitativa de la Adjudicación Directa No. AD-006-2021 relativo a la Adquisición de Medicinas y Productos Farmacéuticos (fideicomiso) del Hospital para el Niño.

ASUNTO 03. Dictamen de Procedencia para la Adjudicación Directa relativo a la Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos (Kit de sonda urinaria de circuito cerrado) del Hospital para el Niño.

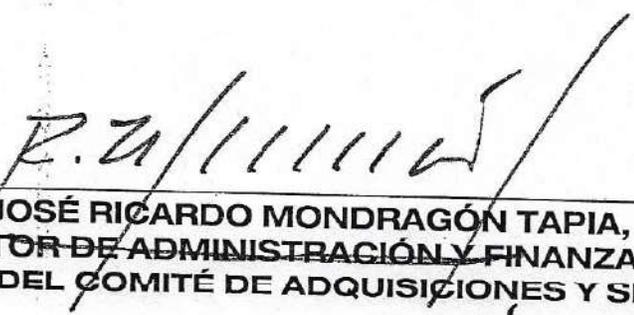
ASUNTO 03. Dictamen de Procedencia para la Adjudicación Directa relativo a la Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos (Bombas de infusión) del Hospital para el Niño y Hospital de Ginecología y Obstetricia.

Por lo anterior, me permito solicitar muy atentamente nos confirme la asistencia y nos proporcione el nombre y cargo de los servidores públicos que asistan a dicho evento.



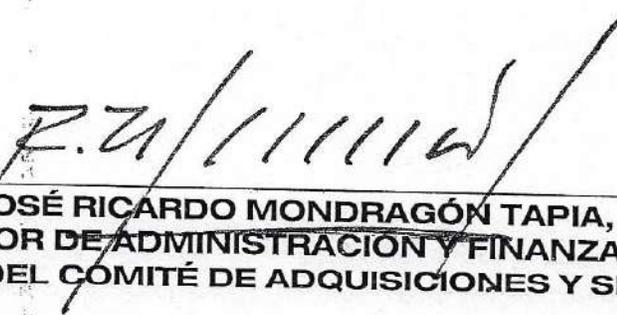
**SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 008/2021
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 26 DE MARZO DE 2021**

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE	ORDEN DEL DÍA
1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LISTA DE ASISTENCIA
2	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBJETO DEL ACTO
4	HOSPITAL PARA EL NIÑO	ASUNTOS QUE SE SOMETEN ASUNTO No. 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUORUM ASUNTO No. 2.- APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA. ASUNTO 03. Análisis y Evaluación Cualitativa de la Adjudicación Directa No. AD-006-2021 relativo a la Adquisición de Medicinas y Productos Farmacéuticos (fideicomiso) del Hospital para el Niño. (REA)


**L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA,
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

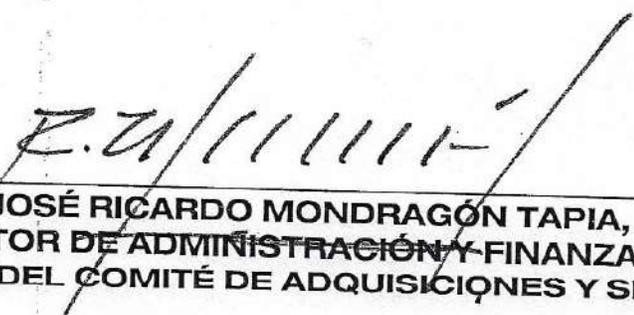
**SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 009/2021
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 26 DE MARZO DE 2021**

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE	ORDEN DEL DÍA
1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LISTA DE ASISTENCIA
2	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBJETO DEL ACTO
4	HOSPITAL PARA EL NIÑO	<p>ASUNTOS QUE SE SOMETEN</p> <p>ASUNTO No. 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUORUM</p> <p>ASUNTO No. 2.- APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.</p> <p>ASUNTO 03. Dictamen de Procedencia para la Adjudicación Directa relativo a la Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos (kit de sonda urinaria de circuito cerrado) del Hospital para el Niño. (REA)</p>


L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA,
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS.


**SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 010/2021
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 26 DE MARZO DE 2021**

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE	ORDEN DEL DÍA
1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LISTA DE ASISTENCIA
2	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBJETO DEL ACTO
4	HOSPITAL PARA EL NIÑO HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	ASUNTOS QUE SE SOMETEN ASUNTO No. 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUORUM ASUNTO No. 2.- APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA. ASUNTO 03. Dictamen de Procedencia para la Adjudicación Directa relativo a la Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos (bombas de infusión) del Hospital para el Niño y Hospital de Ginecología y Obstetricia. (REA)


L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA,
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS 

elabor circular pf
26. Mar. 2021
ac d

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

CIRCULAR No. 208C0301030000L/0330/2021
Toluca de Lerdo, México a
23 marzo de 2021

L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

P.L.D. EDUARDO JAVIER RODRÍGUEZ LENZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

P.L.A. VICENTE ESCOBAR LÓPEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO

P R E S E N T E

En atención a la Circular No CASS/0026/2021, de fecha 10 de marzo del año 2021, enviada por el Mtro. Oscar Sergio Salgado Soto, Coordinador Administrativo de la Secretaría de Salud, donde hace referencia al "Decreto por el que se establece el horario estacional que se aplicará en los Estados Unidos Mexicanos", publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 1 de marzo de 2002. Que en su Artículo Único, donde señala que la aplicación del horario estacional será a partir de las dos horas del primer domingo de abril de cada año.

De conformidad con lo anterior, se les hace de su conocimiento que el próximo domingo 4 de abril, a las 2:00 a.m., todos los relojes y controles de horario existentes deberán adelantarse una hora, para señalar las 03:00 a.m.

En virtud de lo anterior le solicito girar sus instrucciones a quien corresponda, para que se tomen las medidas administrativas procedentes y se de una amplia difusión al cambio de horario, entre los servidores públicos adscritos y eventuales a sus respectivas áreas de responsabilidad, con el objeto de que dicha situación no afecte la operación de los servicios que se prestan a la ciudadanía, así como a la asistencia y puntualidad de los servidores públicos.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



C.c.p. DRA. MONICA PÉREZ SANTIN.- Directora General.
L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
JRM/T/JSP/VPR/jim
Archivo

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Subdirectora Administrativa HCo

INSTITUTO FEDERAL INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES



PARQUE VEHICULAR I.M.I.E.M.

NÚMERO ECONOMICO MICO	No. DE PLACAS	MARCA Y TIPO	MODELO	TIPO DE USO (ASIGNACION DIRECTA U OPERATIVA)	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE LO TIENE BAJO SU RESGUARDO	UNIDAD MEDICO-ADMINISTRATIVA	SI CUENTA CON LICOTIPO QUE IDENTIFICA SU USO OFICIAL	DIAS DE RESGUARDO	LUGAR DE CONCENTRACION DURANTE EL PERIODO VACACIONAL MARZO AL 02 ABRIL DE 2021.	DIRECCION DEL RESGUARDO DEL PARQUE VEHICULAR
01	1584702	HISPA UNAR/PAHEL	2003	AVELURADA	P.L. VIBRIE ESCOBAR LUCIFER ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO	S	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO
02	1584702	CHEVROLET COBORA	2007	VEHICULO OPERATIVO	P.L. O. JUAN JOSE GONZALEZ MORQUECHO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	S	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO
03	1584704	CHEVROLET F-350	2007	AVELURADA	C.P. ALBA TOLEDO PEREZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	NO	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO
04	1584704	HISPA ISURU	2004	VEHICULO OPERATIVO	ACT AMARIA FERRER DEL CARRERA REYES TITULAR DEL ORGANIZADOR DE CONTROL	ORGANIZADOR DE CONTROL	NO	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO
05	1584702	TOYOTA HILUX DS SR	2011	VEHICULO OPERATIVO	P.L. D. EDUARDO JIMENEZ POZUELO JEFE DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES OCULOTOLUCAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES OCULOTOLUCAS	S	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO
06	1584704	TOYOTA HILUX DS SR	2011	VEHICULO OPERATIVO	P.L. VIBRIE ESCOBAR LUCIFER ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO	S	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO
07	1584704	TOYOTA HILUX DS SR	2011	VEHICULO OPERATIVO	D.P.A. MONICA PEREZ SANCHEZ DIRECCION GENERAL	DIRECCION GENERAL	S	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO
08	1584704	TOYOTA HILUX DS SR	2011	VEHICULO OPERATIVO	C.P. ALBA TOLEDO PEREZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	S	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO
10	1584704	POPO F-350	2016	VEHICULO OPERATIVO	L.A. JESSE RICARDO MORALES SANTANA DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	S	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO
16	1584701	POPO F-350	1996	VEHICULO OPERATIVO	C.P. ALBA TOLEDO PEREZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	NO	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO
188	1584701	HISPA ISURU	1998	VEHICULO OPERATIVO	L.D. ROSAMARIA SANCHEZ AFRANCA SECRETARIA GENERAL (SUCEDIDA)	SUCEDIDA	NO	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO
191	1584700	POPO F-350	1998	VEHICULO OPERATIVO	P.L. VIBRIE ESCOBAR LUCIFER ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO	S	ES/01A	ES/01A	RESERVA EN EL SERVIDOR PÚBLICO FELIX ANSELMO COL VALLEJO HERRERA, TOLUCA EDO DE MEXICO

Tolima en Toluca México a 23 de marzo de 2021

P.L.D. JUAN JOSÉ GONZÁLEZ MORQUECHO
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES



Archivo
26-Mar-2021
OK d

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio No. 203C0301030000L/0310/2021
Toluca de Lerdo, México, a
18 de marzo de 2021.

**LICENCIADO
JUAN RODOLFO SÁNCHEZ GÓMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TOLUCA
P R E S E N T E**

Sirva el presente, para enviarle un cordial saludo, así mismo, me permito distraerlo de sus múltiples ocupaciones, solicitando su invaluable apoyo a efecto de girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda; con el propósito de que se realice un operativo permanente para el retiro de "vendedores ambulantes" que se encuentran ubicados en la Calle Puerto de Palos; Av. Paseo Tollocan, entre Puerto de Palos y Paseo Colón; y Av. Paseo Colón, entre Av. Paseo Tollocan y Av. Boulevard Las Torres.

Lo anterior, con el objetivo de combatir la inseguridad, evitar aglomeraciones, coadyuvar con la limpieza de la vía pública; así mismo con la finalidad de tener libre acceso al área de ambulancias, dando una mejor imagen a las Unidades Médicas de éste Instituto; pero primordialmente, como medida de control y mitigación de la pandemia del nuevo coronavirus SARS CoV2 que genera la enfermedad denominada COVID-19.

Finalmente, designo como enlace de comunicación al P.L.D. Juan José González Morquecho, Jefe del Departamento de Servicios Generales de este Instituto, con número telefónico 72-25-45-09-65.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

R. J. / [Signature]
**L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



- C.c.p. DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN.-Directora General del IMIEM
 - LIC. JORGE SILVA PRIEGO.-Subdirector de Administración del IMIEM
 - P.L.A. VICENTE ESCOBAR LÓPEZ.-Encargado de Despacho de la Subdirección Administrativa del Hospital Para el Niño del IMIEM
 - C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.-Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia del IMIEM
 - P.L.D. JUAN JOSÉ GONZÁLEZ MORQUECHO.-Jefe del Departamento de Servicios Generales del IMIEM
- Archivo
L.A.JRMT/JSP/JJGM/jjgm

Rec. Hum
24/03/2021
ced

2021." Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

OFICIO NÚMERO 208C0301030000L/0328/2021
Toluca de Lerdo, México a
23 de marzo de 2021

**CONTADORA PÚBLICA
ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**

En atención a su oficio 208C0301020202L/0429/2021, a través del cual solicita constancia de no inhabilitación de los C.C. [redacted] y [redacted] quienes son candidatos para integrarse en ese Nosocomio; al respecto le envié a Usted en original la información requerida.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGON TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I.M.I.E.M.
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
24 MAR 2021
13:00 hrs
RECIBIDO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

I.M.I.E.M.
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
25 MAR 2021
RECIBIDO
RECURSOS HUMANOS

c.c.p. **L.D. JORGE SILVA PRIEGO**.- Subdirector de Administración.
L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
Número de control 0166/2021
Archivo
JRMT/JSP/PPF/cedv

I.M.I.E.M.
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
25 MAR 2021
RECIBIDO
RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Rec. Hum
24 Mar 2021
a d

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 20800301030000L/0327/2021
Toluca de Lerdo, México a
23 de marzo de 2021

**CONTADORA PÚBLICA
ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**

Anexo al presente envío a usted 4 originales de los movimientos que fueron remitidos al Departamento de Recursos Humanos, los cuales fueron aplicados en nómina, solicitando a usted amablemente su apoyo para que un original del formato "Constancia de Nombramiento Baja o Movimiento de Personal", se entregue al servidor público firmando de recibido en el otro original, el cual debe ser integrado al expediente personal del trabajador.

Folio	Nombre	Tipo de movimiento
013-B		
007 L-S		
146-P		
060-B		

Sin más por el momento, reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

R. J. Ricardo Mondragón Tapia
**L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

c.c.p. **L.D. JORGE SILVA PRIEGO** - Subdirector de Administración.
L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO - Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Archivo
JRM/TA/JSP/VPR/jcda



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Rec. Hum
responder pf
23. Mar. 2021
ok d

INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Oficio 208C0301030000L/0325/2021

Toluca de Lerdo, México a
23 de marzo de 2021

**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E .**

Por medio del presente, me permito solicitar a usted muy atentamente remitir una relación de las plazas eventuales (administrativas) que a la fecha se tienen, detallando el nombre, estatus de las mismas y las vacantes que existen.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

A T E N T A M E N T E

F. A. / 11111111
**L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



C.c.p. **DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN**, Directora General
Archivo.
JRMT/rmv

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
Dirección de Administración y Finanzas

R. H.
P/Información

29/1E/2021

Enviar Kardex a Of. Contr. Jcd

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 208C0301030000L/047/2021

Toluca de Lerdo, México a
14 de enero de 2021

C. PATRICIA MENDOZA VALENCIA
SECRETARIA "C"
PRESENTE

Por medio del presente le informo que a partir del día 18 de enero del año 2021, estará adscrito en forma definitiva al Almacén General dependiente del Departamento de Recursos Materiales de este Instituto, de acuerdo a lo que establece el artículo 35 fracción V del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Materno Infantil del Estado de México, debiéndose presentar con la L.D. Suhaila Ramírez Sayun Jefa del Departamento de Recursos Materiales quien quedará como su Jefa Inmediata para que le indique sus funciones a realizar, exhortándola para que ponga toda su dedicación y sentido de responsabilidad, con esto estoy seguro que se verá reflejado lo mejor de su esfuerzo y capacidad en beneficio de la Institución, no omito mencionar que deberá de presentarse al Departamento de Recursos Humanos con el fin de firmar la Constancia de nombramiento de cambio de adscripción.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

R. Z. / 111116

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



- c.c.p. L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
- DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
- L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
- C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
- L.D. SUHAILA RAMÍREZ SAYUN.- Jefa del Departamento de Recursos Materiales.
- L.D. ROSA MARÍA SÁNCHEZ ARRIAGA.- Secretaria General de la Sección Sindical DIFEM, IMIEM y JAPEM ANTE EL SUTEYM.

ARCHIVO
JRMT/JSP/VPR/jcda

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Re. Humanos.
considerar
28/En.2021
OK
17:44

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 208C0301030000L/097/2021

Toluca de Lerdo, México a
27 de enero de 2021

**CONTADORA PÚBLICA
ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**

En atención a su oficio No. 208C0301020202L/076/2021, a través del cual solicita autorización para que la C. [REDACTED], cubra la plaza vacante de Médico Especialista "A" 6 horas, que por [REDACTED]; al respecto comunico a usted que con base a lo señalado en los oficios 20341A-1524 y 1558/2018, que firma el Mtro. Oscar Guzmán Aragón Director General de Personal donde informa que por tratarse de plazas sustantivas con funciones del área médica pueden ser ocupadas, así como a la Norma No. DAP-009 del Acuerdo por el que se Establecen las Normas Administrativas para la Asignación y Uso de Bienes y Servicios de las Dependencias y Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos del Poder Ejecutivo Estatal publicado en Gaceta de Gobierno con fecha 24 de febrero del 2005, esta Dirección a mi cargo autoriza la ocupación de acuerdo a lo siguiente:

No. de Folio	Plaza	No. de Empleado	Categoría	Percepciones Mensuales	
006-A	1297	51712	Médico Especialista "A" 6 Horas	Sueldo Base	\$14,320.00
				Gratificación Área Médica	\$13,445.30
				Despensa	\$302.50
				Ayuda Material Didáctico	\$530.20

Por lo anterior, le comento que este movimiento será con efectividad a partir del 1ª de febrero del año en curso, por lo que deberá de remitir al Departamento de Recursos Humanos el movimiento correspondiente, así como la documentación establecida en la "Cedula de Integración de Expedientes de Personal" de la [REDACTED] en la fecha que se encuentra establecida para entrega de movimientos, con la finalidad de que sea activada en nómina, caso de no entregar oportunamente se pospondrá su ingreso a la fecha inmediata y así sucesivamente hasta que entregue en tiempo y forma el movimiento ya que se pretende no realizar el pago de multas y actualizaciones ante el ISSEMyM. Reiterando que *la candidata propuesta debe contar con la documentación estipulada en la cedula de identificación del Puesto*, para ocupar dicha categoría, aunado a lo anterior deberá informarle al servidor público de nuevo ingreso que debe de asistir al Departamento de Recursos Humanos de este Organismo para el trámite del Gafete Institucional en un lapso no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de recibir su primer comprobante de pago quincenal.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

I.M.I.E.M.
29/01/2021
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
CONTROL DE PERSONAL
11/53

ATENTAMENTE
R. 21/11111-
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I.M.I.E.M.
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Diana 28/01/21 16:05

cc.p. **DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN**.- Directora General.
DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
Número de control 037/2021
Archivo
JRMT/JSP/VPR/jcda

Circular y que paguen en tarjetas y en varios sitios visibles 26 EN 2021 OK

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 208C0301030000L/085/2021 Toluca de Lerdo, México a 21 de enero de 2021

DR. JOSÉ RUBÉN REGINALDO ALCÁNTARA DÍAZ DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS

DR. VÍCTOR MANUEL GUTIÉRREZ GÓMEZ DIRECTOR DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN

ACT. MARÍA FERNANDA CUENCA REYES TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

LIC. ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y CONSULTIVA,

MTRA. MARÍA JULIA ALARCÓN JUÁREZ SUBDIRECTORA DE FINANZAS

L.C. JORGE SILVA PRIEGO SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

L.A. MÓNICA GRISEL CHICO MUCIÑO JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

P.L.A. VICENTE ESCOBAR LÓPEZ ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

P.L.D. EDUARDO JAVIER RODRÍGUEZ LENZ SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

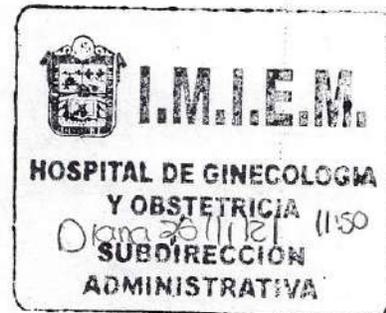
PRESENTE

Con la finalidad de dar cumplimiento al oficio número 20706004A-0010/2021, signado por el Maestro Oscar Guzmán Aragón Director General de Personal y Presidente del Jurado Calificador de la Presea "Gustavo Baz Prada" y Alfredo Carbajal Quintero Secretario del Jurado Calificador de la Presea "Gustavo Baz Prada"; le solicito de la manera más atenta sean el conducto para difundir entre los servidores públicos de este Instituto sobre la convocatoria para otorgar la Presea a la Perseverancia en el Servicio a la Sociedad "Gustavo Baz Prada 2020" y de existir candidatos se podrán registrar hasta el 31 de enero de 2021 en el sitio: http://www.edomex.gob-mx/registro_presea, debiendo dar cumplimiento a todos los requisitos señalados en el oficio en comentario y del cual se anexa copia.

Sin otro particular por el momento y seguros de contar con su apoyo, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L. A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TARIJA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



c.c.p. DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN.- Directora General. L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

Archivo JRM/TJSP/MPV/ [Signature]

SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".



Oficio Núm. 20706004A-0010/2021 Toluca, Estado de México 12 de enero 2021

Cirujía DATE

DOCTORA EN ALTA DIRECCIÓN MÓNICA PÉREZ SANTÍN DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO PRESENTE

En el marco de la Presea Estado de México, que se instituyó como el mayor galardón que entrega el Gobierno del Estado de México para reconocer a los mexicanos destacados, se abre la convocatoria para otorgar a los servidores públicos adscritos a las dependencias del Poder Ejecutivo y Organismos Auxiliares, a los Poderes Legislativo y Judicial, así como a los de Municipios, la modalidad de la Presea a la Perseverancia en el Servicio a la Sociedad "Gustavo Baz Prada 2020" a aquellos que se hayan distinguido por su constancia y firme permanencia en el servicio a través de su conducta, actos u obras que se hayan realizado.

Por tal motivo nos permitimos hacerle llegar vía correo electrónico a la dirección imiem.direcciongeneral@gmail.com el presente oficio y hoja en la que se describen las características y requisitos para la presentación de candidatos, solicitando su valiosa colaboración para difundir entre los servidores públicos que laboran en ese organismo a su cargo, y de existir candidatos registrarlos a partir de esta fecha y hasta el 31 de enero de 2021. El registro deberá realizarse en línea en el sitio http://www.edomex.gob.mx/registro_presea, llenando todos los apartados del formato de registro (seleccionando en el apartado del nombre de la Presea, la opción X. A la Perseverancia en el Servicio a la Sociedad "Gustavo Baz Prada") y adjuntando en archivos electrónicos en formatos doc, pdf o jpg, los siguientes documentos:

- a) Copia del acta de nacimiento;
b) Curriculum vitae;
c) Comprobante domiciliario;
d) Comprobante de antigüedad expedido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, ISSEMyM o por la Dirección de Administración o equivalente, en el cual haga constar que se ha estado en activo ininterrumpidamente por 30 o más años de servicio;
e) Documentos probatorios que se consideren pertinentes, incluyendo notas de mérito o antecedentes de reconocimiento, que prueban fehacientemente sus méritos en el servicio, memorias fotográficas y/o documentales; y
f) Una fotografía tamaño infantil en formato jpg para la ficha de registro.

Cabe mencionar que es de suma importancia que, con la finalidad de enriquecer sus expedientes, los aspirantes presenten notas de mérito o antecedentes de reconocimiento que prueben fehacientemente sus méritos en el servicio, así como testimonios expedidos por sus jefes inmediatos, compañeros de trabajo o integrantes de su comunidad.

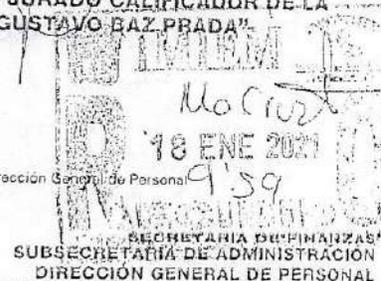
Sin otro particular por el momento, y seguros de contar con su apoyo, le reiteramos la convicción de nuestra consideración distinguida.

ATENTAMENTE

MAESTRO OSCAR GUZMÁN ARAGÓN DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL Y PRESIDENTE DEL JURADO CALIFICADOR DE LA PRESEA "GUSTAVO BAZ PRADA"

ALFREDO CARABAJAL QUINTERO SECRETARIO DEL JURADO CALIFICADOR DE LA PRESEA "GUSTAVO BAZ PRADA"

c.c.p. Lic. Ernesto Nemer Álvarez, Secretario General de Gobierno y Presidente del Consejo de Premiación
Lic. Gerardo Monroy Serrano, Secretario de Educación y Secretario del Consejo de Premiación
Lic. Rodrigo Jarque Lira, Secretario de Finanzas
Lic. Víctor Rodrigo Curioca Ramírez, Subsecretario de Administración
Lic. Naver Millán González, Jefe de la Unidad de Políticas de Desarrollo y Administración de Personal de la Dirección General de Personal OGA.NMG.rr



Presea a la Perseverancia en el Servicio a la Sociedad "Gustavo Baz Prada" 2020

Requisitos:

- a) Los candidatos a obtener esta presea deben ser originarios o vecinos del Estado de México.
- b) Antigüedad mínima de 30 años de servicio ininterrumpidos, en cualquier dependencia de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial del Estado de México, así como en los ayuntamientos, organismos auxiliares y fideicomisos públicos de carácter municipal y estatal.
- c) Para comprobar la antigüedad deberá presentar constancia expedida el Órgano Superior de Fiscalización o por el ISSEMYM.
- d) Estar en servicio activo.
- e) No tener notas de demérito en su expediente personal.
- f) Contar con aportaciones para el mejoramiento del servicio a la sociedad.
- g) Haberse distinguido por su atención a la ciudadanía.
- h) Poseer notas de mérito o antecedentes de reconocimiento que prueben fehacientemente sus méritos en el servicio (pueden adjuntarse testimonios escritos de jefes actuales o anteriores, compañeros de trabajo, o de la ciudadanía que den fe de lo anterior).
- i) Copia del acta de nacimiento.
- j) Llenar ficha de registro y adjuntar la documentación probatoria.

Las propuestas se dirigirán al Jurado Calificador de la Presea a la Perseverancia en el Servicio a la Sociedad "Gustavo Baz Prada", el registro de candidatos será en línea en el sitio http://www.edomex.gob.mx/registro_presea o al correo electrónico n.millan@edomex.gob.mx llenando todos los apartados del formato de registro (seleccionando en el apartado del nombre de la Presea, la opción X. A la Perseverancia en el Servicio a la Sociedad "Gustavo Baz Prada") y adjuntando en archivos electrónicos en formatos doc, pdf o jpg.

Mayores informes: Unidad de Políticas de Desarrollo y Administración de Personal de la Dirección General de Personal Tel.: 7222 76 00 94, Ext.7347

RECUERDA

**Tienes hasta el
31 de Enero de 2021**

PRESEA "ESTADO DE MÉXICO" 2020

FICHA DE REGISTRO

R.F.C. del candidato (a) _____

Correo electrónico: _____

Fotografía

Formato
JPG

I. DENOMINACIÓN DE LA PRESEA

Nombre de la Presea _____

II. DATOS GENERALES DEL CANDIDATO

Nombre o razón social del candidato

(a)

Domicilio laboral o particular _____

Calle, número, colonia, localidad

Municipio

Estado

Teléfonos

III. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO, DE CONSTITUCIÓN EN CASO DE PERSONA MORAL

Lugar _____

Fecha _____

No. acta constitutiva _____

IV. DATOS DE QUIEN PROPONE

Nombre de quien propone _____

Domicilio laboral o particular _____

Calle, número, colonia, localidad

Municipio

Estado

Teléfonos

Correo electrónico

V. MEREcimientos DEL CANDIDATO

Síntesis curricular candidato(a)

(Máximo 600 caracteres, contando los espacios)

Méritos o acciones más
relevantes

(Máximo 600 caracteres, contando los espacios)

VI. DOCUMENTOS A ENVIAR EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Acta de nacimiento	_____	Acta constitutiva	_____
Curriculum vitae	_____	Comprobante domiciliario	_____
Copia de identificación personal	_____	Fotografía tamaño infantil formato JPG	_____
Comprobante de Residencia en el Extranjero para Presea "José María Heredia"	_____	Constancia de Antigüedad en el Servicio para Presea "Gustavo Baz Prada"	_____
Otros	_____		

Rec. Hum
Dar seguimiento
27 En. 2021
17:31
ad

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Oficio Número 208C0301030000L/0088/2021
Toluca de Lerdo México, a
25 de enero de 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E

En alcance a mis similares Números 208C0301030000L/1343 y 1483/2020, a través del cual comunico a usted que se realizó el registro [REDACTED] de los C.C. [REDACTED]

[REDACTED] en el Padrón de Servidores Públicos Obligados a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; al respecto le reitero que debe remitir al Departamento de Recursos Humanos copia de los acuses de recibo de la presentación de la manifestación de bienes y/o Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de dichos servidores públicos para ser integrados en su expediente personal, toda vez que no han realizado la declaración y que tiene como fecha límite el día 29 de enero del año en curso.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

A T E N T A M E N T E

I.M.I.E.M.
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Diana 27/01/21 13:09
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Handwritten Signature]
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I.M.I.E.M.
28/01/2021
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
CONTROL DE PERSONAL

- C.c.p. **DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.**- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
- ACT. MARÍA FERNANDA CUENCA REYES.**- Titular del Órgano Interno de Control
- L.D. JORGE SILVA PRIEGO.**- Subdirector de Administración.
- L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.**- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

Archivo
JRMT/JSP/PR/cesr

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

*Doc. Humanos,
pl/ conocimiento
26/ Enero /2021
ok d*

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Oficio 208C0301030000L/077/2021
Toluca de Lerdo, México a
18 de enero de 2021

**CONTADORA PÚBLICA
ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.**

P R E S E N T E .

En atención a su oficio número 208C0301020202L/033/2021, por medio del cual solicita autorización para cubrir la plaza número 2544 de Asesor Médico de Dirección General en favor del Dr. Cesar Sánchez Acosta; al respecto le informo que no es posible acceder a su petición, en virtud de que dicha plaza será ocupada por candidato propuesto por la Dirección General, no obstante podrá considerar al Dr. Sánchez Acosta dentro de los contratos eventuales que recién se autorizaron a partir del día de la fecha.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

R. U. / 11111111

**L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



- C.c.p. DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN.- Directora General.
 - DR. JOSÉ RUBEN R. ALCANTARA DÍAZ.- Director de Servicios Médicos.
 - DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
 - L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
 - L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
- Control 08/2021
Archivo
JRMT/JSP/VPR/

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México a 21 de enero de 2021

CIRCULAR No. 208C0301030000L/002/2021

A TODO EL PERSONAL SINDICALIZADO PRESENTE

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo que establece la cláusula 27ª del Convenio Sindical vigente, que se refiere al otorgamiento de becas para hijos de los servidores públicos sindicalizados y a servidores públicos sindicalizados; hago de su conocimiento que los días 8, 9 y 10 de febrero del año en curso, en un horario de 9:00 a 18:00 horas, deberá enviar al correo electrónico imiem.becas.2021@gmail.com en un solo archivo pdf especificando el número de empleado las constancias de calificaciones y de inscripción debidamente selladas y firmadas por la Institución Educativa de los niveles de: Preparatoria, Licenciatura, Maestría y Doctorado, con el propósito de verificar si siguen estudiando y alcanzan el promedio que se requiere para continuar con la beca.

Es importante señalar que en caso de no enviar la documentación ya mencionada se desactivara la beca en nómina.

Sin otro particular por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

L. A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



c.c.p. L. en D. ROSA MARÍA SÁNCHEZ ARRILAGA, Secretaria General de la Sección Sindical DIFEM, IMIEM y JAPEM.

Archivo. JRMT/JSP/VPR/dfcg

SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Rec. Humanos
 con siderar
 31. Mar. 2021

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCIÓN H.G.O.
 OFICIO No. 208C0301020200L/476/2021
 31 DE MARZO DE 2021

DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
 PRESENTE

Anexo al presente 09 incapacidades médicas originales emitidas por el ISSEMYM, del personal adscrito a este nosocomio, correspondiente al mes Marzo del año 2021, misma que a continuación se describe para que se realice las gestiones correspondientes.

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NO. DE EMPLEADO	CLAVE DE ISSEMYM	FOLIO DE LA INCAPACIDAD	PERÍODO DE LA INCAPACIDAD	DÍAS OTORGADOS	DIAGNÓSTICO EMITIDO POR EL ISSEMYM
Martínez Arias Adriana						
Cuall Miranda Israel						
Guzmán Canuto Magdalena						
Sánchez Sánchez José Salvador						
Calzada Mancilla Abril						
Calzada Mancilla Abril						
Calzada Mancilla Abril						
Solis Rodríguez Víctor Daniel						
López Poblano Luisa						

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
 DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.c.p. C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia
 Archivo/Consecutivo.
 C.P. ATP/P.L.A. MIJ/ eno.

SECRETARÍA DE SALUD
 INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
 HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Archivo.
31-Mar-2021
ack

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, EDO MEX
DIRECCION DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L/475/2021
Marzo 31, 2021

DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCANTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS

PRESENTE

Anticipándole un cordial saludo, en contestación a su atento oficio número 208C0301020000L/095/2021, me permito informar a usted que según el reporte de la C.P. Alicia Toledo Pérez, Subdirectora Administrativa, con oficio número 208C0301020202L/546/2021 la información de los residuos especiales generados en esta Unidad Médica de los meses de enero y febrero de 2021, no se llevaron a cabo, sin embargo, a partir de este mes se implementarán las acciones necesarias para generarlo mes con mes. Anéxo reporte del mes de marzo.

Marzo 2021

Descripción	Cantidad
Papel y cartón	830.000 kg
Ropa clínica	53.300 kg
Plástico	494.000 Kg
Madera	0.0 Kg
Vidrio	0.0 Kg

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSRITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA



CCP,
DRA. MONICA PEREZ SANTIN.-Director General del IMIEM.
C.P. ALICIA TOLEDO PEREEZ.- Subdirectora Administrativa
P.D.L JUAN JOSÉ GONZÁLEZ MORQUECHO.- JEFE DEL DEPYO DE SERVICIOS GENERALES
Archivo
GETB/sbg

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL H.G.O.

Les envíe via What's app?
P/ver si alguien sabe
31. Mar. 2021
ok d



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

responde a/oficio
594/21



ESTADO DE MÉXICO. DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Responder a Dirección que se preguntó a los
jefes de las áreas de Administración y
nadie sabe del
expediente en comento

DIRECCION DEL HOSPITAL DE G.y O.
OFICIO No. 208C0301020201/474/2021
Marzo 31, 2021

7 febr 2021
act

DRA LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA
SUBDIRECTORA MÉDICO

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

DR. ALEJANDRO HINOJOSA VELASCO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE NEONATOLOGÍA

DR. B. RICARDO VALLEJO VALDÉS
JEFE DE DIVISIÓN DE SERV. AUX. DE DX. Y TX.

DR. GILBERTO L. RAMÍREZ LÓPEZ
JEFE DE DIVISIÓN DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

DRA. ARACELI ESPINOSA GUERRERO
JEFA DE LA DIVISIÓN ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN

L.E.O. GLORIA DÍAZ MARTÍNEZ
JEFA DE ENFERMERÍA

DRA. MARÍA DEL SOCORRO GUADARRAMA ORTEGA
ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN

DR. ENRIQUE HÉCTOR ORTÍZ RAMOS
ASISTENTE DE DIRECCIÓN GUARDIA NOCTURNA "B"

DR. EDUARDO CARLOS RAMÍREZ GALLARDO
ASISTENTE DE DIRECCIÓN TURNO VESPERTINO

DR. OSBALDO ALVIRDE ÁLVARO
ASISTENTE DE DIRECCIÓN JORNADA ESPECIAL
DIURNA

DR. AGUSTÍN GERARDO REYES ARISTA
ASISTENTE DE DIRECCIÓN TURNO
NOCTURNO GUARDIA "A"

DRA. VERÓNICA RAMÍREZ JARAMILLO
ASISTENTE DE DIRECCIÓN JORNADA
ESPECIAL NOCTURNA

PRESENTE

Derivado del oficio 208C0301020201L-402/024/2021 signado por la Dra. María del Socorro Guadarrama Ortega, Responsable del Servicio de Estadística y Archivo Clínico, (anexo copia), referente al extravío del legajo de documentos en el expediente clínico de la paciente

Solicito a ustedes realizar una búsqueda exhaustiva en su respectiva área de trabajo para la localización de la documentación extraviada y enviar un reporte a ésta dirección a mi cargo a más tardar el día 7 de abril del presente año.

No omito comentarles, que la inobservancia o incumplimiento de lo antes solicitado no les exime de futuras observaciones y/o responsabilidad.

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA



CCP. ARCHIVO

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL H.G.O.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Rec. Humanos
con si derar
30 mar. 2021
OK *at*



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL HOSPITAL DE G.y O.
OFICIO No. 208C03010202001/468/2021
MARZO 30, 2021

DOCTORA
DULCE ALEJANDRA ALONSO LOZANO
MÉDICO DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA

PRESENTE

Anticipándole un cordial saludo, me permito informar a usted que ha sido COMISIONADA para participar en el Curso Taller, "COVID-19 EN EL EMBARAZO", el día 30 de marzo del presente año en un horario de 10:00 a 16:00 hrs; en las oficinas de la Jurisdicción Toluca.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENFAMENTE

[Signature]
DR. GERARDO FERRAÍN TELLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA



C.C.P. DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA.-SUBDIRECTORA MÉDICA DEL H.G.O.
C.P. ALICIA POLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa
PLA. INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ. Responsable de Recursos Humanos

ARCHIVO

GEIB/abg

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL H.G.O.

Rec. Hom
29-Mar-2021
OK d

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCIÓN H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L/0459/2021
26 DE MARZO DEL 2021

DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
PRESENTE

Anexo al presente cuatro Incapacidades médicas originales emitidas por el ISSEMYM, del personal adscrito a este nosocomio, correspondientes al mes de marzo del año 2021, mismas que a continuación se describen para que se realicen las gestiones correspondientes

No. PROG.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NO. DE EMPLEADO	CLAVE DE ISSEMYM	FOLIO DE LA INCAPACIDAD	PERÍODO DE LA INCAPACIDAD	DÍAS OTORGADOS	DIAGNÓSTICO EMITIDO POR EL ISSEMYM
1.-	PAREDES MARQUEZ JUAN JOSE						
2.-	VILLALVA PIÑA ESMERALDA						
3.-	FLORES ZEPEDA JORGE ALBERTO						
4.-	NORIA LINARES ANA LILIA						

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

C.c.p. C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Concedido.
C.P. ATP/P.L.A. M/JJ/eno*



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Archivo

29/ Mar. 2021

okd

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCIÓN DEL HOSPITAL DE G.O. OFICIO N°. 208CCSO1020200L/04357/2021 24 DE MARZO DEL 2021

LIC. RICARDO MONDRAGON TAPIA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL I.M.I.E.M. PRESENTE

Por medio del presente envío a usted copia del Acta Informativa del Accidente que sufrieron los C.C. Edgar Hernández Fernández y José Alfredo Velázquez Jiménez, personal adscrito al servicio de mantenimiento, de este Hospital de Ginecología y Obstetricia.

Sin otro particular por el momento, envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL I.M.I.E.M.

I.M.I.E.M. HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA 29 MAR 2021 09:20hs RECIBIDO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

- C.c.p. DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ - Director de Servicios Médicos del I.M.I.E.M. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL - Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA - Subdirector Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia C.P. ALICIA TOLEDÓ PÉREZ - Subdirector Administrativo del Hospital de Ginecología y Obstetricia LIC. ROSA MARÍA SÁNCHEZ ARRIAGA - Secretaria de la Sección Sindical DIFEM, IMIEM Y JAFEM ante el SUTIEYM C. EDGAR HERNÁNDEZ FERNÁNDEZ - Personal Adscrito al Servicio de Mantenimiento del Hospital de Ginecología y Obstetricia C. JOSÉ ALFREDO VELÁZQUEZ JIMÉNEZ - Personal de Contrato Asignado al Servicio de Mantenimiento del Hospital de Ginecología y Obstetricia ARCHIVO/CONSECUTIVO DR. GETSIRA MONTES

SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
26 Mar. 2021
OK

Oficio 563/21

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO No. 208C03010202001/452/2021
Marzo 25, 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

PRESENTE

Derivado del oficio número 208C030103202L/077/2021 signado por el LA.E. José Socorro Rojas Cruz, Jefe del departamento de Control Presupuestal, referente a el Avance Financiero Mensual por Proyecto y Objeto de Gasto (PPP-12^a), correspondiente al cierre de Diciembre de 2020, solicito a usted darle cumplimiento en tiempo y forma y reportarlo a esta dirección a mi cargo. (anexo copia del oficio en mención)

No omito comentarle, que la inobservancia o incumplimiento de lo antes solicitado no le exime de futuras observaciones y/o responsabilidad.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



DR. GERARDO ERAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA



C.C.P. DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN.-Directora General
DR. JOSÉ RÚBEN R. ALCANTARA DÍAZ.- Director de Servicios Médicos
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.- Director de Administración y Finanzas
MTRA. MARÍA JULIA ALARCÓN JUÁREZ.- Subdirectora de Finanzas
LA.E. JOSÉ SOCORRO ROJAS CRUZ, Jefe del departamento de Control Presupuestal
Archivo
GETB/sbg

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL H.G.O.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Archivo
26/Mar 2021
acd



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCION DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO No. 208C03010202001/430/2021
MARZO 23, 2021

L.A.E. JOSÉ SOCORRO ROJAS CRUZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL
PRESUPUESTAL

PRESENTE

En respuesta a su atento oficio no. 208C0301032021/065/2021, se envía la justificación del subejercicio por partida de gasto correspondiente al cierre financiero del mes de febrero 2021 (Anexo 1)

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA



C.C.P. M.C.E. EN P. Y M.A.D. MÓNICA PÉREZ SANTÍN.-DIRECTORA GENERAL DEL I.M.I.E.M.
DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ.-DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGON TAPIA.-DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MTRA. JULIA ALARCON JUÁREZ.- SUBDIRECTORA DE FINANZAS
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
ARCHIVO
GETI/sbg

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL H.G.O.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Archivo
25/ Mar /2021
OK &



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCION DEL HOSPITAL DE G.y O.
OFICIO No. 208C03010202001/442/2021
Marzo 24, 2021

DRA LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA
SUBDIRECTORA MÉDICO

DR. ALEJANDRO HINOJOSA VELASCO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE GINECOLOGÍA Y NEONATOLOGÍA

DR. GILBERTO L. RAMÍREZ LÓPEZ
JEFE DE DIVISIÓN DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

L.E.O. GLORIA DÍAZ MARTÍNEZ
JEFA DE ENFERMERÍA

DR. ENRIQUE HÉCTOR ORTÍZ RAMOS
ASISTENTE DE DIRECCIÓN GUARDIA NOCTURNA "B"

DR. OSBALDO ALVIRDE ÁLVARO
ASISTENTE DE DIRECCIÓN JORNADA ESPECIAL
DIURNA

DRA. VERÓNICA RAMÍREZ JARAMILLO
ASISTENTE DE DIRECCIÓN JORNADA
ESPECIAL NOCTURNA

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

DR. B. RICARDO VALLEJO VALDÉS
JEFE DE DIVISIÓN DE SERV. AUX. DE DX. Y TX.

DRA. ARACELI ESPINOSA GUERRERO
JEFA DE LA DIVISIÓN ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN

DRA. MARÍA DEL SOCORRO GUADARRAMA ORTEGA
ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN

DR. EDUARDO CARLOS RAMÍREZ GALLARDO
ASISTENTE DE DIRECCIÓN TURNO VESPERTINO

DR. AGUSTÍN GERARDO REYES ARISTA
ASISTENTE DE DIRECCIÓN TURNO
NOCTURNO GUARDIA "A"

PRESENTE

El Dr. José Rubén R. Alcántara Díaz, Director de Servicios Médicos, nos comparte el decálogo de las VACACIONES SEGURAS que emitió el Dr. Hugo López Gatell Ramírez, Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud de la Secretaría de Salud Federal, esto con la finalidad de darle difusión con el personal a su cargo.

1. Disfrutar el paseo en un sitio cercano al domicilio, "que esto no sea una celebración", que nos haga concurrir con otras personas fuera de nuestro círculo cercano.
2. Aprovechar para pasar el tiempo con la familia cercana, para que haya menos intercambio entre distintas familias.
3. Asistir a lugares con poca gente.
4. Si salen, que el grupo sea máximo de 5 personas en lugares al aire libre, "ahí es menor la probabilidad de contagio"
5. Procurar salir en horarios donde hay menos gente, buscar donde haya menos personas y regresar a dormir a casa.
6. Con familiares o amistades tener encuentros seguros, limitar el número de personas con sana distancia.
7. Si participas en los eventos religiosos hacerlos desde casa.
8. Protegerse del calor, usar ropa ligera, lentes, hidratarse, consumir 8 vasos de agua simple al día.
9. Mantener medidas básicas de sana distancia, el uso de cubre bocas, lavarse con agua y jabón
10. Quédate en casa para evitar los contagios.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO
EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS PUERTOS.

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA

CCP. DRA. MONICA PEREZ SANTIN.-Director General del IMIEM.
DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCANTARA DÍAZ.- Director de Servicios Médicos
Archivo
GETB/sbg

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL H.G.O.

Rec. Humanos
considerar
25/Mar.2021
ack

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCIÓN H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L/0441/2021
24 DE MARZO DEL 2021

DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCANTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
PRESENTE

Anexo al presente ocho Incapacidades médicas originales emitidas por el ISSEMYM, del personal adscrito a este nosocomio, correspondientes al mes de marzo del año 2021, mismas que a continuación se describen para que se realicen las gestiones correspondientes.

No. PROG.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NO. DE EMPLEADO	CLAVE DE ISSEMYM	FOLIO DE LA INCAPACIDAD	PERÍODO DE LA INCAPACIDAD	DÍAS OTORGADOS	DIAGNÓSTICO EMITIDO POR EL ISSEMYM
1.-	RAMIREZ JARAMILLO VERONICA						
2.-	VICTORIA MERCADO ARACELI						
3.-	SANCHEZ SANCHEZ JOSE SALVADOR						
4.-	MEDINA DIAZ ELIZABETH						
5.-	BARON BOBADILLA ROSA						
6.-	NAVA GARCIA ANA BEATRIZ						
7.-	FLORES ZEPEDA JORGE ALBERTO						
8.-	GARCIA FLORES REINA						

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

C.c.p. C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consecutivo.
C.P. ATP/P.L.A. MJJ/ ena*



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Archivo
24 Mar 2021
ocd



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO No. 208C030109202001/426/2021

MARZO 23, 2021

DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN
DIRECTORA GENERAL DEL I.M.I.E.M.

PRESENTE

Anticipándole un cordial saludo, en contestación a su atento oficio número 205C03010000001/217/2021, me permito enviar a usted relación del personal de mandos medios que disfrutará de vacaciones del periodo que comprende del 29 de marzo al 2 de abril 2021, así como el personal que permanecerá de guardia.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE


DR. GERARDO ERRÁN VELÁZQUEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ -DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGON TAPIA -DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA -SUBDIRECTORA MÉDICA DEL H.G.O.
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ -SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
LIC. VALENTIN PEDRAZA RICO -JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
P. L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ - RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
CONSECUTIVO
GETB/SBG

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
DIRECCION DEL H.G.O.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

MANDOS MEDIOS

NOMBRE	CARGO	VACACIONES	GUARDIAS
DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL	DIRECTOR	29 DE MARZO AL 2 DE ABRIL	
DRA. LIDIA E. GARCÍA SOSA	SUBDIRECTOR MÉDICO	1ER PERIODO 2020 DEL 5 AL 8 DE ABRIL 2DO PERIODO 2020 DEL 9 AL 14 DE ABRIL	29 DE MARZO AL 2 DE ABRIL
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO		29 DE MARZO AL 2 DE ABRIL

Rec. Homano
241 Mar / 2021
ok d

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCIÓN H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L/0419/2021
19 DE MARZO DEL 2021

DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
PRESENTE

Anexo al presente dos Incapacidades médicas originales emitidas por el ISSEMYM, del personal adscrito a este nosocomio, correspondientes al mes de marzo del año 2021, mismas que a continuación se describen para que se realicen las gestiones correspondientes.

No. PROG.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NO. DE EMPLEADO	CLAVE DE ISSEMYM	FOLIO DE LA INCAPACIDAD	PERÍODO DE LA INCAPACIDAD	DÍAS OTORGADOS	DIAGNÓSTICO EMITIDO POR EL ISSEMYM
1.-	GARATACHIA ESQUIVEL MARIA CONCEPCION						
2.-	NORIA LINARES ANA LILIA						

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

C.c.p. C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consecutivo.
C.P. ATP/P.L.A. MIJJ/ena*



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Archivo
24 Mar 2021
OK



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L/414/2021
MARZO 18, 2021

ACT. MARÍA FERNANDA CUENCA REYES
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PRESENTE

Con el propósito de dar contestación al oficio número 208C0301000200S/0144/2021 referente a la denuncia registrada con número de folio 13592-2020, en el Sistema de Atención Mexiquense (SAM) de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, bajo el número de expediente OIC/INVESTIGACIÓN/IMIEM/DENUNCIA/026/2021, informo a usted los siguientes hechos.

R1. Y R2- En el mes de septiembre de 2020, SI se realizó la circular número 023/20, de fecha 01 de septiembre de 2020, (anexo copia), a través de la cual se solicita la INE, signada por el C. Eduardo Javier Rodríguez Lenz, Subdirector Administrativo en turno, siguiendo las instrucciones del L.C.P y F. Valentín Pedraza Rico, Jefe del Depto. De Recursos Humanos, IMIEM, así mismo, anexo copia del oficio 208C0301020202L/453/2021 signado por la C.P. Alicia Toledo Pérez, Subdirectora Administrativa, como soporte documental

R3.- El fundamento legal para la entrega del bono por la contingencia COVID-19 consta en el acuerdo número CI-IMIEM-011E-001-001-2020 del Acta número IMIEM 11/2020 Extraordinaria en la Décima Primera Sesión Extraordinaria 2020 del Consejo Interno del I.M.I.E.M. por atención directa a pacientes con COVID-19. (No se cuenta con la copia)

- Se anexa copia del oficio número 208C0301020202L/453/2021 signado por la C.P. Alicia Toledo Pérez, así como copia de los oficios 208C0301020202L/1086, 1124, 1131 y 1144/2020), como soporte documental
- Se anexa copia del oficio número 208C03010202201L-500/069/2021 signado por la L.E.O. y M.A.H. Gloria Díaz Martínez, Jefa de Enfermería, con el soporte documental correspondiente



SECRETARÍA DE SALUD
DEL ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL H.G.O.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

R4.- El personal SI ha recibido material de protección para la atención directa a pacientes con COVID-19.

- Se anexa copia del oficio número 208C0301020202L/453/2021 signado por la C.P. Alicia Toledo Pérez, Subdirectora Administrativa anexando bitácoras alcatorias (5 fojas).
- Se anexa copia del oficio número 208C0301020201L/100/020/2021 signado por el Dr. Gilberto Ramírez López, así como copia del rol de programación de los servicios, así como copia de la libreta de registro del área de CEYE.
- Se anexa copia del oficio número 208C03010202201L-500/069/2021 signado por la LEO y MAH Gloria Díaz Martínez, Jefa de Enfermería, así como del soporte documental.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

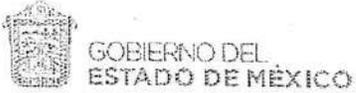
ATENTAMENTE

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA

CCP. DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA.-Subdirectora Médica del H.G.O.
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.-SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
LIC. EN ENF. GLORIA DÍAS MARTÍNEZ.-Jefa de Enfermería
DR. GILBERTO RAMÍREZ LÓPEZ.- Jefe de División de Ginecología y Obstetricia
CONSECUTIVO
GETB/sbg

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL H.G.O.

Rec - Mat -
gestión urgente
23. Mar. 2021
cc



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L/423/2021
19 DE MARZO DEL 2021

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MATERNO
INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**

P R E S E N T E.

Por este medio, me permito solicitarles muy atentamente, la compra URGENTE de FENTANIL, lo anterior derivado de que la partida quedo desierta mediante la licitación pública número IMIEM-LP-002-2021.

No omito comentarle que el medicamento mencionado es indispensable para el manejo anestésico de las pacientes que requieren procedimientos quirúrgicos. Y no menos importante es utilizado en las pacientes de Terapia Intensiva que ameritan ventilación mecánica.

En otro orden de cosas, les reitero mi agradecimiento.



Karina
16:39

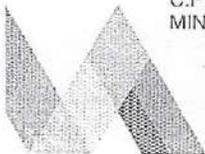
ATENTAMENTE

**DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**



- C.c.p. DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN.- Directora General del I.M.I.E.M.
- LIC. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.- Director de Administración y Finanzas del I.M.I.E.M.
- DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ.- Director de Servicios Médicos del I.M.I.E.M.
- DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA.- Subdirectora Médica del H.G.O.
- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del H.G.O. MINUTARIO

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN DEL H.G.O.



R - Hum
 Dar seguimiento
 29/ Enero - 2021
 acd

"2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la mujer Mexiquense"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MEXICO
 DIRECCION DEL HOSPITAL DE G.y O.
 OFICIO No. 208CO3010202001/155/2021
 Enero 29, 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

I.M.I.E.M.
 HOSPITAL DE GINECOLOGIA
 Y OBSTETRICIA
 CONTROL DE PERSONAL
 29/01/21
 17:55 pm

PRESENTE

Anticipándole un cordial saludo, solicito a usted realizar los tramites correspondientes para llevar a cabo el movimiento del siguiente personal de enfermería.

NOMBRE	PLAZA	
	ACTUAL	PROPUESTA
KARINA HERNANDEZ PANIAGUA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	PASANTE DE ENFERMERÍA
[REDACTED]	NUEVO INGRESO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE

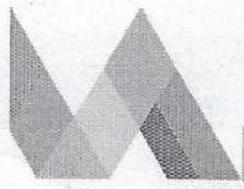


DR. GERARDO FRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
 DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
 Y OBSTETRICIA

I.M.I.E.M.
 HOSPITAL DE GINECOLOGIA
 Y OBSTETRICIA
 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
 Diana 29/01/21 12:39

C.c.p. - DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA.- Subdirector Médico
 LIC. EN ENF. GLORIA DÍAS MARTÍNEZ.- Jefa de Enfermeras
 P.L.A. INÉS JUÁREZ JÍMENEZ.- Responsable de Recursos Humanos
 Archivo
 GEBT/sbg

SECRETARÍA DE SALUD
 INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
 DIRECCION DEL H.G.O.



Rec. Humanos
Del Seguimiento
29 Enero. 2021
OK d

"2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la mujer Mexiquense"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL HOSPITAL DE G.y O.
OFICIO No. 208C03010202001/152/2021
Enero 29, 2021

DRA LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA
SUBDIRECTORA MÉDICO

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

PRESENTE



Anticipándoles un cordial saludo, me permito anexar a ustedes "Formato de Consentimiento informado para la NO Vacunación frente al Covid-19 en el marco de la Política Nacional rectora de vacunación contra el SARS-Co-V-2 para la prevención de la Covid-19 en México" teniendo carácter de requisitado obligatorio a todo el personal del Instituto que no acepte la aplicación de la vacuna para SARS-Co.V-2, debiendo anexar el presente documento al expediente personal de cada trabajador y girar una copia al Departamento de Recursos Humanos del Instituto.

Sin otro particular, quedo de ustedes.

ATENTAMENTE

DR. GERARDO FRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN.-Directora General
DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCANTARA DÍAZ.- Director de Servicios Médicos
Archivo
GEBI/sbg

FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA NO VACUNACIÓN FRENTE A COVID-19 EN EL MARCO DE LA POLÍTICA NACIONAL RECTORA DE VACUNACIÓN CONTRA EL SARS-CoV-2 PARA LA PREVENCIÓN DE LA COVID-19 EN MÉXICO. CAMPAÑA PROMOVIDA POR EL GOBIERNO FEDERAL EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO (IMIEM)

Toluca, México a los _____ días del mes de _____ del año 2021

POR EL PERSONAL DE SALUD:

Manifiesto en pleno uso de mis facultades, libre y voluntariamente que las autoridades del Hospital _____, me han informado que enviaron mi nombre a las autoridades correspondientes para considerarme dentro de los trabajadores para la salud propuestos para recibir la vacunación contra COVID-19.

Con pleno conocimiento de los riesgos y posibles complicaciones de la ENFERMEDAD COVID-19; de igual manera de los riesgos y consecuencias de no recibir dicha VACUNA contra esta enfermedad, por lo que por este medio, libremente y sin presión alguna, yo:

C. _____

Con CURP _____

Con número de empleado _____

Adscrito al servicio de _____ del Hospital _____

NO ACEPTO la vacunación contra COVID 19 y soy consciente de los riesgos que implica para mí salud, la de mis compañeros y familia **asumiendo toda la responsabilidad personal que implica la no aceptación.**

POR EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO:

El consentimiento que ahora se le solicita, Y QUE USTED RECHAZA, se hace al amparo de lo dispuesto en el artículo 135 de la Ley General de Salud, el cual señala "La Secretaría de Salud elaborará y llevará a cabo, en coordinación con las instituciones del sector salud y con los gobiernos de las entidades federativas, programas o campañas temporales o permanentes, para el control o erradicación de aquellas enfermedades transmisibles que constituyan un problema real o potencial para la salubridad general de la República".

Trabajador de la Salud candidato a recibir la vacunación:

Autoridad que otorga la información:

Nombre cargo y firma

Nombre cargo y firma

Testigo

Testigo

Nombre y firma

Nombre y firma



Dec. Hum -
26/Ene/2021
OK de

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCIÓN H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L/00128/2021
25 DE ENERO DE 2021

DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
PRESENTE

Anexo al presente 13 incapacidades médicas originales emitidas por el ISSEMYM, del personal adscrito a este nosocomio, correspondiente al mes Enero del año 2021, misma que a continuación se describe para que se realice las gestiones correspondientes.

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NO. DE EMPLEADO	CLAVE DE ISSEMYM	FOLIO DE LA INCAPACIDAD	PERÍODO DE LA INCAPACIDAD	DÍAS OTORGADOS	DIAGNÓSTICO EMITIDO POR EL ISSEMYM
SANDOVAL BOBADILLA NADIA GUADALUPE						
VICTORIANO ORTEGA ARACELI						
DE JESUS DE JESUS AZUCENA						
VALLEJO VALDES BERNABE RICARDO						
VELAZQUEZ TORRES CLAUDIA						
SALGADO OVANDO PATRICIA						
ZAMORA TADEO JAZMIN						
MORALES MENDOZA JUANA						
TUDON ALMENDRA FRANCISCO						
ALVARADO VAZQUEZ MARIA DE LOS ANGELES						
AYALA GARCIA TERESA ALEJANDRA						
ARZATE VELAZQUEZ KARINAA						
GONZALEZ LOPEZ EMMA BEATRIZ						

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE

DR. GERARDO FERRÁN TELLEZ BÉCERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p. C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consecutivo.
C.P. AIP/P.L.A. MUJ/ ena.





GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

para RH?
Para Rec Hum
26 Enero 2021
Plaxpa
ocul



"2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la mujer Mexiquense"

DIRECCION DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO No. 208C0301090200L/129/2021
ENERO 25, 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

PRESENTE

Me permito enviar a usted 28 oficios originales de los Servidores Públicos de la lista anexa al presente, que estarán bajo RESGUARDO DOMICILIARIO. Lo anterior para su conocimiento y trámite procedente.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DR. GERARDO FERMAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA



C.C.P. Archivo
EEP/sbg



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
DIRECCION DEL H.G.O.

**SERVIDORES PÚBLICOS CON RESGUARDO DOMICILIARIO POR
CONTINGENCIA POR EL VIRUS SARS-COV2 COVID-19)**

HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

NP	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	FECHAS DE LA COMISIÓN
1	ALVARADEJO GALVÁN ALFONSO	10-23 JUNIO 2020
2	ÁNGELES ÁVILA MARCOS URIEL	22-26 JUNIO 2020
3	APARICIO FABILA JOSÉ ANTONIO	10-23 DICIEMBRE 2020
4	BOBADILLA MONTES DE OCA PALOMA VALERIA	18-31 DICIEMBRE 2020
5	CARRILLO LUNA PAULETTE	8-21 DICIEMBRE 2020
6	CORDERO GALERA CÉSAR AUGUSTO	2 -17 ENERO 2021
7	CORIA GUERRERO JOSÉ ANTONIO	10-23 DICIEMBRE 2020
8	DÍAZ ASTIVIA ARTURO	17,19,22 JUNIO 2020
9	DÍAZ BELTRÁN ANA CECILIA	3 -16 DICIEMBRE 2020
10	ESPINOSA ARELLANO MAYRA SUGGEITH	14-27 DICIEMBRE 2020
11	FRANCO GARCÍA VIANEY	3 -16 ENERO 2021
12	GUTIÉRREZ JIMÉNEZ YESSICA	4 -17 DICIEMBRE 2020
13	HERNÁNDEZ CRUZ VERÓNICA SOCORRO	16-18 DICIEMBRE 2020
14	JIMÉNEZ CASTELLANOS PRISCILA MAGALI	11-13 DICIEMBRE 2020
15	LUNA GARCÍA NATIVIDAD	17-22 JUNIO 2020
16	NAVA GONZÁLEZ CAROLINA	9-22 DICIEMBRE 2020
17	PORTUGAL GARCÍA JOSÉ RAFAEL	16 -29 DICIEMBRE 2020
18	POSADAS GARCÍA MARÍA DE JESÚS	19-22 JUNIO 2020
19	RAMÍREZ JARAMILLO VERÓNICA	5-6 DICIEMBRE 2020
20	REYES MARTÍNEZ JUANA	22 JUNIO- 5 JULIO 2020
21	ROJAS PÉREZ NORMA ORTENCIA	19-22 JUNIO 2020
22	ROJO FLORES EDGAR ADRIÁN	3 -16 ENERO 2021
23	SÁNCHEZ HERNÁNDEZ JORGE	17-30 DICIEMBRE 2020
24	SANTINI DELGADO MARÍA GLORIA	15-18 DICIEMBRE 2020
25	TOLEDO FRÍAS ALEJANDRA	19-22 JUNIO 2020
26	VALLEJO VALDÉS BERNABÉ RICARDO	18-31 DICIEMBRE 2020
27	VARGAS MONDRAGÓN GRACIELA	17-22 JUNIO 2020
28	VERDEJA PLATA ANA KAREN	21-22 DICIEMBRE 2020



Emma Sonia Medina San Martín



**DRA. EMMA SONIA MEDINA SAN MARTÍN
SALUD EN EL TRABAJO**

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



Rec. Hum
considerar
25/En/2021
OK



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCIÓN H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L/00110/2021
20 DE ENERO DE 2021

DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
PRESENTE

Anexo al presente 12 incapacidades médicas originales emitidas por el ISSEMYM, del personal adscrito a este nosocomio, correspondiente al mes Enero del año 2021, misma que a continuación se describe para que se realice las gestiones correspondientes.

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NO. DE EMPLEADO	CLAVE DE ISSEMYM	FOLIO DE LA INCAPACIDAD	PERÍODO DE LA INCAPACIDAD	DÍAS OTORGADOS	DIAGNÓSTICO EMITIDO POR EL ISSEMYM
SIERRA GARCIA GRACIELA JANET						
PEÑA FLORES NORMA						
CUALI MIRANDA ISRAEL						
ROJAS SERENO MARIA ADRIANA						
MILLAN RODEA ROCIO NEFTALY						
MILLAN RODEA ROCIO NEFTALY						
HERNANDEZ JOSE DE JESUS						
LOPEZ POBLANO LUISA						
VANEGAS GARCIA BRUNO						
AZUARA MOLINA SANTOS GIOVANNI						
CORTES OSORIO MARIA INES						
BALBUENA GONZALEZ TULIA IVETH						

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE

DR. GERARDO EFRAÍN-TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.e.p. C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consecutivo.
C.P. ATP/P.L.A. MJJ/ end.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

*Rec. Humanos
con siderar
26/Enero/2021
OKd*



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCIÓN H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L/0086/2021
15 DE ENERO DE 2021

DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
PRESENTE

Anexo al presente 07 incapacidades médicas originales emitidas por el ISSEMYM, del personal adscrito a este nosocomio, correspondiente al mes Enero del año 2021, misma que a continuación se describe para que se realice las gestiones correspondientes.

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NO. DE EMPLEADO	CLAVE DE ISSEMYM	FOLIO DE LA INCAPACIDAD	PERÍODO DE LA INCAPACIDAD	DÍAS OTORGADOS	DIAGNÓSTICO EMITIDO POR EL ISSEMYM
BALBUENA GONZALEZ TULIA IVETH						
TUDON ALMENDRA FRANCISCO						
ARZATE VELAZQUEZ KRINAA						
HORTA VALDEZ KARLA ANABEL						
PIÑÓN ESPINOSA SANTIAGO ANTONIO						
ALVARADO VAZQUEZ MARIA DE LOS ANGELES						
MORALES SANCHEZ JACQUELINE						

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.c.p. C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consecutivo.
C.P. ATP/P.L.A.(M.I.)/end.





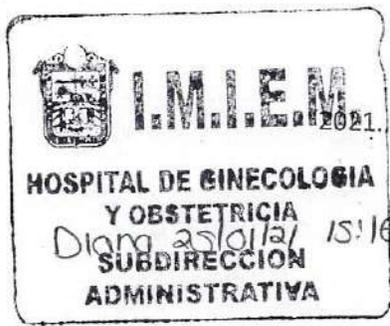
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Rec Hum

26/Ene/2021
ofc



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.



2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCIÓN H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L/0057/2021
12 DE ENERO DE 2021

DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
PRESENTE

Anexo al presente 30 incapacidades médicas originales emitidas por el ISSEMYM, del personal adscrito a este nosocomio, correspondiente al mes Enero del año 2021, misma que a continuación se describe para que se realice las gestiones correspondientes.

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NO. DE EMPLEADO	CLAVE DE ISSEMYM	FOLIO DE LA INCAPACIDAD	PERÍODO DE LA INCAPACIDAD	DÍAS OTORGADOS	DIAGNÓSTICO EMITIDO POR EL ISSEMYM
SILVIA URBINA LOPEZ						
ARZATE VELAZQUEZ KARINA						
LUCERO GUADARRAMA GUADARRAMA						
RUIZ ROMERO SANDRA						
ALVAREZ CUADROS GUADALUPE						
DE JESUS HERNANDEZ JOSE						
PEÑA DAVILA LETICIA ELOISA						
GARCIA DE LA CRUZ JERONIMO						
PEÑA FLORES NORMA						
DAVILA ZACARIAS FLOR LORENA						
ALCANTARA GOMEZ SERGIO						
SIERRA GARCIA GRACIELA JANET						
REYES DE LA TORRE AURORA						
VALLEJO VALDES BERNABE RICARDO						
PATRON MUÑOZ ELVIRA						
SILVA IBARRA VERONICA						
REYES MEJIA MARIA ESTHELA						



NAVA RAMIREZ MARIA TERESA
NAVA RAMIREZ MARIA TERESA
HUERTA MERCADO MARIA FERNANDA
PEÑA DAVILA LETICIA ELOISA
PEREZ SOTELO MARIA GUADALUPE
VELAZQUEZ TORRES CLAUDIA
RIVAS ANTONIO JUAN ANGEL
RAMIREZ JARAMILLO VERONICA
MORAN BERNAL ANA LILIA
DIAZ MORENO ISRAEL
GONZALEZ HERNANDEZ KARINA
CASAS VIVEROS LAURA LOURDES
LOPEZ POBLANO LUISA



Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.c.p. C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consultivo.
C.P. ATP/P.L.A. MUJ/ ena.

Oligita respuesta

Se levantó acta de la documentación que se perdió?

31. Mar. 2021 OK



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE LA DIVISION DE APOYO A LA ATENCION DEL HGO
OFICIO N°. 208C0301020201L-400 /027/ 2021
25 DE MARZO DEL 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.
PRESENTE

Anexo para su conocimiento, copia simple del oficio número 208C0301020201L-403/07/2021, de fecha 23 de marzo del año en curso, signado por la Dra. María Teresa Espinosa Martínez Responsable del Servicio de Epidemiología, donde notifica el incidente ocurrido el día 16 de marzo en las instalaciones del Servicio a su cargo.

Sin otro particular, quedo en espera de lo que indique como procede.

ATENTAMENTE

DRA. MARÍA DEL SOCORRO GARRAMA ORTEGA
ENCARGADA DE LA DIVISION DE APOYO A LA ATENCION
Y RESPONSABLE DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.



C.c.p. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL - Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
M.E.N. Y P. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA - Subdirector Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
MTRA. JACQUELINE MARTÍNEZ GALVÁN - Gestor de Calidad y Secretario Técnico del COCASEP
ARCHIVO
DR MSGO/rci

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LÉRDO, ESTADO DE MÉXICO EPIDEMIOLOGIA A 23 de Marzo 2021 OFICIO NO.208C0301020201L-403/ 07 /2021

DRA. MARIA DEL SOCORRO GUADARRAMA ORTEGA ENCARGADA DE LA DIVISION DE APOYO A LA ATENCION HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Como es de su conocimiento y de las autoridades de esta Unidad Hospitalaria, el día 16 de marzo del año en curso las instalaciones del Servicio de Epidemiología amanecieron inundadas de agua que se filtró a través de las paredes y techo, ocasionando daños a las instalaciones, mobiliario, equipo de cómputo y documentación del área con información de Vigilancia Epidemiológica, Medicina Preventiva, Tamiz Neonatal que a continuación se describen:

- 1.- En algunas áreas del techo y paredes con pintura y papel tapiz despegados y abultados
2.- Plafones con deslizamientos de aproximadamente tres centímetros
3.- Lámparas no bien implantadas en el techo
4.- Madera de los escritorios, mueble para equipo de cómputo humedecido
5.- Puerta de entrada al servicio con problemas para cerrar
6.- Penetrados con agua el siguiente material de computó

- MONITOR ACER IMIEM 05288
- LAPTOP ACER IMIEM 05785
- CPU HP COMPAQ IMIEM 6613
- MOUSE HP SAMIGO 8911
- IMPRESORA SAMSUNG ML-2010
- TECLADO COMPAQ SAMIGO 9027

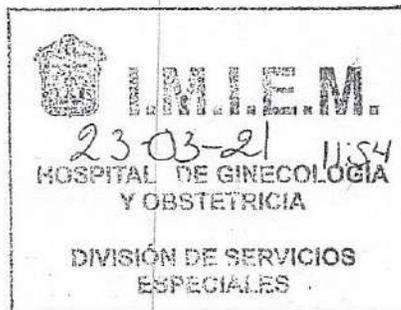
- INFORMES MENSUALES DE EPIDEMIOLOGIA, ESTUDIOS EPIDEMIOLOGICOS (COVID, ESAVIS), INFORMES Y RESULTADOS DE TAMIZ NEONATAL, RESUMENES CLINICOS COVID, ACTAS DE COMITÉ IAAS, REGISTROS DE CASOS SOSPECHOS DE TAMIZ NEONATAL, FORMATO DE REGISTRO DE CASOS POSITIVOS DE COVID, entre otros

No omito mencionarle que la mayoría del equipo de cómputo fue revisado y reparado por el personal de informática, sin embargo su funcionamiento no es eficiente y falta por revisar y reparar el TECLADO COMPAQ SAMIGO 9027, con respecto a los documentos fue imposible rescatarlos ya que se encontraban completamente empapados de agua.

Sin otro particular me despido de usted

ATENTAMENTE

DRA. MARIA TERESA ESPINOSA MARTINEZ SECRETARIA TÉCNICA



C.C.P. MTRA. JACQUELINE MARTINEZ GALVAN. Gestor de Calidad del Hospital de Ginecología y Obstetricia de IMIEM

SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO EPIDEMIOLOGÍA DEL H.G.O.

Archivo
de L



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN DEL HGO
OFICIO N°. 208C0301020201L-400 /025/ 2021
23 DE MARZO DEL 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.
P R E S E N T E

Por medio del presente y en seguimiento a la circular No. 208C0301020202L/002/2021, informo a usted que el C. Ernesto Escobar Prado, **NO** cuenta con ningún adeudo con esta Jefatura y Servicio, por lo que no tengo ningún inconveniente en que se le otorgue su **CARTA DE NO ADEUDO**.

Sin más por el momento quedo a su disposición y envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DRA. MARÍA DEL SOCORRO GUADARRAMA ORTEGA
ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN
Y RESPONSABLE DE ESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.

C.c.p. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
M.E.N. Y P. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA.- Subdirector Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
ARCHIVO
DR/MSGQ/tel



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
26. MAR. 2021



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN DEL HGO

OFICIO N°. 208C0301020201L-400 /024/ 2021
22 DE MARZO DEL 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E.

Sirva el presente para informar a usted, que en la Segunda Reunión de la Subcomisión de Seguridad e Higiene, celebrada el 12 de marzo del presente año, se planteó la petición de la Dra. Alejandra Martínez Alva Encargada de Banco de Sangre, respecto a que los donadores ya no utilizaran la escalera de caracol, ya que pudieran sufrir un accidente; toda vez que algunos de ellos, sufren de mareos, posterior a la extracción de la sangre, así mismo los integrantes de la Subcomisión acordaron que para evitar accidentes, se deberá utilizar la escalera que va del Servicio de Banco de Sangre, al estacionamiento del DIF; donde se cuenta con otra entrada al comedor.

Por lo anterior, amablemente solicito su apoyo para la colocación de señalización, y así facilitar al donador, la ubicación del área antes mencionada.

En espera de su valioso apoyo, agradezco de antemano su atención.

ATENTAMENTE


DRA. MARÍA DEL SOCORRO ADARRAMA ORTEGA
SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ DE SEGURIDAD
E HIGIENE DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.p.p.

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
M.E.N. Y P. LIDIA ESTELA GARCÍA SCOSA.- Subdirector Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia
MTRA. JACQUELINE MARTÍNEZ GALVÁN - Gestor de Calidad y Secretario Técnico del COCASEP
DRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ ALVA.- Encargada de Banco de Sangre del Hospital de Ginecología y Obstetricia
L.N. CARINA RODRIGUEZ ROBLES.- Nutrióloga Adscrita al Servicio de nutrición del Hospital de Ginecología y Obstetricia
ARCHIVO
DR MSGO/tel

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Se levanta acta por la falta
29. Mar. 2021
de d



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

JEFATURA DE ENSEÑANZA
E INVESTIGACIÓN DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L-300/114/2021
TOLUCA DE LERDO, MÉXICO
A 29 DE MARZO 2021

C. P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
P R E S E N T E

Por medio del presente le informo que el día sábado 27 de marzo del año en curso a las 10:45 de la mañana, el C. Oscar David Hernández Martínez quien actualmente se encuentra a mi cargo en el área de Biblioteca, me notificó mediante mensaje telefónico que se encontraba de vacaciones argumentando desconocer el proceso por el cual debía solicitarlas, debido a que en oficinas centrales (de donde él fue enviado) no los realizaban, situación que me resulta ilógica ya que le he firmado y autorizado otro tipo de permisos y en esta ocasión ni enterada estaba de sus planes de vacaciones. Hago de su conocimiento este hecho para que se tomen las medidas ó acciones pertinentes y que este tipo de situaciones no se repitan en el futuro.

Sin otro particular por el momento le envié un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

DRA. ARACELI ESPINOSA GUERRERO
JEFA DE LA DIVISIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA IMIEM

C.c.p. M.E. EN G.O. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA.-Subdirector Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
Minutario.
AEG/ggr





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Rec. Hum

Urgente
29/01/2021
ok
16:19



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

JEFATURA DE ENSEÑANZA
E INVESTIGACIÓN DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020200L-300/009/2021
TOLUCA DE LERDO, MÉXICO
A 29 DE ENERO 2021

C. P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
PRESENTE

Por este conducto informo a usted, la relación de los Médicos Residentes del Hospital de Ginecología y Obstetricia, para la entrega de boletos de alimentación del mes de Febrero del año en curso.

Médicos Residentes de Ginecología y Obstetricia

Guardia "A" (01/02/2021)	Guardia "B" (02/02/2021)	Guardia "C" (03/02/2021)
<ul style="list-style-type: none"> DRA. RUFINO LÓPEZ YULIANA GUADALUPE DRA. GASPARD CERVANTES ANNETTE VALERIE 	<ul style="list-style-type: none"> DRA. BARRIGA PARRA CINTHYA LETICIA DRA. NAVA GONZALEZ CAROLINA 	<ul style="list-style-type: none"> DRA. LOPEZ CASTILLO BEATRIZ ADRIANA DR. REYES MERIDA EMMANUEL
<ul style="list-style-type: none"> DR. ARISTA MONTES ADRIAN DRA. ECHEVERRI MORA ALEJANDRA DR. SÁNCHEZ HERNÁNDEZ JORGE 	<ul style="list-style-type: none"> DRA. GARCÍA SANDOVAL MARIELA YARELI DR. ROSAS CONTRERAS VÍCTOR MANUEL DRA. DÍAZ BELTRÁN ANA CECILIA DRA. BARRIOS SÁNCHEZ ANA CECILIA 	<ul style="list-style-type: none"> DRA. VILLEDA BARRERA DIANA DRA. SANTIAGO VASQUEZ ALDHENI DRA. OCHOA OCHOA CECILIA
<ul style="list-style-type: none"> DRA. MARTÍNEZ MATA LAURA MONTSERRAT DR. ESTRADA SERRA JOSÉ JUAN DRA. GUERRERO SOLIS ITSEA VIRIDIANA DRA. CÁRDENAS GARCÍA LILIANA TERESA 	<ul style="list-style-type: none"> DR. SALGADO BARAJAS HUGO OMAR DRA. ESTRADA GUTIÉRREZ SONIA DE JESÚS DR. RIOS MENDEZ JOSUE CARLOS DRA. VAZQUEZ VARGAS JULIETA PAMELA 	<ul style="list-style-type: none"> DRA. GONZÁLEZ AGUIRRE ERIKA DRA. GARCÍA GUEVARA DOLORES VIRGINIA DRA. ZAPATA CARDENAS CHRISTIAN FABIOLA DR. ÁLVAREZ VALENZUELA LUIS FERNANDO
<ul style="list-style-type: none"> DR. AGUILAR RIVERA EDSON VLADIMIR DRA. ESPINOSA ARELLANO MAYRA SUGGEITH DRA. GUTIÉRREZ JIMÉNEZ YESSICA DR. CALVO ARCHUNDIA JORGE ALEJANDRO 	<ul style="list-style-type: none"> DR. APARICIO FABILA JOSÉ ANTONIO DR. GARDUÑO GONZÁLEZ JOSÉ DRA. MELCHOR CHINO ANAHI DRA. SÁNCHEZ SÁNCHEZ MARÍA FERNANDA 	<ul style="list-style-type: none"> DRA. ARCE GUERRA JESSICA THALIA DR. PORTUGAL GARCÍA JOSÉ RAFAEL DRA. GALLEGOS PATERIRO HANNALY DR. CORREA DE JESUS NADIA ELIZABETH
69 boletos menú normal por residente 10 boletos menú colación por residente	66 boletos menú normal por residente 09 boletos menú colación por residente	66 boletos menú normal por residente 09 boletos menú colación por residente
<ul style="list-style-type: none"> DRA. JIMENEZ SALAZAR DENISSE VIRIDIANA DRA. LOVERA PÉREZ YENI DRA. PADILLA MIRANDA LIZETTE ANGELICA 	<ul style="list-style-type: none"> DR. REYES MERIDA EMMANUEL DRA. ORENDAY GUTIÉRREZ MARTHA CAROLINA DRA. CARRILLO LUNA PAULETTE 	<ul style="list-style-type: none"> DR. REYES MERIDA EMMANUEL DR. AGUIRRE MONTES DE OCA JESÚS
45 boletos menú normal por residente 07 boletos menú colación por residente	44 boletos menú normal por residente 06 boletos menú colación por residente	44 boletos menú normal por residente 06 boletos menú colación por residente

IMIEM
HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA
CONTROL DE
PERSONAL
29/01/21
17:55m



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Médicos Residentes de Medicina Crítica en Obstetricia

Guardia "A" (01/02/2021)	Guardia "B" (02/02/2021)	Guardia "C" (03/02/2021)
<ul style="list-style-type: none"> • DRA. FIGUEROA VERDUGO CRISTINA ANAIS 69 boletos menú normal por residente 10 boletos menú colación por residente	<ul style="list-style-type: none"> • DRA. ORTIZ SIBAJA ADRIANA 66 boletos menú normal por residente 09 boletos menú colación por residente	<ul style="list-style-type: none"> • DRA. AMBRIZ REYES ANDREA ISELA 66 boletos menú normal por residente 09 boletos menú colación por residente
<ul style="list-style-type: none"> • DR. ALEGRIA PERALTA EMMANUEL HUMBERTO 45 boletos menú normal por residente 07 boletos menú colación por residente	<ul style="list-style-type: none"> • DR. HERRERA VENEGAS CHRISTIAN ALBERTO 44 boletos menú normal por residente 06 boletos menú colación por residente	

Médicos Residentes de Neonatología

Guardia "B" (02/02/2021)	Guardia "C" (03/02/2021)
<ul style="list-style-type: none"> • DRA. FLORES DE LUCIO JAZMIN ELIDE 66 boletos menú normal por residente 09 boletos menú colación por residente	<ul style="list-style-type: none"> • DRA. HERNÁNDEZ ENRIQUEZ BINUI 66 boletos menú normal por residente 09 boletos menú colación por residente

Médicos Residentes de Anestesiología

Guardia "A" (01/02/2021)	Guardia "B" (02/02/2021)	Guardia "C" (03/02/2021)
<ul style="list-style-type: none"> • DR. RODRIGUEZ AVILÉS JOSÉ FEDERICO • DRA. GOMEZ LUA MARIA TERESA 69 boletos menú normal por residente 10 boletos menú colación por residente	<ul style="list-style-type: none"> • DRA. SOTO ALVAREZ ANAHI • DRA. HERNANDEZ ADAME BLANCA ITCHEL • DRA. GOMEZ LUA LINA MARIA 66 boletos menú normal por residente 09 boletos menú colación por residente	<ul style="list-style-type: none"> • DRA. OSORIO OLIVARES STHEPANY HATZIRI • DRA. CRISOSTOMO SOTO LUCERO 66 boletos menú normal por residente 09 boletos menú colación por residente
<ul style="list-style-type: none"> • DR. PINEDA BONILLA GUSTAVO ADOLFO 45 boletos menú normal por residente 07 boletos menú colación por residente		<ul style="list-style-type: none"> • DR. GARCÍA SÁMANO JORGE GUILLERMO 44 boletos menú normal por residente 06 boletos menú colación por residente

Así mismo le informo que rotan a nuestro Hospital Médicos Internos de Pregrado, los cuales cada mes varían entre 12 – 15 personas, y también tenemos de 6 a 10 Médicos Residentes que vienen a rotar, y las listas nos llegan a finales y/o principios de cada mes, por tal motivo no es posible enviarles la información solicitada, sin embargo, ellos también requieren boletos de alimentación.

Sin otro particular por el momento le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DRA. ARACELI ESPINOSA GUERRERO
JEFA DE LA DIVISIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA IMIEM

C.c.p. M.E. EN G.O. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
P.L.A. MARÍA INES JUAREZ JIMÉNEZ.-Jefa del Departamento de Recursos Humanos del H.G.O.
Minutario.
AEG/ggr

Archivo
de d

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
A 23 DE MARZO DEL 2021
OFICIO No.: 208C0301020201L-100/024/2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA.
PRESENTE

Por medio del presente y en seguimiento a la Circular No. 208C0301020202L/002/2021, informo a usted que el C. Ernesto Escobar Prado NO tiene ningún adeudo con esta Jefatura a mi cargo, por lo que no tengo inconveniente alguno en que se le otorgue la Carta de No Adeudo.

Sin más por el momento, agradezco su atención al presente y hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


M.E.G. y O. GILBERTO L. RAMÍREZ LÓPEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.

C.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital.
DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SDSA.- Subdirector Médico del Hospital.
MINUTARIO.
DR. GLRL/ige***



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
31. Mar. 2021
OCCT

INSTITUTO

MATERNAL INFANTIL
ESTADO DE MEXICO

EDOMÉX

\$\$?

2021 "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES
DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL H.G.O.
Oficio No.208CO30102201L-202/008/2021.
29/03/2021

M.E.G. Y O GILBERTO L. RAMIREZ LÓPEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA OBSTETRICIA
PRESENTE.
PRESENTE

Por este conducto presento a Ud. PROPUESTA de atención nutricional contemplada por la L.N. Carina Rodríguez Robles adscrita al Servicio de Nutrición de esta Unidad Médica, con el objetivo de contribuir a reducir las infecciones hospitalarias que pudieran asociarse al estado nutricional de las pacientes atendidas en este nosocomio, por lo cual al dárselo a conocer también le solicito que lo haga extensivo a los diferentes servicios a su cargo para que viertan sus opiniones, y de considerarlo conveniente, se pueda establecer dependiendo de la visión presupuestaria, y de autorizarse se realizaría una metodología para su inicio o uso.

Sin otro particular por el momento le envío un cordial saludo.

PRESENTE


DR. B. RICARDO VALLEJO VALDÉS
JEFE DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES
DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.c.p.- DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.- Director Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia
DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA.- Subdirector Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirector administrativo del Hospital de Ginecología y Obstetricia
MTRA. JACELINE MARTINEZ GALVAN.- Gestora de calidad del Hospital de Ginecología y Obstetricia
LIC. EN N. CARINA RODRÍGUEZ ROBLES.- Jefe Del Servicio De Nutrición del Hospital De Ginecología Y Obstetricia
ARCHIVO.

SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MI
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MI
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
24 Mar/2021
OK d

INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES

2021 "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES
DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL H.G.O.
Oficio No.208CO30102201L-202/001/2021.
23/03/2021

**TEC. RX. OSCAR ALEJANDRO GARCÍA PEÑA
ADSCRITO AL SERVICIO DE RAYOS X DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
PRESENTE**

Por este conducto le comunico que las instalaciones de las Residencias Medicas son para uso exclusivo de los Médicos Adscritos y Médicos Residentes, por lo tanto está estrictamente Prohibido el uso de dichas instalaciones por personal de otras áreas, para lo cual cuentan con los baños y vestidores asignados ex profeso y ubicados arriba de control de tarjetas. Lo anterior como recordatorio y conocimiento que de no acatarse tal indicación se haría acreedor a la sanción administrativa correspondiente.

Sin más por el momento me despido de Ud.

ATENTAMENTE


**DR. B. RICARDO VALLEJO VALDÉS
JEFE DE LA DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES
DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**



C.c.p.- DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.- Director Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia
DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA.- Subdirector Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirector administrativo del Hospital de Ginecología y Obstetricia
DRA. ARACELI ESPINOSA GUERRERO.- Jefe del Servicio de Enseñanza del Hospital de Ginecología y Obstetricia
M.E.G. Y O GILBERTO L. RAMIREZ LÓPEZ.- Jefe de la División de Ginecología y Obstetricia del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
M en A.H. Y S.P. CLAUDIA FERREIRA MARTINEZ.- Jefe del Área de Imagenología Diagnóstica y Terapéutica Del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo

SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Rec. Humeros

Pl expediente de

29/Ene/2021

act



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

OFICIO NÚMERO 208C0301020102L/082/2021
Toluca de Lerdo, México a
27 de enero de 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E

En atención a su Oficio No. 208C0301020202L/0080/2021, anexo envío a usted kardex personal de los C.C. José Juan Jiménez Sánchez y Joselyn Talia López Arenas, personal adscrito a esa Unidad Médica a su digno cargo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

P.L.A. VICENTE ESCOBAR LÓPEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO



c.c.p. Archivo
VEL/mm



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL PARA EL NIÑO

Rec. Humanos
considerar
31. Mar. 2021
a d

2021 "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO NO. 208C03010202201L-500/083/2021
MARZO 31, 2021

MTRO. DANIEL TORRES CORONA
ASIGNADA AL HOSPITAL
JORNADA NOCTURNA ESPECIAL
PRESENTE

A través del presente informo a usted, que por necesidades del Servicio, deberá suplir en el Área COVID-19 en el **Turno Matutino** de 07:00 a 14:00 horas, **únicamente** los días 8 y 9 de Abril del presente año. En virtud de lo anterior, se le otorgará como asueto, los día 2 de abril de 2021.

Sin más otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LEO. y MAH. GLORIA DIAZ MARTÍNEZ
JEFE DE ENFERMERAS



c.c.p.- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa
MINUTARIO
GDM/MLGG



Rec. Humanos
considerat
30/Mar.2021
OK at

2021 "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO NO. 208C03010202201L-500/078/2021
MARZO 29, 2021

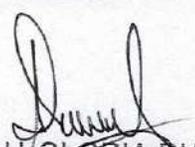
E.G LUCERO GUADARRAMA GUADARRAMA
ADSCRITO AL HOSPITAL DE H.G.O

PRESENTE

De acuerdo a su solicitud, por oficio informo a usted, a partir del 01 de Abril del 2021, queda asignado al **Turno Nocturno Guardia "B"**, con horario de 20:00 a 07:30 por tiempo indefinido.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LEO. y MAH. GLORIA DIAZ MARTÍNEZ
JEFE DE ENFERMERAS

c.c.p.- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa.
MINUTARIO
GDM/MLGG



SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Rec. Humanos
considerar
30. Mar. 2021
OK at

2021 "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO NO. 208C03010202201L-500/077/2021
MARZO 29, 2021

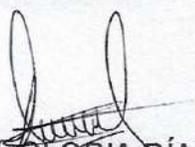
E.G MARICELA MIRANDA CLEMENTE
ADSCRITA AL HOSPITAL DE H.G.O.

PRESENTE

Informo a usted, que por necesidades del servicio, a partir del 01 de Abril del 2021, queda asignado al **Turno Nocturno Guardia "A"**, con horario de 20:00 a 07:30 horas, por tiempo indefinido.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.E.O. y MAH. GLORIA DÍAZ MARTINEZ
JEFE DE ENFERMERAS



C.C.P.- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa.
MINUTARIO
GDM/MLGG

Dec. Humanos
con si de rar
30 Mar. 2021
OK dt

2021 "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO NO. 208C03010202201L-500/076/2021
MARZO 29, 2021

ENF. IVONNE MARTÍNEZ BECERRIL
ADSCRITA AL HOSPITAL DE G.O.
TURNO VESPERTINO
P R E S E N T E

En alcance a Oficio No. 208C03010202201L-500/591/2020, informo a usted, que puede disponer como asueto el día 29 de Marzo del 2021., en razón de haber laborado la Guardia del 1/2 de Enero del 2021, como apoyo por falta de personal que se encuentra en contingencia, y así cubrir todos los servicios especialmente área COVID-19.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LEO.y MAH. GLORIA DÍAZ MARTINEZ
JEFE DE ENFERMERAS



16:46 por. [Signature]

C.C.P.- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirectora Administrativa.
MINUTARIO
GDM/MLGG



e/oficio 222/21 Dra García



2021 " Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México "

JEFATURA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO NO. 208C03010202201L-500/022/2021
ENERO 28 DE 2021

DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA
SUBDIRECTORA MÉDICA
PRESENTE

A través de este medio, solicito su anuencia y/o intervención, para instalar un Equipo Biométrico, para uso del Personal de Enfermería en Servicio Social., dado que el Bien propiedad del Hospital, generalmente demora en reconocer la huella dactilar y en algunas ocasiones no la capta, por aparente saturación de datos recibidos, esto origina que se aglomere el personal en el área de registro de asistencia, causando contratiempos que repercuten en la asistencia puntual al Servicio de operatividad.

Lo anterior se solicita en razón a que el control de asistencia, de los Pasantes de Enfermería en Servicio Social, está a cargo de la Coordinación de Enseñanza de Enfermería dependiente de esta Jefatura. Cabe señalar que el referido personal, por propia iniciativa, donará el equipo en cuestión.

Sin más por el momento, quedo de usted, para cualquier duda o comentario sobre el particular.

ATENTAMENTE

LEO y MTRA. GLORIA DÍAZ MARTÍNEZ
JEFE DE ENFERMERAS



c.c.p.- C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirectora Administrativa.
MINUTARIO
GDM/MLGG.

Rec. Hom
considerar



27 Enero 2021
OK ct



2021 " Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México "

JEFATURA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO NO. 208C03010202201L-500/021/2021
ENERO 23 DE 2021

L.E. ALBA L. LUZ REYES NAVIDAD
ADSCRITA AL HOSPITAL
EN EL TURNO NOCTURNO ESPECIAL
(Sábados, Domingos y Días Festivos)
PRESENTE

A través del presente, informo a usted, que por necesidades del Servicio, durante el periodo del 25 de Enero al 24 de Febrero del 2021, estará asignada al **Turno Matutino** de 7:00 - 14:00 horas.. luego de dicho periodo deberá reincorporarse al turno que tiene asignado actualmente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LEO.y MAH. GLORIA DÍAZ MARTINEZ
JEFE DE ENFERMERAS



C.C.P.- ~~C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ, Subdirectora Administrativa.~~
MINUTARIO
GDM/MLGG

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Rec. Humanos
= con si dorar
27/Ene/2021
or d

2021 " Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México "

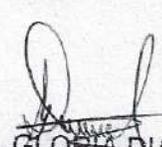
JEFATURA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO NO. 208C03010202201L-500/018/2021
ENERO 25 DE 2021

L.E. ARACELI MONTIEL AGUILAR
PERSONAL DE CONTRATO POR TIEMPO DETERMINADO
EN EL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted, que por necesidades del Servicio, a partir del 1° de Febrero del 2020, su jornada laboral será en el Turno Nocturno "B", **Guardias Fijas de Martes, Jueves y Domingos**, de 20:00 a 7:30 horas., hasta nuevo aviso.

Sin más otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LEO. y MAH. GLORIA DIAZ MARTÍNEZ
JEFE DE ENFERMERAS

c.c.p.- ~~C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ, Subdirector Administrativo del HGO IMIEM~~
MINUTARIO
GDM/ML



SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Rec. Hum
consideras
27/Enero/2021
o.k.



2021 "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO NO. 208C03010202201L-500/017/2021
ENERO 25 DE 2021

L.E. NALLELY LUIS ORO
PERSONAL DE CONTRATO POR TIEMPO DETERMINADO
EN EL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted, que por necesidades del Servicio, a partir del 1° de Febrero del 2020, su jornada laboral será en el Turno Nocturno "B", Guardias Fijas de Martes, Jueves y Sábados, de 20:00 a 7:30 horas., hasta nuevo aviso.

Sin más otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LEO. y MAH GLORIA DIAZ MARTÍNEZ
JEFE DE ENFERMERAS



c.c.p.- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ. Subdirector Administrativo del HGO IMIEM
MINUTARIO
GDM/ML



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Rec. Hum
considerar
27 Enero 2021
ad

2020 "Año, de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense"

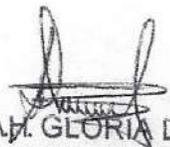
JEFATURA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO NO. 208C03010202201L-500/015/2021
ENERO 20 DE 2021.

T.E. CHARITO GARDUÑO LEGORRETA
PERSONAL DE CONTRATO POR TIEMPO DETERMINADO
EN EL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo al inicio de su Contrato en esta Unidad Médica, deberá presentarse a laborar en el **TURNO NOCTURNO**, en las Guardias Fijas de **Martes, Jueves y Domingos** de **20:00 a 7:30 horas.**, hasta nuevo aviso.

Sin más otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LEO. y MAH. GLORIA DIAZ MARTÍNEZ
JEFE DE ENFERMERAS



c.c.p.- C.P ALICIA TOLEDO PÉREZ. Subdirector Administrativo del HGO IMIEM
MINUTARIO
GDM/ML



Archivo
26/En/2021
ccca

2021 "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO NO. 208C03010202201L-500/020/2021
ENERO 26 DE 2021

DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA
SUBDIRECTORA MÉDICA
PRESENTE

A través de este medio, solicito su valiosa intervención, para la adquisición de 10 piezas de **Bolsa Auto- inflable para reanimación adulto**, así mismo 100 piezas de **Perillas para aspiración de secreciones #4** (clave 0607010378) dada su inexistencia en la farmacia; las cuales son necesarias para la atención de pacientes del Área Covid-19 y atención al recién nacido respectivamente.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para saludarle.

ATENTAMENTE

L.D.


LEO y MTRA GLORIA DÍAZ MARTÍNEZ
JEFE DE ENFERMERAS



c.c.p.- C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirectora Administrativa
MINUTARIO
GDM/MLGG.

Rec Humanos
considerar
26 EN (2021)
OK

2021 " Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México "

JEFATURA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE G.O.
OFICIO NO. 208C03010202201L-500/019/2021
ENERO 25 DE 2021

~~D. EN E. MARÍA ALEJANDRA MERCADO BECERRA
ADSCRITA AL HOSPITAL
TURNO MATUTINO
PRESENTE~~

A través del presente, informo a usted, que queda comisionada para asistir, el día 26 de Enero del 2021, de 7:00 a 15:00 horas, a la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia (ENEO), para entregar documentación de la Licenciatura de Enfermería a Distancia 2020-2021, toda vez que este Hospital es Sede de la misma.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.E.O. y M.A.H. GLORIA DÍAZ MARTÍNEZ
JEFE DE ENFERMERAS



C.C.P.- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ, Subdirectora Administrativa
MINUTARIO
GDM/MLGG



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
23 DE MARZO DE 2021

CIRCULAR NO. 208C0301020202L/003/2021

**A TODO EL PERSONAL ADSCRITO, DE CONTRATO
DE SERVICIO SOCIAL Y MÉDICOS RESIDENTES
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTES:**

Se le solicita atentamente **NO** utilizar el Comedor como área de paso, el uso de éste es única y exclusivamente para la ingesta de alimentos tanto propios como los que suministra la Empresa Grupo Gastronómico Galvez S.A. de C.V; así mismo, se les informa que la realización de eventos en esta área no está permitido por la contingencia sanitaria Covid-19 que actualmente estamos viviendo, por lo que de haber serán casos excepcionales, y estos deberán ser consultados y solicitados con anticipación a la Subdirección Administrativa, deberán indicar fecha, horario, número de concurrentes y éstos no deberán exceder de 20 personas, sin esta autorización, el Personal del comedor no les podrá permitir el acceso.

También les solicito que el personal del comedor sea tratado con respeto y consideración, demostremos nuestra educación hacia ellos ya que son área de servicio muy vital para todos nosotros, demuestra tu calidad humana otorgándoles un trato digno y respetando el Reglamento Interno del Comedor, que a final de cuentas es para proporcionarnos cuidado mutuo.

En caso de hacer caso omiso a estas indicaciones, se aplicarán las sanciones administrativas correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.C.P.- DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director.
M.E.P. Y N. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA.- Subdirectora Médica.
ASISTENTES DE LA DIRECCIÓN, JEFES DE DIVISIÓN, DE SERVICIO Y ÁREAS DEL H.G.O.
L.G. CRISTINA SAMPEDRO SÁNCHEZ.- SUPERVISORA ZONA TOLUCA GRUPO GASTRONÓMICO
GÁLVEZ, S.A. DE C.V.
ARCHIVO
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

MINUTARIO OFICIO NO. 208C0301020202L/003/2021

NOMBRE

FIRMA

M.E.G.O. ARACELI ESPINOSA GUERRERO
JEFE DE DIVISIÓN DE ENSEÑANZA E
INVESTIGACIÓN

M.E.G.O. GILBERTO RAMÍREZ LÓPEZ
JEFE DE DIVISIÓN DE GINECOLOGÍA Y
OBSTETRICIA

24/03/21 R.G.G.
Recibi copia Jef. Clínica

DR. B. RICARDO VALLEJO VALDÉS
JEFE DE DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE
DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

DR. ALEJANDRO HINOJOSA VELASCO
JEFE DE DIVISIÓN DE NEONATOLOGÍA

DRA. MARÍA DEL SOCORRO GUADARRAMA
ORTEGA
RESPONSBLE DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA
ATENCIÓN

Div. de Apoyo. 24-03-21
recibi copia de la circular #03/2021

DR. ROBERTO VILLALÓN CALDERÓN
JEFE DE CONSULTA EXTERNA

Recibi copia
Control de Citas 24-Mar-21

DR. RUTILIO CARRILLO MUÑOZ
JEFE DE LA UNIDAD TOCO-QUIRÚRGICA

P.A Dra Verónica 24/03/21

DR. ROBERTO VILLALÓN CALDERÓN
ENCARGADO DE HOSPITALIZACIÓN QUIRÚRGICO
Y HOSPITALIZACIÓN PUERPERIO FISIOLÓGICO

Recibi copia
Control de Citas 24-Mar-21

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

MINUTARIO CIRCULAR NO. 208C0301020202L/003/2021

NOMBRE

FIRMA

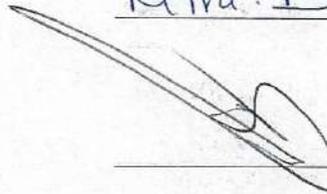
DRA. SARAHI GONZÁLEZ BONILLA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TERAPIA
INTENSIVA ADULTOS



SERVICIO DE URGENCIAS

Mtra. Diana Valencia

M.A. LUIS RICARDEZ CUEVAS
JEFE DE ANESTESIOLOGÍA



Q.F.B. ANA MARÍA MONTES DE OCA JIMÉNEZ
JEFE DE LABORATORIO CLÍNICO

P.A. Ana María Montes de Oca Jiménez

DRA. CLAUDIA FERREIRA MARTÍNEZ
JEFE DE RADIOLOGÍA E IMAGEN

DRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ ALVA
ENCARGADA DE BANCO DE SANGRE

Gréndra 24/03/21

L.N. CARINA RODRÍGUEZ ROBLES
RESPONSABLE DE NUTRICIÓN

Carina 24-03-21

PSIC. SANDRA CASTILLO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE PSICOLOGÍA

Sandra 24-03-2021

L.T.S. ARACELI PONCE HERNÁNDEZ
JEFE DE TRABAJO SOCIAL

P.A. Araceli Ponce Hernández 20:40 am
24-03-21

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

MINUTARIO CIRCULAR NO. 208C0301020202L/003/2021

NOMBRE

FIRMA

DRA. MARÍA DEL SOCORRO GUADARRAMA
ORTEGA
RESPONSABLE DEL SERVICIO DE ESTADÍSTICA Y
ARCHIVO CLÍNICO

Araceli 24/03/2021 10:18

DRA. MARÍA TERESA ESPINOSA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE EPIDEMIOLOGÍA

Norma Navarro 6 Recibido 24/03/21
Lehcio Gorrotechea. JFEy
Recibí copia 24-MZO-2021

L.E.O. GLORIA DÍAZ MARTÍNEZ
JEFE DE ENFERMERÍA

M.A.S.H.O. JACQUELINE MARTÍNEZ GALVÁN
DESARROLLO Y CALIDAD

Jacqueline 24/03/2021

Q.F.B. SARA CAMACHO VILLAVICENCIO
RESPONSABLE DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
HOSPITALARIOS

~~SARA~~

MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

~~Maria Ines~~

JOSÉ JUAN JIMÉNEZ SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE RECURSOS MATERIALES

24/03/2021 10:14h

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
REPOSABLE DE RECURSOS FINANCIEROS

PA David

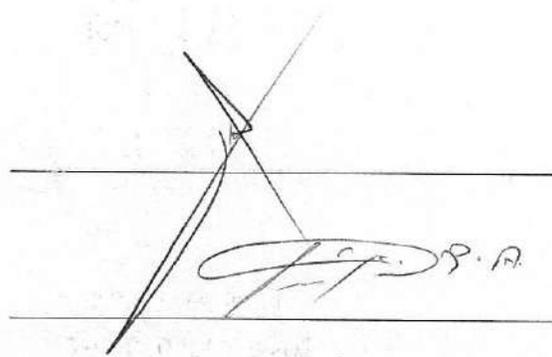
"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

MINUTARIO CIRCULAR NO. 208C0301020202L/003/2021

NOMBRE

FIRMA

TEODORO PEÑA ORTIZ
RESPONSABLE DE FARMACIA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'T. Peña Ortiz', written over a horizontal line. The signature is somewhat stylized and includes a large initial 'T'.

JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES
RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Domínguez Jaimes', written over a horizontal line. The signature is cursive and includes the initials 'J.A.' at the end.

OCTAVIO MANCILLA CORONA
RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'O. Mancilla Corona', written over a horizontal line. The signature is cursive and includes the initials 'O.M.C.' at the end.

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio No. 208C0301020202L/549/2021
Toluca de Lerdo, México a
31 de marzo de 2021

LICENCIADO
JORGE SILVA PRIEGO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

AIR

Por medio del presente solicito de su autorización para que se le otorgue la licencia [REDACTED] a la C. María del Carmen Romero Sara, con categoría de ENF GRAL B y número de empleado [REDACTED] del presente año; se anexa escrito de la persona referida.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

C. P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



C.c.p. L.C.P. Y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO. Jefe del Departamento de Recursos Humanos
ARCHIVO
CONSECUTIVO
C.P. ATP/mijj

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



"2021. AÑO DE LA CONSUMACION DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MEXICO"

d/r

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L/548/2021
31 DE MARZO DE 2021

**DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTORA MEDICA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA**

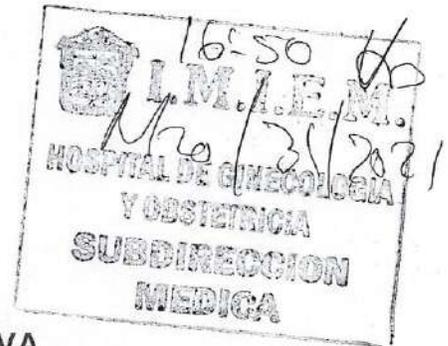
PRESENTE

Dándole respuesta a su oficio No. 208C0301020201L/0455/2021 le notificamos que no se encontraron los suministros solicitados ni en Toluca ni en la ciudad de México por lo que la semana entrante se le dará continuidad a su petición esto debido a los días no laborables jueves y viernes.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA**



Dr. Gerardo Efrain Tellez Becerril
Dr. Gerardo Efrain Tellez Becerril
JEFE CLINICA
SOBRE
16:55 H
31/03/2021

c.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
DRA. SARAI GONZALEZ BONILLA.- MEDICO ADSCRITO A TERAPIA INTENSIVA
ARCHIVO



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/547/2021
31 DE MARZO DE 2021

DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL
PRESENTE.

En seguimiento a su similar número 208C0301020200L/0406/2021, comento a usted que de acuerdo al calendario programado para el ejercicio 2021, se están llevando a cabo las acciones necesarias para la aplicación de los proyectos, sin embargo, dependemos del Departamento de Recursos Materiales del Instituto para que lleve a cabo los procesos adquisitivos correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

C.c.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/546/2021
31 DE MARZO DE 2021

DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL
PRESENTE.

Con la finalidad de dar cumplimiento al oficio número 208C0301020200L/0376/2021, comento a usted que no se cuenta con la información de los residuos especiales generados en esta Unidad Médica de los meses de enero y febrero de 2021, toda vez que no llevaba el control de los mismos, sin embargo, a partir de este mes se implementaron las acciones necesarias generando la siguiente información:

Marzo de 2021

Descripción	Cantidad
Papel y cartón	830.000 Kg.
Ropa clínica	53.300 Kg.
Plástico	494.000 Kg.
Madera	0.0 Kg.
Vidrio	0.0 Kg.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



C.c.p.- JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES.- Responsable del Área de Servicios Generales.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio Número 208C0301020202L/544/2021
Toluca de Lerdo, México a
30 Marzo de 2021

L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

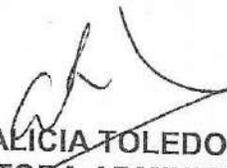
A/R

Por medio del presente anticipándole un cordial saludo, solicito a usted se [REDACTED] correspondiente a la [REDACTED] personal de contrato eventual a partir del 27 de Marzo de 2021.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

RECIBIDO
I.M.I.E.M.
31 MAR 2021
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

RECIBIDO
31 MAR 2021
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p. L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración IMIEM.
DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consecutivo
C.P.ATP/mij

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
IMIEM
RECIBIDO
31 03 21
RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio Número 208C0301020202L/544/2021
Toluca de Lerdo, México a
30 marzo de 2021

L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

AIR

Por medio del presente anticipándole un cordial saludo, solicito a usted de su intervención a fin que se [REDACTED] del sistema de nómina correspondiente a la [REDACTED] personal de contrato eventual a partir del 31 de marzo de 2021.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



RECIBI ORIGINAL
05/04/2021
[Signature]

C.c.p. L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración IMIEM.
DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consecutivo
C.P.ATP/MLD



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

175
(534)

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/544/2021
30 DE MARZO DE 2021

543/21

L.G. CRISTINA SAMPEDRO SÁNCHEZ
SUPERVISORA ZONA TOLUCA
GRUPO GASTRONÓMICO GÁLVEZ, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

A través de este conducto, solicito a usted su apoyo con un servicio de tres comidas para el día de hoy, para el personal de informática, quien está brindando soporte técnico en un curso que se está llevando a cabo en la sala de Juntas de la Dirección en este Hospital.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.c.p.- **MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.**- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

Recibi Jolio Bocio
31 MAR 2021
12:09

12:11

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020202L/542/2021
30 DE MARZO DEL 2021

**C. ALFONSO ALVARADEJO GALVAN
ADCRITO AL HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA
PRESENTE.**

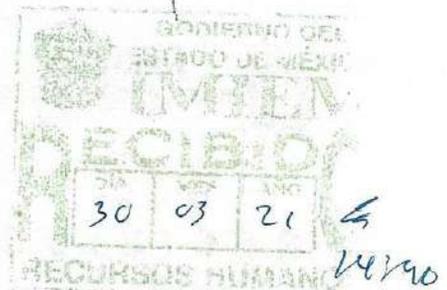
En atención a su escrito de fecha 17 de marzo del año en curso, donde solicita permiso por [REDACTED] al respecto informo a usted que se autoriza dicha [REDACTED] del mes mencionado, No omito mencionarle que en un plazo no mayor a 15 días naturales contados a partir del día del acontecimiento, deberá entregar a esta Subdirección a mi cargo copia del acta de [REDACTED]

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA**

C.c.p. DR. EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Archivo/Consecutivo.
C.P. ATP/P.L.A. MUJ/efn*



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL H.G.O
OFICIO No. 208C0301020202L/541/2021
30 DE MARZO DEL 2021

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGON TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
P R E S E N T E



Respetuosamente solicito a usted, se realicen los trámites correspondientes para que al personal que se describe a continuación, le sea expedida la Constancia de No Inhabilitación.

NOMBRE	RFC	ESPECIALIDAD
CHÁVEZ BUSTOS MARLENE	[REDACTED]	MED ESP A 6

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.e.p. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consecutivo.
C.P. ATP/P.L.A MIJ/efh*

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020202L/0539/2021
29 DE MARZO DEL 2021

L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Me permito solicitar la reposición de gafete de la **C. SALOME ADRIANA MUNGUIA DIAZ** con categoría de **SEC-D**, adscrito a esta unidad médica, con número de empleado [REDACTED] para lo cual anexo gafete deteriorado de la persona referida.

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE



C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consecutivo.
C.P. ATP/P.L.A. MIJJ/ena*.



A/P.



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/537/2021
29 DE MARZO DE 2021



OCTAVIO MANCILLA CORONA
RESPONSABLE DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO
PRESENTE.

A través de este conducto instruyo a usted, para que a partir de la recepción del presente, entregue a esta Subdirección, con copia a la Dirección del Hospital, dentro de los primeros 3 días naturales, un reporte mensual de las actividades diarias que realiza tanto usted como el personal a su cargo de todos los turnos (mantenimiento y biomédica). Lo anterior con la finalidad de dar continuidad a los reportes generados por las diferentes áreas o servicios del Hospital.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

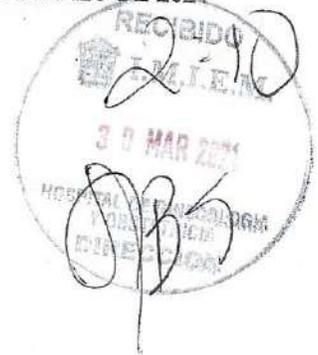
C.c.p.- DR. GERARDO E. TELLEZ BECERRIL.- Director.
Archivo
CP'ATP/omsp***

*Recibí ORIGINAL
30-Marzo-21*

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/536/2021
29 DE MARZO DE 2021



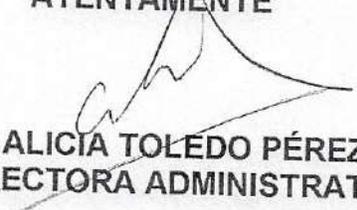
DR. GERARDO EFRAÍN TELLÉZ BECERRIL
DIRECTOR DEL HOSPITAL
PRESENTE.

Por este medio le comento que derivado del stock de uniformes y vestuario existente en el Almacén de esta Unidad Médica de ejercicios presupuestales anteriores a 2021, ya se está procediendo a entregar la dotación al personal, que corresponde a 2020 y de lo que se tenga disponible se convocará a las áreas que por su actividad les pueda ser de utilidad las prendas, esto con el fin de que sean aprovechados y dicho almacén sea depurado ya que en la actualidad está atiborrado de materiales varios, archivos de años anteriores y de uniformes ocasionando que todo esté en desorden y dificulte el surtimiento de lo que en él se encuentra almacenado.

En su momento se les hará llegar a las áreas lo que tenemos disponibles para ofrecerles.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



C.c.p.- M.E.P. Y N. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA.- Subdirectora Médica.
L.E.O. GLORIA DIAZ MARTÍNEZ.- Jefe de Enfermería.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

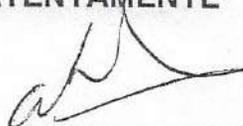
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/535/2021
29 DE MARZO DE 2021

JOSÉ JUAN JIMÉNEZ SÁNCHEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES
P R E S E N T E.

En seguimiento a las observaciones realizadas por el Órgano Interno de Control en la cédula de acciones de mejora de la Inspección número 094-0014-2021 a Inventarios a los almacenes del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, con corte al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted generar mensualmente y entregar a esta Subdirección dentro de los primeros 5 días naturales de cada mes, un reporte de los insumos (toner) de las impresoras de los diferentes servicios médicos, con la finalidad de realizar el surtimiento oportuno de los insumos en comento, para dar continuidad a la emisión de recetas médicas.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



C. c. p.- Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C03010202021/532/2021
26 DE MARZO DE 2021

L.A. MÓNICA GRISEL CHICO MUCIÑO
JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y RESPONSABLE
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE



Me refiero a la solicitud de información de folio: 00033/IMIEM/IP/2021 de fecha 23 de febrero del 2021, ingresada a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense SAIMEX, en el que la [REDACTED] solicitó la siguiente información:

"Con fundamento en la ley de transparencia solicitamos en "versión publica" de manera legible, los oficios, notas informativas, sugerencias, quejas elaborados y recibidos en el departamento de recursos financieros del hospital de ginecología y obstetricia dependiente del imiem, en el periodo del 01 de marzo al 15 de diciembre del 2014. [Sic.]

Y en atención a la interposición del Recurso de Revisión número 001302INFOEM/IP/RR/2021, mediante el cual la [REDACTED] el día 22 de marzo del año en curso, a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense SAIMEX, manifestó lo siguiente como Acto Impugnado:

"SE IMPUGNA EL ACTO." [Sic]

Así como las siguientes Razones o Motivos de la Inconformidad:

"Los artículos 12,18 y 24, de la ley en materia son claros y contundentes, también las disposiciones contenidas en LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTÓRICOS DEL ESTADO DE MÉXICO, atenta y respetuosamente solicitamos a los comisionados del INFOEM, tomar cartas en el asunto. Con argumentos absurdos niegan la información faltando a las obligaciones y disposiciones de la ley.

LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
Artículo 1. La presente Ley, es de orden público e interés social y tiene por objeto normar y regular la administración de documentos administrativos e históricos de las autoridades del Estado y los municipios en el ámbito de su competencia. Se entiende por documento, cualquier objeto o archivo electrónico o de cualquier otra tecnología existente que puede dar constancia de un hecho. Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entiende por Administración de documentos: a) Los actos tendientes a inventariar, regular, coordinar y dinamizar el funcionamiento y uso de los documentos existentes en los Archivos Administrativos e Históricos de los Poderes del Estado, Municipios y Organismos Auxiliares y en su caso los que posean particulares. Organismos Auxiliares Artículo 21. El titular de cada organismo auxiliar designará al personal responsable de sus archivos, el cual procederá a lo siguiente: a) Establecer una identificación, clasificación y catalogación de

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".
documentos a fin de que se proporcione el servicio de consulta con la debida oportunidad y eficacia. C) Procurar la utilización de técnicas especializadas en archivonomía, en tecnologías de la información, en reproducción y en conservación de documentos cuando estos contengan materias de interés administrativo general, histórico, institucional, o bien para efectos de seguridad, sustitución de documentos o facilidad de consulta. EN EL 2020 CON PANDEMIA ENTREGARON INFORMACIÓN DE LOS AÑOS 2015, 2018 Y 2020 SE ANEXA EVIDENCIA. Faltando a la obligación de mantener los archivos como los obliga la ley, faltan a la obligación de cumplir con transparencia [SIC]

Al respecto, me permito rendir los siguientes argumentos:

El requerimiento es específico y a continuación se enuncia:
En tiempos de Emergencia sanitaria esta Unidad Médica debe cuidar la salud del personas en funciones, por eso se le pide la opinión médica al Director de Servicios Médicos de los posibles riesgos que tiene el personal al manipular cajas con archivo de ya varios años ,puede ocasionar que haya contacto con algún tipo de insectos o residuos de ácaros, polvo, etc que puedan dañar la integridad física, argumento amplio que el plasma en su oficio de respuesta y lo complementa con datos científicos, técnicos y médicos al respecto, donde se observan bastantes riesgos inherentes a la salud en lo que pudiera caer la o las personas que tengan contacto con documentos de hace ya varios años.

Se recibe en esta Subdirección Administrativa la petición de parte de la L.A. Mónica Grisel Chico Muciño, Jefa de la Unidad y Responsable de la Unidad de Transparencia dicha solicitud para ser atendida.

Con el oficio número 208C0301020202L/ 362/2021 , de fecha 04 de marzo de 2021, se le informo a la L.A. Mónica Grisel Chico Muciño, Jefa de la Unidad y Responsable de la Unidad de Transparencia que el requerimiento fue atendido de manera puntual, a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense, SAIMEX; entregando los siguiente:

RESPUESTA SOLICITUD 00033/IMIEM/IP/2021

Con el Oficio No. 208C0301020202L/0311 /2021 se le solicitó a la Dirección de Servicios Médicos su opinión médica acerca del riesgo que se tiene de andar manipulando archivos con muchos años de antigüedad y el riesgo para la salud que para dichas personas ya que por la contingencia sanitaria Covid-19 los pulmones son una parte muy vulnerable y no se quiere poner en riesgo la salud de los trabajadores, El Director de Servicios Médicos externa su opinión y recomendaciones con el Oficio No.208C0301020000L/087 /2021 y se envía el Oficio a la UPDI) No.208C0301020202L/362 /2021, se anexan copias simples de los Oficios en comento.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

A T E N T A M E N T E

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Copias al reverso...
SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

C. c. p. DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN.- Directora General.
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
L.D. ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS.- Jefa de la Unidad Jurídica y Consultiva.
Archivo

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/311/2021
24 DE FEBRERO DE 2021

DR. JOSÉ RUBÉN REGINALDO ALCÁNTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
P R E S E N T E.

Derivado de las solicitudes de información a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en las cuales requieren información escaneada de los oficios generados en los años 2013 y 2014, solicito a usted me informe si el personal que se asigne para el manejo de la documentación (cajas y papeles), no tienen riesgo de contraer alguna alergia, infección o enfermedad de vías respiratorias esto aunado a la pandemia por SARS COVID-19, ya que este archivo se considera de concentración por haberse generado hace más de 6 años y se encuentra en un área cerrada, sin ventilación con posibilidad de humedad, polvo y hasta insectos o roedores.

Por lo que muy atentamente, le solicito de acuerdo a los criterios manejados por Medicina del Trabajo, cual es la opinión que le merece dicho requerimiento de información o usted como profesional de la salud, que me aconseja porque considero que en este momento la salud del personal en funciones está antes que todo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MÉXICO
16:20 Hh
24 FEB 2021
RECIBI OFICIO
ALICIA TOLEDO
SECRETARÍA DE SALUD
ESTADO DE MÉXICO

C.C.P.- DRA. EMMA SONIA MEDINA SANMARTÍN.- Responsable de Salud en el Trabajo.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS
Oficio No. 208C0301020000L/087/2021
Toluca de Lerdo, México,
A 03 de marzo de 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
PRESENTE:

En respuesta a su oficio No. 208C0301020202L/311/2021 del 24 de febrero del año en curso, donde requiere la opinión de esta Dirección de Servicios Médicos relacionada a una solicitud recibida a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, sobre el manejo de los oficios generados en los años 2013 y 2014; al respecto le informo lo siguiente:

La literatura internacional menciona diversos riesgos laborales por el manejo de archivo y sobre todo aquel que tiene varios años almacenado, mismos que anoto adelante, por otro lado, al no contar con un sistema de administración de archivo muerto, las cajas con documentos se han estado acumulando y apilando unas sobre otras, en un almacén que se encuentra en el sótano de las oficinas centrales de este Instituto y en otros espacios físicos de las unidades médicas, los cuáles carecen de ventilación e iluminación natural suficiente, convirtiéndolos en espacios húmedos y fríos, propicios para la generación de microorganismos y cría de fauna nociva, originándose un riesgo biológico importante para las personas que harían el trabajo de manipulación de la documentación.

Para el primer caso, la humedad y falta de luz natural provoca la reproducción de hongos, bacterias, virus y parásitos, así como roedores, alacranes, arañas, cucarachas, ácaros del papel (Dermatophagoides farinae) y otros insectos, en este sentido toma especial atención la picadura de la araña violinista (Loxosceles laeta) que es frecuente encontrarla en Toluca, así como la inoculación de otros venenos, la cual produce lesiones graves de algún miembro u órgano que, que si no es atendido inmediatamente con el antídoto específico, puede producir pérdidas anatómicas e incluso la muerte de la persona. Algunas enfermedades graves reportadas por el manejo de archivo que tiene tiempo acumulado son: Alergias de diferente gravedad, Aspergilosis, Histoplasmosis, Infecciones por Cándida, Pneumocystis, tiña, cytophaga, cellvibrium, tétanos, infecciones respiratorias con disminución de la función pulmonar, micosis, asma, dermatosis, conjuntivitis y otras.

Otros riesgos que pueden sufrir las personas involucradas en la manipulación de la información para atender esa solicitud, son lesiones traumáticas que pueden producir incapacidades temporales o permanente, lumbalgias, heridas, y otras, en tanto que los riesgos físicos como las bajas temperaturas de esos espacios físicos, puede producir hipotermia que requiere de atención médica inmediata.

Stamp: HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, 03 MAR 2021, 15:41 hrs, Mayra, RECIBIDO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Continúa al reverso. SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Asimismo, hago referencia a lo descrito en la "Exposición de motivos" de Ley del Trabajo del Estado de México, en la que consigna el garantizar la salud y la vida de los servidores públicos, así como prevenir y reducir las probabilidades de riesgos de trabajo, a través de acciones de seguridad e higiene en el trabajo, imponiendo a las instituciones públicas la adopción de medidas concretas para la atención de este importante rubro.

Con base a lo anterior, en estos tiempos de Pandemia por la COVID-19, no es recomendable atender dicha solicitud ya que puede elevar el riesgo ocupacional de las personas que harían ese trabajo, debido a que el manejo de documentos que tienen mucho tiempo acumulado pondría en riesgo la salud de las personas, ya que las enfermedades que se pudieran producir debilitan el sistema inmunológico, aumentando el riesgo al contagio por el coronavirus SARS-COV-2, pudiendo llegar incluso, hasta la muerte de la persona.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS

C.c.p.- DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN. Directora General del I.M.I.E.M
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPÍA. Director de Administración y Finanzas
LIC. ILIANA GARCÍA VILCHIS. Jefa de la Unidad Jurídica y Consultiva.
L.A. MÓNICA GRISEL CHICO MUCIÑO. Jefa de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional
ARCHIVO
DR. JRAD*rmmd

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/531/2021
26 DE MARZO DE 2021

L.A. MÓNICA GRISEL CHICO MUCIÑO
JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y RESPONSABLE
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MÉXICO
13:50 Hrs
29 MAR 2021
RECIBIÓ OFICIO ORIGINAL
Y 3 COPIAS DE CONFORMIDAD
JEBE
OFICINAS CENTRALES

Me refiero a la solicitud de información de folio: 00027/IMIEM/IP/2021, de fecha 23 de febrero de 2021, ingresada a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense SAIMEX, en el que la ciudadana [REDACTED] solicitó la siguiente información:

"Con fundamento en la ley de transparencia solicitamos en "versión publica" de manera legible, todos los oficios elaborados y recibidos en la subdirección administrativa del hospital de ginecología y obstetricia dependiente del imiem, en el periodo del 01 de agosto al 15 de diciembre del 2014. [Sic.]

Y en atención a la interposición del Recurso de Revisión número 001294/INFOEM/IP/RR/2021, mediante el cual la C [REDACTED] el día 22 de marzo del año en curso, a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense SAIMEX, manifestó lo siguiente como Acto Impugnado:

"SE IMPUGNA EL ACTO." [Sic]

Así como las siguientes Razones o Motivos de la Inconformidad:

"Los artículos 12,18 y 24, de la ley en materia son claros y contundentes, también las disposiciones contenidas en LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTÓRICOS DEL ESTADO DE MÉXICO, atenta y respetuosamente solicitamos a los comisionados del INFOEM tomar cartas en el asunto. Con argumentos absurdos niegan la información faltando a las obligaciones y disposiciones de la ley. LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MÉXICO Artículo 1. La presente Ley, es de orden público e interés social y tiene por objeto normar y regular la administración de documentos administrativos e históricos de las autoridades del Estado y los municipios en el ámbito de su competencia. Se entiende por documento, cualquier objeto o archivo electrónico o de cualquier otra tecnología existente que puede dar constancia de un hecho. Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entiende por Administración de documentos: a) Los actos tendientes a inventariar, regular, coordinar y dinamizar el funcionamiento y uso de los documentos existentes en los Archivos Administrativos e Históricos de los Poderes del Estado, Municipios y Organismos Auxiliares y en su caso los que posean particulares. Organismos Auxiliares Artículo 21. El titular de cada organismo auxiliar designará al personal responsable de sus archivos, el cual procederá a lo siguiente: a) Establecer una identificación, clasificación y catalogación de documentos a fin de que se proporcione el servicio de consulta con la debida oportunidad y eficacia. C) Procurar la utilización de técnicas especializadas en archivonomía, en tecnologías de la información, en reproducción y en conservación de

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

documentos cuando estos contengan materias de interés administrativo general, histórico, institucional, o bien para efectos de seguridad, sustitución de documentos o facilidad de consulta." (Sic)

CUMPLIR CON TRANSPARENCIA" [SIC]

Al respecto, me permito rendir los siguientes argumentos:

El requerimiento es específico y a continuación se enuncia:

En tiempos de Emergencia sanitaria esta Unidad médica debe cuidar la salud del personas en funciones, por eso se le pide la opinión médica al Director de Servicios Médicos de los posibles riesgos que tiene el personal al manipular cajas con archivo de ya varios años ,puede ocasionar que haya contacto con algún tipo de insectos o residuos de ácaros, polvo, etc que puedan dañar la integridad física, argumento amplio que el plasma en su Oficio de respuesta y lo complementa con datos científicos, técnicos y médicos al respecto, donde se observan bastantes riesgos inherentes a la salud en lo que pudiera caer la o las personas que tengan contacto con documentos de hace ya varios años.

Se recibe en esta Subdirección Administrativa de parte de la L.A. Mónica Grisela Chico Muciño, Jefa de la Unidad y Responsable de la Unidad de Transparencia dicha solicitud para ser atendida.

Con el oficio número 208C0301020202L361/2021 , de fecha 04 de marzo de 2021, se le informo a la L.A. Mónica Grisela Chico Muciño, Jefa de la Unidad y Responsable de la Unidad de Transparencia que el requerimiento fue atendido de manera puntual, a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense, SAIMEX; entregando los siguiente:

RESPUESTA SOLICITUD 00027/IMIEM/IP/2021

Con el Oficio No. 208C0301020202L/311/2021, se le solicitó a la Dirección de Servicios Médicos su opinión médica acerca del riesgo que se tiene de andar manipulando archivos con muchos años de antigüedad y el riesgo para la salud que para dichas personas ya que por la contingencia sanitaria Covid-19 los pulmones son una parte muy vulnerable y no se quiere poner en riesgo la salud de los trabajadores, El Director de Servicios Médicos externa su opinión y recomendaciones con el Oficio No.208C0301020000L/087/2021 y se envía el Oficio a la UPDI) No.208C0301020202L/361/2021se anexan copias simples de los Oficios en comento.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

C.c.p. DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN.- Directora General.
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
L.D. ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS.- Jefa de la Unidad Jurídica y Consultiva.
Archivo

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/311/2021
24 DE FEBRERO DE 2021

DR. JOSÉ RUBÉN REGINALDO ALCÁNTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS
P R E S E N T E.

Derivado de las solicitudes de información a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en las cuales requieren información escaneada de los oficios generados en los años 2013 y 2014, solicito a usted me informe si el personal que se asigne para el manejo de la documentación (cajas y papeles), no tienen riesgo de contraer alguna alergia, infección o enfermedad de vías respiratorias esto aunado a la pandemia por SARS COVID-19, ya que este archivo se considera de concentración por haberse generado hace más de 6 años y se encuentra en un área cerrada, sin ventilación con posibilidad de humedad, polvo y hasta insectos o roedores.

Por lo que muy atentamente, le solicito de acuerdo a los criterios manejados por Medicina del Trabajo, cual es la opinión que le merece dicho requerimiento de información o usted como profesional de la salud, que me aconseja porque considero que en este momento la salud del personal en funciones está antes que todo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Signature]
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MÉXICO
16:20 Hh
24 FEB 2021
RECIBIÓ OFICIO
ALICIA TOLEDO PÉREZ
VICEDIRECTORA DE SERVICIOS MÉDICOS

C.C.P.- DRA. EMMA SONIA MEDINA SANMARTÍN.- Responsable de Salud en el Trabajo.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS
Oficio No. 208C0301020000L/087/2021
Toluca de Lerdo, México,
A 03 de marzo de 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
PRESENTE:

En respuesta a su oficio No. 208C0301020202L/311/2021 del 24 de febrero del año en curso, donde requiere la opinión de esta Dirección de Servicios Médicos relacionada a una solicitud recibida a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, sobre el manejo de los oficios generados en los años 2013 y 2014; al respecto le informo lo siguiente:

La literatura internacional menciona diversos riesgos laborales por el manejo de archivo y sobre todo aquel que tiene varios años almacenado, mismos que anoto adelante, por otro lado, al no contar con un sistema de administración de archivo muerto, las cajas con documentos se han estado acumulando y apilando unas sobre otras, en un almacén que se encuentra en el sótano de las oficinas centrales de este Instituto y en otros espacios físicos de las unidades médicas, los cuáles carecen de ventilación e iluminación natural suficiente, convirtiéndolos en espacios húmedos y fríos, propicios para la generación de microorganismos y cría de fauna nociva, originándose un riesgo biológico importante para las personas que harían el trabajo de manipulación de la documentación.

Para el primer caso, la humedad y falta de luz natural provoca la reproducción de hongos, bacterias, virus y parásitos, así como roedores, alacranes, arañas, cucarachas, ácaros del papel (Dermatophagoides farinae) y otros insectos, en este sentido toma especial atención la picadura de la araña violinista (Loxosceles laeta) que es frecuente encontrarla en Toluca, así como la inoculación de otros venenos, la cual produce lesiones graves de algún miembro u órgano que, que si no es atendido inmediatamente con el antídoto específico, puede producir pérdidas anatómicas e incluso la muerte de la persona. Algunas enfermedades graves reportadas por el manejo de archivo que tiene tiempo acumulado son: Alergias de diferente gravedad, Aspergilosis, Histoplasmosis, Infecciones por Cándida, Pneumocystis, tiña, cytophaga, cellvibrium, tétanos, infecciones respiratorias con disminución de la función pulmonar, micosis, asma, dermatosis, conjuntivitis y otras.

Otros riesgos que pueden sufrir las personas involucradas en la manipulación de la información para atender esa solicitud, son lesiones traumáticas que pueden producir incapacidades temporales o permanente, lumbalgias, heridas, y otras, en tanto que los riesgos físicos como las bajas temperaturas de esos espacios físicos, puede producir hipotermia que requiere de atención médica inmediata.

RECIBIDO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
03 MAR 2021 15:41 vs
Mayra

Continúa al reverso. SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Asimismo, hago referencia a lo descrito en la "Exposición de motivos" de Ley del Trabajo del Estado de México, en la que consigna el garantizar la salud y la vida de los servidores públicos, así como prevenir y reducir las probabilidades de riesgos de trabajo, a través de acciones de seguridad e higiene en el trabajo, imponiendo a las instituciones públicas la adopción de medidas concretas para la atención de este importante rubro.

Con base a lo anterior, en estos tiempos de Pandemia por la COVID-19, no es recomendable atender dicha solicitud ya que puede elevar el riesgo ocupacional de las personas que harían ese trabajo, debido a que el manejo de documentos que tienen mucho tiempo acumulado pondría en riesgo la salud de las personas, ya que las enfermedades que se pudieran producir debilitan el sistema inmunológico, aumentando el riesgo al contagio por el coronavirus SARS-COV-2, pudiendo llegar incluso, hasta la muerte de la persona.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

DR. JOSÉ RUBÉN R. ALCÁNTARA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS

C.c.p.- DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN. Directora General del I.M.I.E.M
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPÍA. Director de Administración y Finanzas
LIC. ILIANA GARCÍA VILCHIS. Jefa de la Unidad Jurídica y Consultiva.
L.A. MÓNICA GRISEL CHICO MUCIÑO. Jefa de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional
ARCHIVO
DR. JRAD*rmmd

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/530/2021
26 DE MARZO DE 2021

DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICO
PRESENTE.

En atención a su oficio número 208C0301020201L/418/2021, informo a usted que por el momento no se cuenta con dinero disponible en el Fondo Fijo de Caia para la compra del medicamento para la paciente [REDACTED] sin embargo, una vez que se tenga el recurso económico y aun sea requerido, se continuarán con los trámites correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



C.c.p.- DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director.
Archivo
CP'ATP/omsp***



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/529/2021
26 DE MARZO DE 2021

P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE.

En seguimiento al oficio número 208C0301020200L/0407/2021 girado por la Dirección de este Nosocomio, adjunto 10 incapacidades originales emitidas por el ISSEMyM del personal adscrito a esta Unidad Médica, con la finalidad de que se recabe la firma de cada trabajador, a más tardar el día 31 de marzo del presente año y remitirlas en tiempo.

Por otra parte solicito a usted gire las instrucciones correspondientes para que el personal adscrito a Control de Tarjetas, verifique al momento de recibir las incapacidades que éstas se encuentren **debidamente requisitadas**, para el trámite correspondiente, de hacer caso omiso a esta indicación, se harán acreedores a las sanciones administrativas correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

C.c.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***



Recibi incapacidades
14-Abr-21
15:30 hs

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/528/2021
26 DE MARZO DE 2021

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E.

En seguimiento al oficio número 208C0301030000L/0344/2021, informo a usted que el C. José Juan Jiménez Sánchez, responsable del Área de Recursos Materiales, fue asignado para asistir como representante de la Subdirección Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia a la Sesión Extraordinaria número 010/2021 del Comité de Adquisiciones y Servicios.

Lo anterior para los trámites correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.c.p.- L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYÚN.- Jefe de Departamento de Recursos Materiales
JOSÉ JUAN JIMÉNEZ SÁNCHEZ.- Responsable del Área de Recursos Materiales.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

OFICIO NO 208C0301020202L/526/2021.
TOLUCA DE LERDO, MÉXICO, A
25 DE MARZO DE 2021.

P.L.D. JUAN JOSÉ GONZÁLEZ MORQUECHO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

Para dar respuesta a su oficio No. 208C0301030103L/133 /2021, me permito hacer de su conocimiento que los vehículos; Toyota, con No. económico 08, Tipo Hilux DC SR, modelo 2011, placas NGH-7310 así como de la Ambulancia Ford, No. económico 16, Tipo F350 austera, placa LD-08131; asignadas a la Subdirección a mi digno cargo, estarán habilitados para las necesidades de este Hospital, durante el periodo vacacional, correspondiente del 29 de marzo al 02 de abril del 2021

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.

Recibi original
25/03/2021

Juan José González Morquecho

c.c.p. archivo

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO OFICIO NO. 208C0301020202L/525/2021 26 DE MARZO DE 2021



L.C.P. Y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PRESENTE.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Periódico Oficial Gaceta de Gobierno de fecha 03 de Agosto de 2020, derivado de la pandemia del nuevo Coronavirus en el mundo (Covid-19), adjunto copia fotostática de resumen clínico de 1 servidor público que por su grado de vulnerabilidad por comorbilidad, deberá permanecer en resguardo domiciliario:

Table with 2 columns: Nombre (ANGÉLICA FABELA LARA) and Diagnóstico (redacted).

Lo anterior para los trámites correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



- C.c.p.- DR. JOSÉ RUBÉN REGINALDO ALCÁNTARA DÍAZ.- Director de Servicios Médicos. ✓
DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director del H.G.O. ✓
LIC. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración ✓
MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Toluca de Lerdo, México a

Yo Angelica Fabela Lara, trabajador adscrito al área de Enfermería, con número de empleado [REDACTED] del Instituto Materno Infantil del Estado de México, bajo protesta de decir verdad manifiesto que actualmente curso con la enfermedad de [REDACTED] desde hace [REDACTED] años, meses), lo cual [REDACTED] acredito [REDACTED] con:

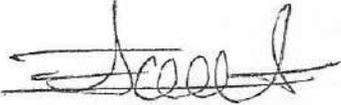
[REDACTED] que se encuentra en el supuesto establecido en la fracción V del artículo primero del "Acuerdo por el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2, de fecha 31 de marzo de 2020, el cual señala:

"V. El resguardo domiciliario corresponsable se aplica de manera estricta a toda persona mayor de 60 años de edad, estado de embarazo o puerperio inmediato, o con diagnóstico de hipertensión arterial, diabetes mellitus, enfermedad cardíaca o pulmonar crónicas, inmunosupresión (adquirida o provocada), insuficiencia renal o hepática, independientemente de si su actividad laboral se considera esencial. El personal esencial de interés público podrá, de manera voluntaria, presentarse a laborar;"

Por lo que solicito me sea concedido el resguardo domiciliario corresponsable y que por situaciones propias de mi enfermedad desempeñaré mis actividades en mi domicilio, estando a su disposición dentro del horario que tengo asignado hasta la fecha que sea indicada por las autoridades del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

Autorizo para verificar y comprobar la veracidad de mi dicho en mi expediente médico que obra en mi unidad médica Clinico Consulta Externa Alfredo del Mazo

ATENTAMENTE


Angelica Fabela Lara
NOMBRE Y FIRMA



COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Paciente: ANGELICA FABELA LARA			Género: [REDACTED]	Clave: [REDACTED]
Edad: [REDACTED]	Fecha de Nacimiento: [REDACTED]	Grupo sanguíneo:	Documento: [REDACTED]	Página: 1
Unidad médica: CLÍNICA DE CONSULTA EXTERNA ALFREDO DEL MAZO			Emisión: [REDACTED]	
Dirección: JOSÉ MARÍA MORELOS PONIENTE SIN NÚMERO 1615, TOLUCA DE LERDO				
Servicio: CONSULTA MEDICINA FAMILIAR				

Resumen clínico de vulnerabilidad

SIGNOS VITALES [REDACTED]

Saturación de oxígeno: [REDACTED]

Índice de masa corporal: [REDACTED]

Temperatura: [REDACTED]

Frecuencia cardíaca: [REDACTED]

Frecuencia respiratoria [REDACTED]

Presión arterial [REDACTED]

Peso: [REDACTED]

Altura: [REDACTED]

Embarazo: [REDACTED]

Fecha última menstruación: [REDACTED]

Fecha probable de parto [REDACTED]

Edad gestacional: [REDACTED]

RESUMEN CLÍNICO

CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD

VALOR DE VULNERABILIDAD

OBSERVACIONES

Médico responsable: [REDACTED]	Cédula: [REDACTED]	[REDACTED]
Especialidad : Medicina General, Medicina Familiar	Universidad : UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO	[REDACTED]



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO SUBDIRECCIÓN MÉDICA

25 MAR 2021

CLÍNICA DE CONSULTA EXTERNA ALFREDO DEL MAZO VELAZQUEZ

203 F

[Handwritten signature]

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio Número 208C0301020202L/524/2021
Toluca de Lerdo, México a
26 marzo de 2021

DOCTORA
ALEJANDRA MARTINEZ ALVA
JEFE DE BANCO DE SANGRE DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Derivado de la solicitud formato de permiso para gozar de vacaciones anticipadas al segundo periodo 2021 de la **C. Abril Calzada Mancilla** por los días del 22 al 26 de marzo del presente año al respecto le informo que queda sin efecto por lo que le deberá apegarse a lo establecido en la Norma 02 del Procedimiento 64 del Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal que señala:

20301/064-02

- Los servidores públicos generales o de confianza tendrán derecho a dos periodos de vacaciones de diez días laborales cada uno por año de servicio, ya sea en el periodo ordinario establecido, o fuera de él. **Por ningún motivo se autorizaran vacaciones anticipadas a los periodos ordinarios**

Así como en lo señalado el Acuerdo del Secretario de Finanzas Rodrigo Jarque Lira, por el que se establece el calendario oficial que regirá durante el año 2021, publicado en la Gaceta del Gobierno el 31 de diciembre 2020 en su artículo tercero que establece:

ARTICULO TERCERO. Los periodos vacacionales serán los siguientes:

29 de marzo al 02 de abril	Primera etapa del primer periodo vacacional
12 al 16 de julio	Segunda etapa del primer periodo vacacional
23 al 31 de diciembre de 2021 al 06 de enero de 2022	Segundo periodo vacacional

Y en lo dispuesto al artículo 77 del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Materno Infantil del Estado de México:

ARTICULO 77. Se establecen dos periodos vacacionales, de diez días cada uno, cuyas fechas se darán a conocer oportunamente en el calendario oficial que establezca la Secretaría de Finanzas, a través de su publicación en la "Gaceta de Gobierno"

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

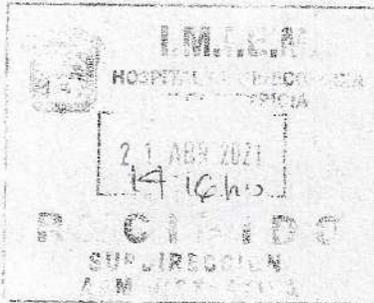
"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

A T E N T A M E N T E



C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p. L.A. JOSE RICARDO MONDRAGON TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
MTRA. MARIA FERNANDA CUENCA REYES.- Titular del Órgano Interno de Control.
LIC. ILEANA GRISEL GARCIA VILCHIS.- Jefe de la Unidad Jurídica y Consultiva.
ARCHIVO/CONSECUTIVO.
C.P. ATP/MJJ



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/0523/2021
26 DE MARZO DE 2021

L.A. MÓNICA GRISEL CHICO MUCIÑO
JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL Y
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE:

En atención a su Oficio 208C0301000300S-T-0081/2021 donde informa a la Subdirección Administrativa del HGO de la solicitud de Información a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, SAIMEX, con Número de Folio de solicitud: 0059/IMIEM/IP/2021, al respecto me permito comunicar a Usted que con la información que obra en los archivos de la Subdirección Administrativa, en mi carácter de Servidor Público Habilitado, se requiere convocar al Comité de Transparencia para poder elaborar la versión pública (Testar), toda vez que la información contenida en los documentos que darán respuesta al solicitante son los siguientes:

"Los cortes de caja detallados y reporte diario-cuotas de recuperación, así como recibos oficiales de pago o tickets de pago de pacientes, de los turnos matutino y vespertino por el periodo comprendido del 02 de enero al 15 de abril de 2017 del hospital de ginecología y obstetricia del IMIEM, lo solicitado es información contable que se debe transparentar por ser recursos del estado." [sic].

➤ Dato testado: Nombre de la paciente.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



C.c.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



Toluca de Lerdo, México
a 26 de marzo de 2021

Oficio No. 208C0301020202L/ 522 /2021

**ING. JEHU MARTINEZ PABLO
COORDINADOR BIOMÉDICO DEL INSTITUTO.**

PRESENTE

Por medio del presente informo a usted que a partir de la fecha deberá dar aviso a esta subdirección a mi cargo con copia al área de recursos materiales, cuando existan mantenimientos o actualizaciones a equipos médicos; esto con la finalidad de mantener actualizado el registro de los bienes muebles, así mismo le solicito atentamente nos haga llegar, el listado de los equipos actualizados del año pasado (2020) a la brevedad posible .

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.**



*Jehu Mtz
01/04/2021*

C.C.P. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL. - Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
ARCHIVO.

2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Sub Dirección Administrativa
Oficio Número 208C0301020202L/00519/2021
Toluca de Lerdo, México a
25 de Marzo del 2021

L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

A/R

Por medio del presente remito a usted acuses de recibido de la entrega de gafetes de la C. Marisol Gabriela Vargas Valenzuela y del C. Rodolfo Campos González, personal adscrito a este nosocomio para continuar con los trámites correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MÉXICO
13:30 Ar
26 MAR 2021
RECIBI OFICIO
Y 1 COMA DE
MIENTE DE
OFICINAS CENTRALES

C.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración IMIEM.
Archivo consecutivo
C.P.ATP/MI/ena*

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Sub Dirección Administrativa
Oficio Número 208C0301020202L/00518/2021
Toluca de Lerdo, México a
25 de Marzo del 2021

L.A. JOSE RICARDO MONDRAGON TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PRESENTE

RECIBIDO
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
IMIEM
25 MAR 2021
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

Anticipándole un cordial saludo, solicito de su apoyo para la reposición del cheque cancelado número [REDACTED] por la cantidad de: [REDACTED] correspondiente a la primera quincena del mes de marzo del presente año, de la C. OLGA ARRIAGA HERNANDEZ ya que al presentarse a la Sucursal de Santander ubicada en la vialidad Morelos, le comentaron que las firmas del cheque no coincidían con las registradas, sin poder hacer el cobro, motivo por el cual se solicita su reposición, se anexa cheque para los trámites a que haya lugar.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

RECIBIDO
25 MAR 2021
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ATENTAMENTE
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

RECIBIDO
I.M.I.E.M.
25 MAR 2021
9:29
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
DIRECCION

RECIBIDO
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
IMIEM
25 03 21
RECURSOS HUMANOS 1634

RECIBIDO
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
IMIEM
25 MAR 2021
16:36

C.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
E.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración IMIEM.
L.C.P. Y F. VALENTIN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
L.C.P. JUAN CARLOS ALDERETE ESPINIELLA.- Encargado del Despacho de Tesorería
Archivo/Consecutivo
C.P.ATP/ena*.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/517/2021
25 DE MARZO DE 2021

**ACT. MARÍA FERNANDA CUENCA REYES
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
P R E S E N T E.**

En seguimiento a mi similar número 208C0301020202L/465/2021, de fecha 19 del presente mes y año, adjunto copia fotostática de las evidencias documentales en la cual se demuestra que el C. Israel Cuali Miranda ha recibido equipo de protección en esta Unidad ante la pandemia de COVID-19.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA**

C.c.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***



Recibi anexo

**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**

REGISTRO DE ASITENCIA DEL PERSONAL CAMILLERO
AÑO 2020

MES/DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ENERO																																
FEBRERO																																
MARZO																																
ABRIL																																
MAYO																																
JUNIO																																
JULIO																																
AGOSTO																																
SEPTIEMBRE																																
OCTUBRE																																
NOVIEMBRE																																
DICIEMBRE																																

- CLAVES
- 1. P/C/G
 - 2. Q
 - 3. D/E
 - 4. V
 - 5. D ENF.
 - 6. D/M
 - 7. D/N/L
 - 8. SX/G
 - 9. PS
 - 10. COM
 - 11. D/C
 - 12. I
 - 13. R
 - 14. F
 - SEXTA GUARDIA
 - PASE DE SALIDA
 - COMISION
 - D/A ECONOMICO
 - INCAPACIDAD
 - RETARDO
 - FALTA

DATOS DEL EMPLEADO

NOMBRE: CUALI MIRANDA ISRAEL RFC: BASE: 2

CATEGORIA: CAMILLERO

PUESTO:

SERVICIO: TURNO: NOCTURNO B

NO. EMPLEADO: FECHA DE INGRESO: [REDACTED]

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL CAMILLERO
AÑO 2020**

MES/DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ENERO																																
FEBRERO																																
MARZO																																
ABRIL																																
MAYO																																
JUNIO																																
JULIO																																
AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
SEPTIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
OCTUBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
NOVIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
DICIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

DATOS DEL EMPLEADO

NOMBRE: CUALI MIRANDA ISRAEL RFC.: BASE: ■

CATEGORIA: CAMILLERO

PUESTO: ■

SERVICIO: ■

TURNO: NOCTURNO B

FECHA DE INGRESO: ■

NO. EMPLEADO: ■

CLAVES

1. P/C/G	PERMISO POR COMPROBADO DE GUARDIA	8. SX/G	SEXTA GUARDIA
2. Q	QUINQUENIO	9. PS	PASE DE SALIDA
3. D/E	DÍA DEL EMPLEADO	10. COM	COMISIÓN
4. V	VACACIONES	11. D/C	DÍA ECONÓMICO
5. D ENF.	DÍA DE LA ENFERMERA	12. I	INCAPACIDAD
6. D/M	DÍA DE LA MADRE	13. F	RETARDO
7. D/N/L	DÍA NO LABORABLE	14. F	FALTA

1 Coboboc

23-04-20 José Armando Martínez 1 Cobobocas Juicapa Urogenitas

23-04-20 GUSTAVO SANTA ANA 1 eubobocas sencillo

23-04-20 PESS. Diana I. Zuniga 1 cobobocas sencillo

23-04-20 Boehm Sandra 1 Cobobocas sencillo - P.P.A

23-04-20 Sandy Piron Cobobocas Traps Ux

23-04-20 Carolina Marcos Mucamet Tricapa 1

23-4-20 Liebeth Ernesto Ordaz Tricapa 1

23/4/20 Patricia Belen Mondragón Tricapa

23-4-20 Hugo Gámez Martínez Juicapa 2

Edy Montero Tricapa 2

23-04-20 Daniela Becen tricapa Metabolica

23-04-20 Floria Agustina Creun f. Tricapa 1

23-04-20 Israel Cueli Urbán Urogenitas

23-04-20 Karolina Arteaga C Ux

04-20 Paul Muz C Ux

59329

59329

24-04-20	Ezequiel Gomez Gonzalez	Tricapá	Ongeneuro	HPA
24-04-20	Isabel Alga de Bec	Tricapá	Tricapa	HPA
24-04-20	Dominguez Gabriela	Tricapá	Infecto	HPA
29-04-20	Gomez Lopez Rubi	Tricapá	HPA	HPA
29-04-20	Caballero de la Cruz Ivan	Tricapá	Infecto	HPA
28-04-20	Jessica Estrella Castillo	Tricapá	Infecto	HPA
29-04-20	Sebastián Yotaro Haidete	Tricapá	Infecto	HPA
29-04-20	Israel Gabi Piran dan	Tricapá	Infecto	HPA
29-04-20	San Gabriel Volyn	Tricapá	UEN	UEN
29-04-20	Maria de Jesus Perez Morales	Tricapá	H.P.B	H.P.B
	Rosa Sanchez Romero	Tricapá	H.P.B	H.P.B
	Silvia Elias Oporto	Tricapá	HPA	HPA
20-04-20	Guacardo Vargas M.	Tricapá	I.S	I.S
20-04-20	Carmin Escondido Glez	Tricapá	I.S	I.S
04-20	Jolka Terrada Rez	Tricapá	U.T.H	U.T.H
20	Isabel Romero	Tricapá	Neto	Neto

Dalia Tamara Jimenez	UCIN Neonatologia
Norma Irujo	UCIN Trauma
Diana Laura Galis	Infecto
Israel Cuall Miranda	UTA
Estetani Rosas	Metabólicos
Mariana Cesario Buita	Infecto Trauma
Alicia de Jesus	UCIN Trauma
Edward Humberto Brimecker	efaracha Trauma
Alicia Gutierrez M.	Metabólicos
Ara Alkhalil Vadoya Pipa	UCIN
Suana Garcia Cabib	UTA
Erick Ivan Cuabre Jepsoca	UCIN
Isaac Sanchez Carrero	Qu
Rogelio Barrera Gonzalez	Urologicos
Comer Lopez Kubi	UTA

FECHA	NOMBRE	EPP AEROSO LES TYVEK	EPP AEROSO LES BATA	EPP CAMILLERO	EPP CONTACTO	UNIFORME QUIRURGICO	BATA DESECHABLE	CUBREB OCAS N95	CUBREB OCAS TRICAPA
17-08-20	Fogelo Vargas		✓	—	—	Desechable			Handwritten signature
* 17-08-20	Anelka Arbanz		✓	—	—				Handwritten signature
17-08-20	Esmeralda Gomez		✓	—	—				Handwritten signature
17-08-20	Alfonso Moreno	✓							Handwritten signature
17-08-20	Moses Castaneda Lopez		✓						Handwritten signature
17-08-20	Olga Lidia Garcia Milpo		✓						Handwritten signature
17-08-20	Ayda Lidia Garcia Milpo		✓						Handwritten signature
17-08-20	Besthela Reyes	✓							Handwritten signature
17-08-20	Jovana Morales		✓						Handwritten signature
17-08-20	Israel Cuadi Miranda	*		Camillero					Handwritten signature
17-08-20	Dr. Chs Sandoz	✓							Handwritten signature
17-08-20	Dr. Reyes Parra	✓							Handwritten signature
17-08-20	Bianca Hdez	✓							Handwritten signature
17-08-20	Dora Villeda	✓							Handwritten signature

3

3

*
TR

17-08-20

17-08-20

17-08-20

17-08-20

17-08-20

17-08-20

17-08-20

Paper Stock
WAGNER

Netuno

Juanita

2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.



Sub Dirección Administrativa
Oficio Número 208C03010202021/00516/2021
Toluca de Lerdo, México a
25 de Marzo del 2021

PIR

L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente anexo envié un formato denominado "Constancia de Nombramiento, Baja o Movimiento de Personal", para su aplicación en nómina correspondiente.

NOMBRE	MOVIMIENTO	OBSERVACIONES
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



C.c.p. LA. JOSE RICARDO MONDRAGON TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración IMIEM.
DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consecutivo
C.P.ATP/11/01



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/515/2021
25 DE MARZO DE 2021

TEC. LAB. JUAN JOSÉ VIEYRA TORRES
PERSONAL DE CONTRATO
PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

- Título/Diploma
- Cédula Profesional

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



Recibido
25/03/2021

C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/514/2021
25 DE MARZO DE 2021

Q.F.B. NOÉ SERRANO ROMERO
PERSONAL DE CONTRATO
PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

- Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Recibí original
26-Marzo-2021



C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/513/2021
25 DE MARZO DE 2021

Q.F.B. DAVID SAUL LARA HERNÁNDEZ
PERSONAL DE CONTRATO
PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

- Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

*Recibi original
David S. Lara H. H.*

26/03/21

C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/512/2021
25 DE MARZO DE 2021

TEC. LAB. ALBERTO SERRANO LARA
ADSCRITO AL HOSPITAL
PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

- Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



Recibido
250321
Alberto Serrano

C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO OFICIO NO. 208C0301020202L/511/2021 25 DE MARZO DE 2021

Q.F.B. ROSA MARÍA RUIZ GARCÍA COMISIONADA AL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

- > Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

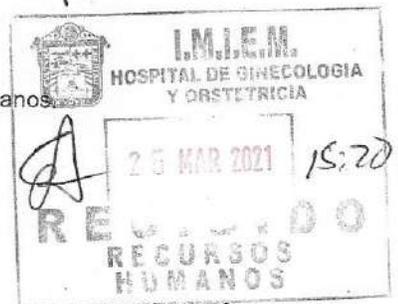
[Handwritten signature]

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



Recibo RM RUIZ 25-mar-2021 13:54

C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos Archivo CP'ATP/omsp***



SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/510/2021
25 DE MARZO DE 2021

Q.F.B. DEYANIRA LIZBETH URQUIZA FAJARDO
ADSCRITA AL HOSPITAL
PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

➤ Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



Recibí original

26-03-21

Deyanira L. Urquiza Fajardo

C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/509/2021
25 DE MARZO DE 2021

TEC. LAB. **MARÍA INÉS CORTES OSORIO**
ADSCRITA AL HOSPITAL
PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

- Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos
Archivo
CP'ATP/omsp***

*Recibí original
María Inés Cortes O.
25/03/2021
astmorcel2021*



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/508/2021
25 DE MARZO DE 2021

TEC. LAB. TERESA SÁNCHEZ LÓPEZ
ADSCRITA AL HOSPITAL
PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

- Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



Recibi oficio
29-03-21
Teresa Sanchez L.

C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/507/2021
25 DE MARZO DE 2021

Q.F.B. ESMERALDA VILLALVA PIÑA
ADSCRITA AL HOSPITAL
PRESENTE.

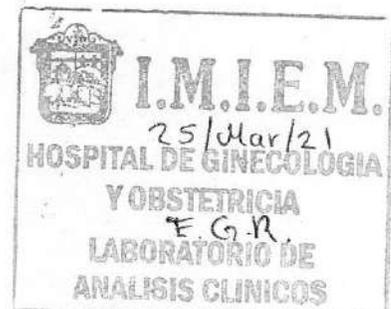
En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

- Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos
Archivo
CP'ATP/omsp***



INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/506/2021
25 DE MARZO DE 2021

Q.F.B. RITA ARACELI MARTÍNEZ VALDÉS
ADSCRITA AL HOSPITAL
PRESENTE.

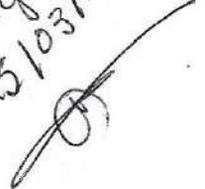
En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

- Cédula profesional.
- Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

*Recibi
Original
25/03/21*


C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***



INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/505/2021
25 DE MARZO DE 2021

TEC. LAB. ROSA MARÍA ROJAS AYALA
ADSCRITA AL HOSPITAL
PRESENTE.

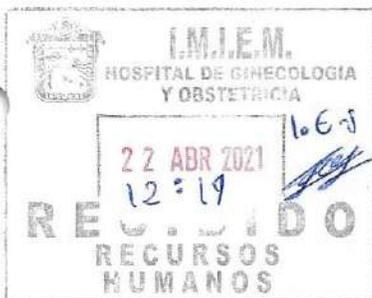
En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

- Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



Recibido 23/04/21
Rosa María Rojas
Ayala.

C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/504/2021
25 DE MARZO DE 2021

Q.F.B. MARÍA ANTONIETA MORALES SAAVEDRA
ADSCRITA AL HOSPITAL
PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

➤ Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



*recibi original
Maria Antonieta Saavedra
15-abril-2021*

C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/503/2021
25 DE MARZO DE 2021

TEC. LAB. RICARDO CARDOSO OSORIO
ADSCRITO AL HOSPITAL
PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

➤ Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

30/03/21
Recibir Origen

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/502/2021
25 DE MARZO DE 2021

Q,F,B, MARGARITA PANIAGUA FLORES
ADSCRITA AL HOSPITAL
PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

- Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Recibi
08/04/21
Margarita Paniagua Flores



C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/501/2021
25 DE MARZO DE 2021

TEC. LAB. MARÍA ELVA DE LOS ÁNGELES ALONZO GARCÍA
ADSCRITA AL HOSPITAL
PRESENTE.

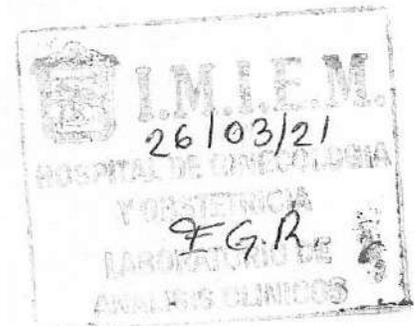
En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

➤ Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO: 208C0301020202L/500/2021
25 DE MARZO DE 2021

TEC. LAB. MARÍA DE LA LUZ HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
ADSCRITA AL HOSPITAL
PRESENTE.

En seguimiento a la observación 2 punto 2 de la Auditoría Administrativa número 094-001-2021 de Operaciones al servicio de Laboratorio Clínico de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento dependiente de la Subdirección Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, solicito a usted entregue a esta Subdirección a más tardar el día 09 de abril de 2021, 2 copias de la documentación que se describe a continuación, de las cuales 1 deberá ser integrada en el expediente del área de Recursos Humanos y la otra para esta Subdirección y con ello dar cumplimiento a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.

➤ Constancias de cursos de actualización.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



Recibi Original
29103121

Ma. de la Luz Hernández Martínez

C.c.p.- P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020202L/ 00497/2021
24 DE MARZO DEL 2021

LIC. JORGE SILVA PRIEGO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

A/R

Solicito su apoyo, a fin de que a la C. AURORA ESTRADA RODRIGUEZ, Aux. de Enfermera "A" adscrita a este nosocomio con número de empleado [REDACTED] en el turno vespertino con horario de 13:30 a 20:30., le sea autorizado el día 16 de marzo del año en curso, como licencia [REDACTED] de su [REDACTED] [REDACTED] para los trámites correspondientes.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

RECIBIDO
H.M.I.M.
25 MAR 2021
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO
13:06 Hrs
25 MAR 2021
Acción oficio
11 Lección
Monto de con
Tore
OFICINAS CENTRALES

C.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Archivo/Consecutivo.
C.P. ATP/P.L.A. MIJJ/ena*

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL H.G.O. OFICIO No. 208C0301020202L/ 00496/2021 24 DE MARZO DEL 2021

LIC. JORGE SILVA PRIEGO SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN PRESENTE.

A/R

Solicito su apoyo, a fin de que a la C. MARIA GUADALUPE PEREZ SOTELO, Trabajadora Social, adscrita a este nosocomio con número de empleado [redacted] del turno de Jornada Acumulada con horario de 7:30 a 20:30 hrs., le sean autorizados [redacted] del año en curso, como licencia [redacted] ([redacted] del Servidor Público) para los trámites correspondientes.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

[Circular stamp: HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, 28 MAR 2021]

[Circular stamp: INSTITUTO MATERNO INFANTIL, 25 MAR 2021, OFICIALES DE PARTES]

C.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos Archivo/Consecutivo. C.P. ATP/PLA. MIJ/enc*

SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Sub Dirección Administrativa
Oficio Número 208C0301020202L/00495/2021
Toluca de Lerdo, México a
24 de Marzo del 2021

L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Handwritten signature in red ink: AIR

En respuesta a su oficio No. 208C0301030101L/136/2021 del día 22 de marzo del presente año, remito a usted 62 **CARTAS TESTAMENTARIAS ORIGINALES** de acuerdo al listado anexo, para los trámites a que haya lugar.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Handwritten signature in black ink
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
LD. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración IMIEM.
Archivo Consecutivo
C.P.ATP/MIU/ena*.

Handwritten signature in black ink
RECIBIDO
IMIEM
25 MAR 2021
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
TOLUCA DE LERDO, MEXICO

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MEXICO
LISTADO
61 CARTAS
13:10 Hrs
25 MAR 2021
ALICIA TOLEDO PEREZ
VICERRECTORA DE CALIDAD
Y SERVICIO AL PACIENTE
TERCERAS OFICINAS CENTRALES

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/490/2021
23 DE MARZO DE 2021

L.A. MÓNICA GRISEL CHICO MUCIÑO
JEFA DE LA UNIDAD Y RESPONSABLE
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E



Me refiero a la solicitud de información de folio: 00021/IMIEM/IP/2021, de fecha 17 de febrero de 2021 ingresada a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense (SAIMEX), en el que la ciudadana [REDACTED], solicitó la siguiente información:

"Con fundamento en la ley de transparencia solicitamos en "versión publica" de manera legible, todos los oficios recibidos y elaborados en la sub dirección administrativa, del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Imiem, deben de contener su correspondiente acuse de recibido en el periodo comprendido del 02 de julio al 30 de noviembre de 2013." [Sic.]

Y en atención a la interposición del Recurso de Revisión número 001174/INFOEM/IP/RR/2021, mediante el cual la ciudadana [REDACTED] el día 16 de marzo del año en curso, a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense SAIMEX, manifestó lo siguiente como Acto Impugnado:

"SE IMPUGNA EL ACTO." [Sic]

Así como las siguientes Razones o Motivos de la Inconformidad:

"Los artículos 12,18 y 24, de la ley en materia son claros y contundentes, los argumentos del sujeto obligado son solo PRETEXTOS, para no cumplir con las obligaciones en materia de transparencia. La ley de archivo y documentos históricos del estado de México, obliga a mantener los archivos en lugares limpios y bien resguardados con criterios y normas funcionales en ARCHIVONOMIA. hasta por 30 años, ordenados y clasificados en el oficio anexo "ACEPTAN TENER UN COCHINERO..."ESTO ES FALTANDO A LA OBLIGACION DE MANTENER LOS ARCHIVOS, FALTAN A LA OBLIGACION DE CUMPLIR CON TRANSPARENCIA" PREGUNTA???' las cajas y expedientes que están archivados, pueden escupir, segregarse o expulsar partículas de VIRUS, COMO EL SARS COV2, EBOLA O GRIPE AVIAR. siendo una institución del sector salud, bien puede el servidor público que efectúa la búsqueda, tener doble cubre boca, guantes, lentes y careta para realizar el trabajo." [Sic]

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Al respecto, me permito rendir los siguientes argumentos:

El requerimiento es específico y a continuación se enuncia:

En tiempos de Emergencia sanitaria esta Unidad médica debe cuidar la salud del personal en funciones, por eso se le pide la opinión médica al Director de Servicios Médicos de los posibles riesgos que tiene el personal al manipular cajas con archivo de ya varios años, puede ocasionar que haya contacto con algún tipo de insectos o residuos de ácaros, polvo, etc que puedan dañar la integridad física, argumento amplio que el plasma en su oficio de respuesta y lo complementa con datos científicos, técnicos y médicos al respecto, donde se observan bastantes riesgos inherentes a la salud en lo que pudiera caer la o las personas que tengan contacto con documentos de hace ya varios años.

En fecha 17 de marzo, con el número de oficio 208C0301000300S/T-093/2021, la L.A. Mónica Grisela Chico Muciño, Jefa de la Unidad y Responsable de la Unidad de Transparencia comunico a esta Subdirección Administrativa la solicitud para ser atendida.

Con el oficio número 208C0301020202L/360/2021, de fecha 04 de marzo de 2021, se le informó a la L.A. Mónica Grisela Chico Muciño, Jefa de la Unidad y Responsable de la Unidad de Transparencia que el requerimiento fue atendido se atendió de manera puntual, a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense, SAIMEX; entregando los siguiente:

RESPUESTA SOLICITUD 00021/IMIEM/IP/2021

Con el Oficio No. 208C0301020202L/311/2021 se le solicitó a la Dirección de Servicios Médicos su opinión médica acerca del riesgo que se tiene de andar manipulando archivos con muchos años de antigüedad y el riesgo para la salud que para dichas personas ya que por la contingencia sanitaria Covid-19 los pulmones son una parte muy vulnerable y no se quiere poner en riesgo la salud de los trabajadores, El Director de Servicios Médicos externa su opinión y recomendaciones con el Oficio No.208C0301020000L/087/2021 y se envía el Oficio a la UPDI) No.208C0301020202L/360/2021 se anexan copias simples de los Oficios en comento.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE



**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**

C.c.p.- DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN.- Directora General.
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
L.D. ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS.- Jefa de la Unidad Jurídica y Consultiva.
Archivo

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/489/2021
23 DE MARZO DE 2021

L.A. MÓNICA GRISEL CHICO MUCIÑO
JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y RESPONSABLE
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:



Me refiero a la solicitud de información de folio: 00017/IMIEM/IP/2021, de fecha 17 de febrero de 2021 ingresada a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense (SAIMEX), en el que la ciudadana [REDACTED] solicitó la siguiente información:

"Con fundamento en la ley de transparencia solicitamos en "versión publica" de manera legible, todos los oficios recibidos y elaborados en la sub dirección administrativa, del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Imiem, deben de contener su correspondiente acuse de recibido en el periodo comprendido del 02 de julio al 30 de noviembre de 2014." [Sic.]

Y en atención a la interposición del Recurso de Revisión número 001167/INFOEM/IP/RR/2021, mediante el cual la ciudadana [REDACTED] el día 16 de marzo del año en curso, a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense SAIMEX, manifestó lo siguiente como Acto Impugnado:

"SE IMPUGNA EL ACTO." [Sic].

Así como las siguientes Razones o Motivos de la Inconformidad:

"Los artículos 12,18 y 24, de la ley en materia son claros y contundentes, los argumentos del sujeto obligado son solo PRETEXTOS, para no cumplir con las obligaciones en materia de transparencia. La ley de archivo y documentos históricos del estado de México, obliga a mantener los archivos en lugares limpios y bien resguardados con criterios y normas funcionales en ARCHIVONOMIA. "ESTO ES FALTANDO A LA OBLIGACIÓN DE MANTENER LOS ARCHIVOS, FALTAN A LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON TRANSPARENCIA"" [SIC]

Al respecto, me permito rendir los siguientes argumentos:

El requerimiento es específico y a continuación se enuncia:

En tiempos de Emergencia sanitaria esta Unidad Médica debe cuidar la salud del personal en funciones, por eso se le pide la opinión médica al Director de Servicios Médicos de los posibles riesgos que tiene el personal al manipular cajas con archivo de ya varios años, puede ocasionar que haya contacto con algún tipo de insectos o residuos de ácaros, polvo, etc. que puedan dañar la integridad física, argumento amplio que Él plasma en su oficio de respuesta y lo complementa con datos científicos, técnicos y médicos.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

respecto, donde se observan bastantes riesgos inherentes a la salud en lo que pudiera caer la o las personas que tengan contacto con documentos de hace ya varios años.

En fecha 17 de marzo, con el número de oficio 208C0301000300S/T-087/2021, de la L.A. Mónica Grisel Chico Muciño, Jefa de la Unidad y Responsable de la Unidad de Transparencia comunico a esta Subdirección Administrativa la solicitud para ser atendida.

Con el oficio número 208C0301020202L/359/2021, de fecha 04 de marzo de 2021, se le informo a la L.A. Mónica Grisel Chico Muciño, Jefa de la Unidad y Responsable de la Unidad de Transparencia que el requerimiento fue atendido de manera puntual, a través del Sistema de Acceso a la información Mexiquense, SAIMEX; entregando los siguiente:

RESPUESTA SOLICITUD 00017/IMIEM/IP/2021

Con el Oficio No. 208C0301020202L/311/2021 se le solicitó a la Dirección de Servicios Médicos su opinión médica acerca del riesgo que se tiene de andar manipulando archivos con muchos años de antigüedad y el riesgo para la salud que para dichas personas ya que por la contingencia sanitaria Covid-19 los pulmones son una parte muy vulnerable y no se quiere poner en riesgo la salud de los trabajadores, El Director de Servicios Médicos externa su opinión y recomendaciones con el Oficio No.208C0301020000L/087/2021 y se envía el Oficio a la UPDI) No.208C0301020202L/359/2021se anexan copias simples de los Oficios en comento.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE



**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**

C.c.p.- DRA. MÓNICA PÉREZ SANTÍN.- Directora General.
L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
L.D. ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS.- Jefa de la Unidad Jurídica y Consultiva.
Archivo



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2021 AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".



SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L/0488/2021
23 DE MARZO DE 2021

LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYUN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE.

Adjunto solicitud de adquisición de bienes y servicios para la Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos (**Medicamentos**), con solicitud de adquisición de bienes y servicios, certificación, cotizaciones y estudio de mercado en original, con la finalidad de que se lleve a cabo el proceso de adjudicación de acuerdo a los siguientes datos presupuestales, ya que son de suma importancia para la correcta operación de este nosocomio. PARTIDAS QUE SE DECLARARON DESIERTAS MEDIANTE LA LICITACIÓN PÚBLICA NUMERO IMIEM LP-002-2021.

Partida	Concepto	Importe
2531	MEDICINAS Y OTROS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS - MEDICAMENTOS	\$ 10'109,611.07

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



c.c.p. L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director Del Hospital De Ginecología Y Obstetricia
LIC. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
ARCHIVO.



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L/0487/2021
23 DE MARZO DE 2021

LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYUN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE.

Adjunto solicitud de adquisición de bienes y servicios para la Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos (Material de Curación), con solicitud de adquisición de bienes y servicios, certificación, cotizaciones y estudio de mercado en original, con la finalidad de que se lleve a cabo el proceso de adjudicación de acuerdo a los siguientes datos presupuestales, ya que son de suma importancia para la correcta operación de este nosocomio. PARTIDAS QUE SE DECLARARON DESIERTAS MEDIANTE LA LICITACIÓN PÚBLICA NUMERO IMIEM LP-002-2021.

Table with 3 columns: Partida, Concepto, and Importe. Row 1: 2541, MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS - MATERIAL DE CURACIÓN, \$ 1'927,776.49

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



- c.c.p. L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director Del Hospital De Ginecología y Obstetricia
LIC. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
ARCHIVO.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"



SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL H.G.O. OFICIO No. 208C0301020202L/ 00486/2021 23 DE MARZO DEL 2021

LIC. JORGE SILVA PRIEGO SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN PRESENTE.

Handwritten red initials 'A/R'.

Solicito su apoyo, a fin de que a la C. Jaquelina Plata Espinosa, adscrita a este nosocomio con número de empleado 11174 en el turno de Nocturno "A" con horario de 20:00 a 7:30 hrs., le sea autorizados los días del 16 al 20 de marzo del año en curso, como licencia [redacted] por el [redacted] (Se anexa copia simple de la solicitud, [redacted] y [redacted] del Servidor Público) para los trámites correspondientes.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Handwritten signature of Alicia Toledo Perez.

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



C.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos Archivo/Consecutivo. C.P. ATP/P.L./MJJ/ena*



SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/485/2021
23 DE MARZO DE 2021

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E.

Adjunto copia fotostática del número de folio de la "Inscripción de la Unidad Administrativa", así como de la "Inscripción del Archivo de Trámite" en el Registro Estatal de Archivos 2020, correspondiente a la Subdirección Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
Archivo
CP'ATP/omsp***



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Toluca, México, a 22 de Marzo de 2021.

Registro Estatal de Archivos

Ha sido concluida exitosamente la inscripción del "Archivo de trámite" en el "Registro Estatal de Archivos" 2020 de la unidad administrativa denominada "Subdirección Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia".

Su registro quedó identificado con el folio:

208C0301020202L20210322REA20205028

Agradecemos su valiosa participación.

Toluca, México, a 22 de Marzo de 2021.

Registro Estatal de Archivos

Ha sido concluida exitosamente la inscripción de la unidad administrativa denominada "Subdirección Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia" en el "Registro Estatal de Archivos" 2020.

Su registro quedó identificado con el folio:

208C0301020202L20210322REA20204494

Agradecemos su valiosa participación.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2021. AÑO DE LA CONSUMACION DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MEXICO"

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L/484/2021
23 DE MARZO DE 2021

**C. HECTOR GUADARRAMA HERNANDEZ
ASIGNADO AL AREA DE RECURSOS MATERIALES**

PRESENTE

Por medio del presente remito a usted copia fotostática del contrato que a continuación se describe:

NOMBRE DEL PROVEEDOR	NUMERO DE CONTRATO	SUMINISTRO
KROMATICA SOLUTIONS S.A. DE C.V.	CP-003-2021	ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE IMPRENTA Y DE REPRODUCCION

Lo anterior con la finalidad de que verifique el cumplimiento e incumplimiento, así mismo solicito informe a esta Subdirección a mi cargo en un plazo no mayor a 3 días naturales, si lleva a cabo la entrega y con esto dar cumplimiento al Manual de Operaciones del Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

23/03/21



ATENTAMENTE

**C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA**



Mario

C.c.p.- DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director Del Hospital De Ginecología Y Obstetricia.
P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO.-Responsable Del Área De Recursos Financieros Del H.G.O. (se adjunta copia del contrato)

ARCHIVO





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL H.G.O
OFICIO No. 208C03010202021/0162/2021
29 DE ENERO DEL 2021

L.D. ILIANA GRICEL GARCIA VILCHIS
JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA Y CONSULTIVA
P R E S E N T E

Derivado de los hechos ocurridos los días; del 7 al 20 del mes de diciembre del año 2020, de conformidad con lo que se señala en los artículos 88 fracciones II, IV,VI,XII 92 y 93 FRACCIONES III, XVIII,XIX de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios: 17 Fracción IV,V,XXVII Y 111 fracciones III,XV, XXIII; 18 fracciones XIII, XXII,XXXII del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Materno Infantil del Estado de México, solicito su valioso apoyo para que nos acompañe o designe un representante, para el día 02 de Febrero del 2021, a las 12:00 horas, en el local que ocupa la Subdirección Administrativa de esta Unidad Médica, sito en Paseo Tollocan, esq. Puerto de Palos s/n Col. Isidro Fabela, para el levantamiento del acta administrativa de hechos, al C. Fernando Estrada de la Luz; con las formalidades técnico jurídicas, así como la información y los formatos necesarios para que surta efecto el acta en comento.

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

c.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Arch. o.
ATP/LLJ/ena*

2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Sub Dirección Administrativa
Oficio Número 208C0301020202L/0161/2021
Toluca de Lerdo, México a
29 de enero del 2021

L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

A/R

Por medio del presente anexo envió un formato denominado “Constancia de Nombramiento, Baja o Movimiento de Personal”, para su aplicación en nómina correspondiente.

NOMBRE	MOVIMIENTO	OBSERVACIONES
[REDACTED]	[REDACTED]	A PARTIR DEL 01/02/2021

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

[Handwritten signature]
L.C.P. y F. Valentín Pedraza Rico
Jefe del Departamento
de Recursos Humanos del IMIEM

C.c.p. L.A. JOSE RICARDO MONDRAGON TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración IMIEM.
DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
Archivo/Consecutivo
C.P.ATP/MUJ/ena*.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L/0160/2021
29 DE ENERO DE 2021

L.G. CRISTINA SAMPEDRO SÁNCHEZ
SUPERVISORA ZONA TOLUCA
GRUPO GASTRONÓMICO GÁLVEZ, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E.

En atención a su escrito de fecha 26 de Enero del presente año, informo a usted para los trámites correspondientes que la empresa **GRUPO GASTRONÓMICO GÁLVEZ, S.A. DE C.V.**, dio cumplimiento con lo estipulado en los contratos que se describen a continuación:

AÑO	CONTRATO
2020	DAF/SA/DRM/HGO-HN/LP-014-2019/001-2020
2020	CONVENIO MODIFICATORIO DAF/SA/DRM/HGO-HN/LP-014-2019/001-2020

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Signature]
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



c.c.p JOSE JUAN JIMENEZ SANCHEZ.- Responsable del Área de Recursos Materiales del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
ARCHIVO.

Recibi original LG Sampedro
[Signature]
29/01/2021



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL H.G.O OFICIO No. 208C0301020202L/0159/2021 28 DE ENERO DEL 2021

L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PRESENTE

Handwritten signature: AIR

Por medio del presente anexo 3 formatos denominados "Constancia de Nombramiento, Baja o Movimiento de Personal", para los trámites correspondientes que haya lugar, no omito mencionar que el personal que causó baja se envió con previa solicitud para su desactivación en nómina.

NOMBRE	MOVIMIENTO	OBSERVACIONES
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Handwritten signature and circular stamp: 11 FEB 2021

Stamp: GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO IMIEM RECIBIDO 29 ENI 21 16:21

C.c.p. LIC. JOSE RICARDO MONDRGON TAPIA.- Director de Administración y Finanzas L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración IMIEM DR. GERADO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia Archivo/Consecutivo.

Stamp: INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MÉXICO 13:35 Hrs 11 FEB 2021 RECIBIDO COPIA CONSECUTIVO OFICINAS CENTRALES

Stamp: GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO IMIEM RECIBIDO 29 ENE 2021 16:00

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

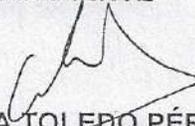
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/158/2021
29 DE ENERO DE 2021

C.OSCAR IGNACIO AGUILAR BELTRÁN
COORDINADOR OPERATIVO
FACTOR DE RIESGO, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

En virtud del contrato celebrado con el Instituto Materno Infantil del Estado de México, número DAF/SA/DRM/DSG/HN-HGO-CEO-OC-OIC-AG/LP-010-2020/002-2021, en especial me refiero a la cláusula Vigésima: el "CUERPO DE VIGILANCIA" manifiesta que el personal asignado para la prestación del servicio de vigilancia para las unidades Médicas Administrativas y Almacén General dependientes del "IMIEM" es mayor de veinte años de edad, etc ..., le solicito encarecidamente dar cumplimiento total a la cláusula en comento, de lo contrario será de su más completa responsabilidad el incumplimiento a alguno de los puntos mencionado en dicho contrato.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



C.C.P.- DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director del H.G.O.
P.L.D. JUAN JOSÉ GONZÁLEZ MORQUECHO.- Jefe del Departamento de Servicios Generales.
JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES.- Responsable del Área de Servicios Generales.
Archivo
CP'ATP/omsp***

*Recibi Original
Oscar Aguilar Beltrán
20/ENE/2021.*



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/157/2021
29 DE ENERO DE 2021

P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E .

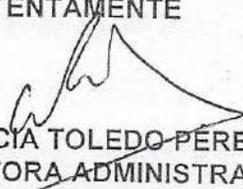
Adjunto para su conocimiento y atención procedente, listado del personal administrativo a quien se le reducirá horario laboral (2 horas diarias); lo anterior derivado de la contingencia por la pandemia del nuevo Coronavirus en el mundo (Covid-19), y de acuerdo a la circular número 001/2021 de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 07 de enero de 2021 y por encontrarnos en semáforo rojo y para aminorar el número de personal, ya que la mayoría del personal eventual regresó a laborar el pasado 20 de enero de 2021.

Cabe hacer mención, que el personal enlistado si tiene reunión o algún asunto laboral que atender en este horario, deberá de llevarlo a cabo o entregar la encomienda solicitada, no gozará de la prestación de los pases de salida, ni tendrá derecho al horario para consumir alimentos; de lo contrario se le cancelará esta dádiva y retornará a su horario habitual.

Esta indicación estará vigente a partir del 01 de febrero del año en curso, hasta nuevo aviso.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

C.c.p.- DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director.
Archivo
CP'ATP/omsp***





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Horario del personal administrativo derivado de la contingencia por la pandemia del nuevo Coronavirus en el mundo (Covid-19) a partir del 01 de febrero de 2021.

<i>No. de empleado</i>	<i>Nombre</i>	<i>Horario</i>
9815	Olga María Soto Pérez	11:00 a 18:00
00245	Diana Aline González Escamilla	09:00 a 14:00
6182	José Juan Jiménez Sánchez	11:00 a 18:00
51685	Luis Eduardo Valles Sánchez	09:00 a 16:00
86	Karina Morales Monroy	11:00 a 18:00
11249	Héctor Guadarrama Hernández	09:00 a 16:00
210	Mayra Lissette Pérez Colín	10:00 a 15:00
51540	David. H. Tabaco Orozco	09:00 a 16:00
51747	Alfonso Meza Nava	10:00 a 17:00
6826	Miguel Samoza Sánchez	07:30 a 12:30
51252	Arturo Misael Morales Domínguez	07:00 a 12:30
8384	Estela Gutiérrez Delgado	09:00 a 16:00
51522	Jonathan Elain Quintero Ramírez	12:30 a 19:30
51464	Fidelmar Marmolejo Maldonado	13:30 a 18:30
268	Miguel A. Sotelo Juárez	15:00 a 20:00
50407	Edith Patricia Díaz Ascencio	09:00 a 20:30
50221	Ana Bertha Calzada Gutiérrez	09:00 a 20:30
134	Leidi R. Mercado García	07:00 a 16:30

GUARDIAS PARA EL MES DE FEBRERO

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.

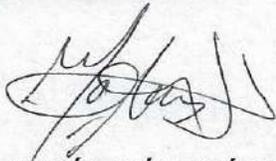
P R E S E N T E.

Por medio del presente informo a usted el Rol de guardias del personal de Recursos Humanos, que está programado para el mes de febrero del año 2021.

Nombre	No. empleado	Del 1 al 5		Del 8 al 12		Del 15 al 19		Del 22 al 26	
		Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida
Ma. Inés Juárez Jiménez		9:00	18:00	11:00	18:00	11:00	18:00	11:00	18:00
Esperanza Negrete Arias		9:00	14:00	11:00	16:00	9:00	14:00	11:00	16:00
Erick Arce González		11:00	18:00	9:00	16:00	11:00	18:00	9:00	16:00
Salomé Adriana Munguía Díaz		7:00	14:00	9:00	16:00	7:00	14:00	9:00	16:00
Marcos Uriel Ángeles Ávila		11:00	18:00	7:00	14:00	11:00	18:00	7:00	14:00
Cristal González Román		14:00	21:00	12:00	19:00	14:00	21:00	12:00	19:00

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS
HUMANOS DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA.

C.c.p. Archivo



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Circular 208C03010301030000L/001/2021 Toluca de Lerdo, México a 07 de enero de 2021

CIRCULAR 001/2021

JEFES DE UNIDAD, CONTRALOR INTERNO, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE LAS UNIDADES MÉDICO-ADMINISTRATIVAS Y JEFES DE DEPARTAMENTO PRESENTES.



El que suscribe L.A. José Ricardo Mondragón Tapia, Director de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, y con fundamento en el Numeral 217D13000 funciones 19 y 25 del Manual General de Organización del Instituto Materno Infantil del Estado de México; En relación al "Acuerdo por el cual se fortalecen las medidas preventivas y de seguridad para la mitigación y control de los riesgos para la salud que implica la enfermedad por el virus SARS CoV2 (COVID-19) en el Estado de México, publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el 18 de diciembre del 2020, donde define en el artículo primero, fracción I, Inciso "a", como actividades esenciales las de rama medica en todas sus Especialidades, Paramédica, Administrativa y de Apoyo en todo el Sector Salud y en cumplimiento al Acuerdo por el que se establece el Plan para el Regreso Seguro a las actividades económicas, sociales, gubernamentales y educativas, publicada en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" de fecha tres de julio de 2020, así como su diverso "Acuerdo que Modifica el Diverso por el que se establece el Plan para el Regreso Seguro a las actividades económicas, sociales, gubernamentales y educativas, publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el 3 de agosto de 2020; hago de su conocimiento lo siguiente:

- I. A partir del día 7 y hasta el 17 de enero del presente, para aquellas actividades que realice el personal adscrito a este Instituto Materno Infantil del Estado de México, que no tengan que ver con la atención médica directa y con el fin de disminuir los riesgos de contagio entre las personas, deberán retomar las actividades presenciales en las diferentes oficinas, considerando un aforo del 50% del total del personal, exceptuando a la población vulnerable; pudiendo incorporarse el 70% del personal a partir del día 18 de enero de 2021 de acuerdo a las necesidades del servicio de cada Unidad Médico Administrativa y el 100% en cuanto lo determinen las autoridades sanitarias correspondientes.
II. El personal que desarrolla actividades presenciales deberá continuar con el cumplimiento de las disposiciones sanitarias contenidas en el "Acuerdo por el que se establece el Plan para el Regreso Seguro a las Actividades Económicas, Sociales, Gubernamentales y educativas con motivo del virus SARS-COV2 (COVID-19), en el Estado de México", publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el tres de julio de 2020.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Dirección de Administración y Finanzas



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/156/2021
29 DE ENERO DE 2021

ROMÁN FLORES MIRAMÓN
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
COMERCIALIZADORA SUSEVA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

En atención a su escrito de fecha 20 de enero del presente año, informo a usted para los trámites correspondientes, que la empresa "COMERCIALIZADORA SUSEVA, S.A. DE C.V." dio cumplimiento con lo estipulado en el contrato DAF/SA/DRM/HGO/AD-027-2020/034-2020.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



C.c.p.- LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYÚN.- Jefe de Departamento de Recursos Materiales.
C. JOSÉ JUAN JIMÉNEZ SÁNCHEZ.- Responsable de Recursos Materiales.
TEODORO PEÑA ORTIZ.- Responsable de Farmacia.
Archivo
CP'ATP/omsp***

Recibo Oficio
Zandra A.M.C.
Albarán Morales
29/01/21





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/155/2021
29 DE ENERO DE 2021

ROMÁN FLORES MIRAMÓN
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
COMERCIALIZADORA SUSEVA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

En atención a su escrito de fecha 20 de enero del presente año, informo a usted para los trámites correspondientes, que la empresa "COMERCIALIZADORA SUSEVA, S.A. DE C.V." dio cumplimiento con lo estipulado en el contrato DAF/SA/DRM/HPN-HGO/AD-037-2019/CA-004-2020.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



- C.c.p.- LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYÚN.- Jefe de Departamento de Recursos Materiales
- C. JOSÉ JUAN JIMÉNEZ SÁNCHEZ.- Responsable de Recursos Materiales.
- TEODORO PEÑA ORTIZ.- Responsable de Farmacia.
- Archivo
- CP'ATP/omsp***



Reabo oficio
Sandra Albarrañ Morales 29/01/21



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/154/2021
29 DE ENERO DE 2021

ROMÁN FLORES MIRAMÓN
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
COMERCIALIZADORA SUSEVA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

En atención a su escrito de fecha 20 de enero del presente año, informo a usted para los trámites correspondientes, que la empresa "COMERCIALIZADORA SUSEVA, S.A. DE C.V." dio cumplimiento con lo estipulado en el contrato DAF/SA/DRM/HGO-HPN/AD-005-2020/CA-018-2020.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MÉXICO
13:15 hr
02 FEB 2021
RECIBIDO
MATERNO INFANTIL
OFICINA DE PARTES * OFICINAS CENTRALES

HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
29 ENE 2021
RECIBIDO
RECURSOS

C.c.p.- LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYÚN.- Jefe de Departamento de Recursos Materiales.
C. JOSÉ JUAN JIMÉNEZ SÁNCHEZ.- Responsable de Recursos Materiales.
TEODORO PEÑA ORTIZ.- Responsable de Farmacia.
Archivo
CP'ATP/omsp***

HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
29 ENE 2021
RECIBIDO
FARMACIA

Recibo Oficio
Dandra Albarran Morales
29M. 29/01/21.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/153/2021
29 DE ENERO DE 2021

ROMÁN FLORES MIRAMÓN
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
COMERCIALIZADORA SUSEVA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

En atención a su escrito de fecha 20 de enero del presente año, informo a usted para los trámites correspondientes, que la empresa "COMERCIALIZADORA SUSEVA, S.A. DE C.V." dio cumplimiento con lo estipulado en el contrato DAF/SA/DRM/HGO-HPN/LP-002-2020/CA-016-2020.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MÉXICO
13:15 HV
02 FEB 2021
Recibo copia de cumplimiento
OFICINAS CENTRALES
OFICINA DE PARTES

I.M.I.E.M.
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
29 ENE 2021
RECIBIDO RECURSOS MATERIALES
14:15W

- C.c.p.- LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYÚN.- Jefe de Departamento de Recursos Materiales.
- C. JOSÉ JUAN JIMÉNEZ SÁNCHEZ.- Responsable de Recursos Materiales.
- TEODORO PEÑA ORTIZ.- Responsable de Farmacia.
- Archivo
- CP'ATP/omsp***

I.M.I.E.M.
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
29 ENE 2021
RECIBIDO FARMACIA

Recibo oficial Juan.
29/01/21
Andrés Albarán Morales



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/152/2021
28 DE ENERO DE 2021

**JEFES DE SERVICIO Y ÁREAS
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E.**

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo descrito en la Cédula de Observación sobre el Control Interno e Implementación de Acciones de Mejora, específicamente en la observación 4 de la Auditoría Integral a los Servicios Personales (Capítulo 1000), a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2020, solicito a ustedes remitan a esta Subdirección a más tardar el día 15 de febrero de año en curso, rol vacacional correspondiente al primer semestre 2021, del personal a su cargo de los diferentes turnos.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA**

C.c.p.- DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director.
DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA.- Subdirectora Médica.
JEFES DE DIVISIÓN.
MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

MINUTARIO OFICIO NO. 208C0301020202L/0152/2021

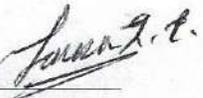
NOMBRE

FIRMA

M.E.G.O. ARACELI ESPINOSA GUERRERO
JEFE DE DIVISIÓN DE ENSEÑANZA E
INVESTIGACIÓN

Recibi Copia 02/02/21 11:30 hrs
Giselda Glez 

M.E.G.O. GILBERTO RAMÍREZ LÓPEZ
JEFE DE DIVISIÓN DE GINECOLOGÍA Y
OBSTETRICIA

Jef. Clinica
Recibi Copia 29-Ene-21 

DR. B. RICARDO VALLEJO VALDÉS
JEFE DE DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE
DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

02/02/21
Recibi Copia 

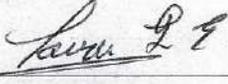
DR. ALEJANDRO HINOJOSA VELASCO
JEFE DE DIVISIÓN DE NEONATOLOGÍA

P.A.
Recibi Copia 21 Feb/2021 

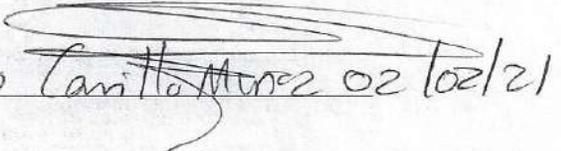
DRA. MARÍA DEL SOCORRO GUADARRAMA
ORTEGA
ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA
ATENCIÓN

Araceli 29/01/21 13:35

DR. ROBERTO CALDERÓN VILLALÓN
JEFE DE CONSULTA EXTERNA

02/02/21
Recibi Copia 

DR. RUTILIO CARRILLO MUÑOZ
JEFE DE LA UNIDAD TOCO-QUIRÚRGICA


Rutilio Carrillo Muñoz 02/02/21

DR. ROBERTO CALDERÓN VILLALÓN
ENCARGADO DE HOSPITALIZACIÓN QUIRÚRGICO
Y HOSPITALIZACIÓN PUERPERIO FISIOLÓGICO

02/02/21
Recibi Copia 

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

MINUTARIO OFICIO NO. 208C0301020202L/0152/2021

NOMBRE

FIRMA

DRA. SARAI GONZÁLEZ BONILLA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TERAPIA
INTENSIVA ADULTOS

Dra. Sarai Gonzalez Bonilla 03/02/2021

JEFATURA DE URGENCIAS

02/02/21. Recibi Copia [Firma]

M.A. LUIS RICARDEZ CUEVAS
JEFE DE ANESTESIOLOGÍA

02/feb/21

Q.F.B. ANA MARÍA MONTES DE OCA JIMÉNEZ
JEFE DE LABORATORIO CLÍNICO

24/ene/21

E.G.R. 13:16 hrs.

DRA. CLAUDIA FERREIRA MARTÍNEZ
JEFE DE RADIOLOGÍA E IMAGEN

04-02-2021

Dra Ferreira



I.M.I.E.M.

**HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA**

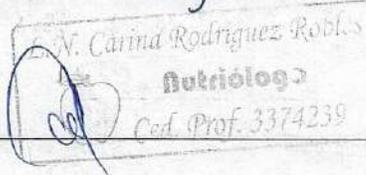
**LABORATORIO DE
ANALISIS CLINICOS**

DRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ ALVA
ENCARGADA DE BANCO DE SANGRE

29/ene/2021

Banco Sangre 13:27

L.N. CARINA RODRÍGUEZ ROBLES
RESPONSABLE DE NUTRICIÓN



2/02/21.

PSIC. SANDRA CASTILLO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE PSICOLOGÍA

Psicología.
29-01-2021 14:23

DRA. MARÍA DEL SOCORRO GUADARRAMA
ORTEGA
ENCARGADA DE TRABAJO SOCIAL

Arancel: 13:35 29/01/21

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

MINUTARIO OFICIO NO. 208C0301020202L/0152/2021

NOMBRE

FIRMA

DRA. MARÍA DEL SOCORRO GUADARRAMA
ORTEGA
RESPONSABLE DEL SERVICIO DE ESTADÍSTICA Y
ARCHIVO CLÍNICO

Recibi Araceli: 29/01/21 13:35
29/01/21 13:21

DRA. MARÍA TERESA ESPINOSA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE EPIDEMIOLOGÍA

Recibi Norma Navarro 6

L.E.O. GLORIA DÍAZ MARTÍNEZ
JEFE DE ENFERMERÍA

Recibi 29 ENE 2021
Letra de G.

M.A.S.H.O. JACQUELINE MARTÍNEZ GALVÁN
DESARROLLO Y CALIDAD

29/Ene/2021
13:32 hrs

Q.F.B. SARA M. CAMACHO VILLAVICENCIO
RESPONSABLE DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
HOSPITALARIOS

29/ENE/2021
13:15H

MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

29/01/2021
13:47

JOSÉ JUAN JIMÉNEZ SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE RECURSOS MATERIALES

29/Ene/21
13:40hrs

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
REPONSABLE DE RECURSOS FINANCIEROS

29/Ene/21
13:44 hrs

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

MINUTARIO OFICIO NO. 208C0301020202L/0152/2021

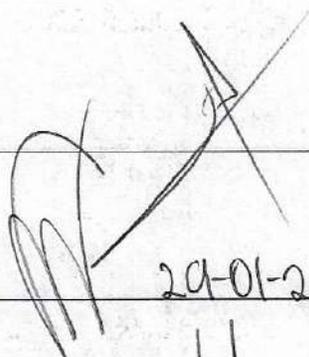
NOMBRE

FIRMA

TEODORO PEÑA ORTIZ
RESPONSABLE DE FARMACIA

JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES
RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES

OCTAVIO MANCILLA CORONA
RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO



29-01-2021


29-02-21



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/151/2021
29 DE ENERO DE 2021

P.L.D. JUAN JOSÉ GONZÁLEZ MORQUECHO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
P R E S E N T E.

En respuesta a su oficio número 208C0301030103L/016/2021, informo los nombres de los conductores de las Unidades Vehiculares asignadas a este Nosocomio, así mismo, adjunto copia fotostática de las licencias de conducir de cada uno de ellos.

Choferes de ambulancia.

- Guillermo Torres Martínez.
- Eduardo Martínez Torres.

Personal que brinda apoyo al manejo del parque vehicular.

- Juan Carlos Osornio Maruri.
- Gregorio Zapi Engodo.
- Sergio Mondragón Granados.
- Israel Prisciliano Becerril.
- Edgar Martín González Nava.
- José Ángel Domínguez Jaimes.
- Héctor Guadarrama Hernández.
- José Juan Jiménez Sánchez.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

14:50 Hvy
29 ENERO 2021
RECIBI OFICIO DE
Y 11/11/2021

10 anexos
SERVICIOS GENERALES
OFICINAS CENTRALES

C.c.p.- L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA.- Director de Administración y Finanzas.
LIC. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
Archivo
CP'ATP/omsp***



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO OFICIO NO. 208C0301020202L/150/2021 29 DE ENERO DE 2021

L.C.P. Y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PRESENTE.

Adjunto 3 juegos de 2 oficios originales de comisión del C. Fidelmar Marmolejo Maldonado, de los meses de noviembre, diciembre de 2020, enero 2021, ya que dicho servidor público regresó a laborar en el mes de septiembre por no presentar antecedentes de comorbilidad ni cumplir con la edad requerida para permanecer en resguardo domiciliario, derivado de la pandemia del nuevo Coronavirus en el mundo (Covid-19), lo anterior de acuerdo a la normatividad establecida y vigente.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



- C.c.p.- DR. JOSÉ RUBÉN REGINALDO ALCÁNTARA DÍAZ.- Director de Servicios Médicos
DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director del H.G.O.
LIC. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/149/2021
29 DE ENERO DE 2021

C.P. FERNANDO ZARAGOZA AVILÉS
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
ROYAL LIM, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

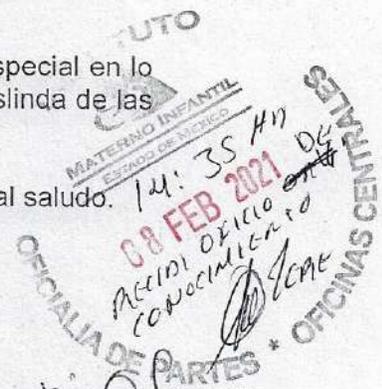
En apego a la cláusula Décima Octava del Contrato DAF/SA/DRM/DSG/HN-HGO-OIC-CEO-OC-AG/LP-011-2020/003/2021, en donde dice el "Prestador" manifiesta que el personal asignado para la prestación del servicio de limpieza es mayor de 18 años de edad y con experiencia en el servicio, etc. ..., le solicito atentamente acatar esta cláusula en su totalidad para evitar probables problemas de índole legal, así mismo, le solicito tener cuidado de no incurrir en incumplimiento en las entregas del listado de materiales contenidos en la página 42 y 43 del mencionado contrato, y en la entrega del equipo de protección personal para la plantilla de labora en este Hospital, ya que por la actual contingencia sanitaria el personal tiene mucho riesgo por no contar con los elementos necesarios para su protección.

En caso de incurrir en omisiones o faltas en la cláusula Décima Octava, en especial en lo concerniente a la edad del personal que ejecutará el trabajo, el Instituto se deslinda de las responsabilidades en que incurra por dicho desacato.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA


14:35 H11
08 FEB 2021
RECIBI OFICIO
CONOCIMIENTO
JCAE
Recibi Oficio
Lozano Torres
Tiguerda
Jaimes

05-02-21

C.C.P.- DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director del H.G.O.
P.L.D. JUAN JOSÉ GONZÁLEZ MORQUECHO.- Jefe del Departamento de Servicios Generales
JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES.- Responsable del Área de Servicios Generales.
Archivo
CP'ATP/omsp***



"2021. AÑO DE LA CONSUMACION DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MEXICO"

a/r

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
Oficio No. 208CO30102201L-202/148/2021
29 de Enero de 2021

M en A.H. Y S.P. CLAUDIA FERREIRA MARTINEZ
JEFE DEL AREA IMAGENOLOGIA DEL H.G.O.

En relación a su oficio No. 208CO30102201L-202/002/202 de la fecha 19 del mes y año en curso me permito informar que el material que fue solicitado ya se encuentra en el área de farmacia.

Sin más por el momento le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



Dra Claudia Ferreira
[Signature]
02-02-21

C.c./ Dra. Lidia Estela Sosa García.- Subdirector Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia
M.E. en G.O.B. Ricardo Vallejo Valdés.- Jefe de los Servicios Auxiliares de Dx. Y Tratamiento de H.G.O.
C. José Juan Jiménez Sánchez.- Jefe de Recursos Materiales del Hospital de Ginecología y Obstetricia

Archivo



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/146/2021
28 DE ENERO DE 2021

TEODORO PEÑA ORTIZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE FARMACIA
PRESENTE.

Con la finalidad de dar atención a las solicitudes por parte del proveedor *Comercializadora SUSEVA, S.A. de C.V.* solicito a usted informe a esta Subdirección a la brevedad posible, si la empresa antes mencionada dio cumplimiento a los contratos que se describen a continuación, y con ello estar en la posibilidad de otorgarles el oficio para los trámites que le corresponden.

- DAF/SA/DRM/HGO-HPN/LP-002-2020/CA-016-2020.
- DAF/SA/DRM/HGO-HPN/AD-005-2020/CA-018-2020.
- DAF/SA/DRM/HPN-HGO/AD-037-2019/CA-004-2020.
- DAF/SA/DRM/HGO/AD-027-2020/034-2020.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Omar Chávez
Dispensador De Farmacia

C.C.P.- Archivo
CP'ATP/omsp***



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL H.G.O
OFICIO No. 208C0301020202L/0145/2021
28 DE ENERO DEL 2021

DRA. MARIA DEL SOCORRO GUADARRAMA ORTEGA
PERSONAL ADSCRITO AL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E

Derivado de los hechos ocurridos los días; del 7 al 20 del mes de diciembre del año 2020, de conformidad con lo que se señala en los artículos 88 fracciones II, IV,VI,XII 92 y 93 FRACCIONES III, XVIII,XIX de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios: 17 Fracción IV,V,XXVII Y 111 fracciones III,XV, XXIII; 18 fracciones XIII, XXII,XXXII del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Materno Infantil del Estado de México, solicito su valioso apoyo para que nos acompañe como testigo, para el próximo martes 2 de Febrero a las 12:00 horas, en el local que ocupa la Subdirección Administrativa de esta Unidad Médica, sitio en Paseo Tollocan, esq. Puerto de Palos s/n Col. Isidro Fabela, para el levantamiento del acta administrativa de hechos, al C. FERNANDO ESTRADA DE LA LUZ; con las formalidades técnico jurídicas, así como la información y los formatos necesarios para que surta efecto el acta en comento.

Sin otro particular, se despide cordialmente.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

c.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia

Archivo
ATP/MIR/jona

"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L/0143/2021
28 DE ENERO DE 2021

MOISES DÍAZ PLATAS
EJECUTIVO DE VENTAS
PRODUCTOS HOSPITALARIOS, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

En atención a su escrito de fecha 03 de Diciembre del año 2020, informo a usted para los trámites correspondientes que la empresa **PRODUCTOS HOSPITALARIOS, S.A. DE C.V.**, dio cumplimiento con lo estipulado en los contratos que se describen a continuación:

AÑO	CONTRATO
2017	DAF/SA/DRM/HGO/LP-017-2016/CA-005-2017
2018	DAF/SA/DRM/HN-HGO/LP-001-2018/CA-009-2018
2019	DAF/SA/DRM/HN-HGO/AD-007-2019/CA-013-2019

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

*Reabi oficio
original
Sandra Cardeas
03-02-21*



ATENTAMENTE

[Signature]
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

c.c.p **JOSE JUAN JIMENEZ SANCHEZ.** - Responsable del Area de Recursos Materiales del Hospital de Ginecología y Obstetricia
ARCHIVO.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO: 208C0301020202L/140/2021
27 DE ENERO DE 2021

ANGÉLICA CONCEPCIÓN SOTO CRUZ
ADSCRITA AL CONMUTADOR TURNO VESPERTINO
PRESENTE.

Derivado de las necesidades del servicio del conmutador, por este conducto, le informo que el día 28 del mes y año en curso, deberá presentarse a laborar en el turno matutino de 08:00 a 15:00 horas, reintegrándose a su horario habitual el día 29 de enero de 2021.

Exhortándola a desempeñar sus funciones con responsabilidad y sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

C.C.P.- P.L.A. INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***



*Recibi Original
Angelica Concepcion
Soto Cruz.
28/01/2021.*



"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio No. 208C0301020202L/0139/2021
Toluca de Lerdo, México a
27 enero de 2021

LICENCIADO
JORGE SILVA PRIEGO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

A/R

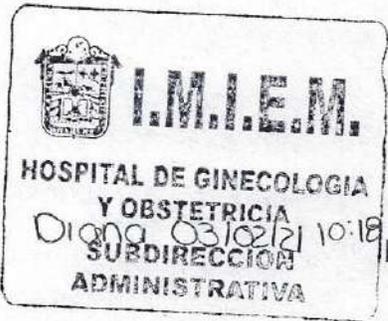
Por medio del presente, solicito a usted de su autorización para que se otorgue Licencia [REDACTED] al personal que a continuación se describe; no omito mencionar que posteriormente se enviará acta de nacimiento del recién nacido para la conclusión de dicho trámite.

Nombre	Num. Empl	Licencia por:	Fecha	Observaciones
ESAUD LIBRADO BERMUDEZ	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

C. P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



C.c.p. L.C.P. Y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO. Jefe del Departamento de Recursos Humanos
ARCHIVO
CONSECUTIVO
C.P. ATP/ujj



"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio No. 208C0301020202L/0138/2021
Toluca de Lerdo, México a
27 enero de 2021

LICENCIADO
JORGE SILVA PRIEGO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

A/R.

Por medio del presente, solicito a usted de su autorización para que se otorgue Licencia [redacted] al personal que a continuación se describe:

Nombre	Num. Empl	Licencia por:	Fecha	Observaciones
CARINA RODRIGUEZ ROBLES	[redacted]	[redacted]	[redacted] DE 2021	[redacted]

Sin más por el momento, quedo de Usted.



A T E N T A M E N T E

[Handwritten signature]

C. P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



C.c.p. L.C.P. Y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO. Jefe del Departamento de Recursos Humanos
ARCHIVO
CONSECUTIVO
C.P. ATP/mjj



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio Número 208C0301020202L/0137/2021
Toluca de Lerdo, México a
27 enero de 2021

LICENCIADO
JORGE SILVA PRIEGO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

APR

Por medio de la presente solicito respetuosamente su valioso apoyo para la autorización de la licencia [REDACTED] por [REDACTED] [REDACTED] siendo esto a partir del 16 de febrero al 15 de abril al personal que a continuación se menciona:

NOMBRE	NUMERO DE EMPLEADO	CATEGORIA	FECHA INGRESO
LUZ CARMEN GOMEZ GAMA	[REDACTED]	[REDACTED]	01/10/1990

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE

C. P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



C.c.p. L.C.P. Y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO. Jefe del Departamento de Recursos Humanos
ARCHIVO
C.P. ATP/ijj



03 02 21 *[Signature]*
15-16

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México."

Oficio Número 208C0301020202L/0136/2021
Toluca de Lerdo, México a
27 enero de 2021

LICENCIADO
JORGE SILVA PRIEGO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION
PRESENTE

A/R

Solicito de su apoyo con la finalidad de que se realice el cambio de base 4 a 8, del siguiente personal adscrito a este Nosocomio:

NOMBRE	No. EMPLEADO	CATEGORIA	FECHA DE INGRESO
CANDY LIZBETH GUERRERO DIAZ		T ESP 7HRS.	01/12/2019

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO
14:00 HV
29 ENE 2021
Recibi oficio original
y hago copia de oficio
OFICINAS CENTRALES

C.c.p. L.C.P. Y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO. Jefe del Departamento de Recursos Humanos
ARCHIVO
C.P. ATP

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio Número 208C0301020202L/0135/2021
Toluca de Lerdo, México a
27 enero de 2021

L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

PIR

Anticipándole un cordial saludo, solicito de su valioso apoyo con la finalidad de que se lleve a cabo el trámite correspondiente para el pago de viáticos, al **C. Guillermo Torres Martínez** el cual realizó dos traslados al Hospital General de Tenancingo día 21 de enero de 2021, con kilometraje de salida de 1142 y llegada 1244 y el día 22 de enero al Hospital de Especialidades de Ixtapaluca con kilometraje de salida de 1244 y llegada 1580 respectivamente, esto con fundamento legal en la Clausula 22ª. Del Convenio Sindical Vigente, para lo cual se envía la solicitud de pago de viáticos, solicitud de transporte, aviso de comisión en original para los efectos que haya lugar.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

[Signature]
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- L.D. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración
ARCHIVO
CONSECUTIVO
C.P. ATP/n

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MÉXICO
14:00 Hrs
29 ENE 2021
ACCION OFICIO ORIGINARIO
Y COPIA DE COMISION
Y EMPLANTO
MANGRY
OFICIALIA DE PARTES * OFICINAS CENTRALES

RECIBIDO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/134/2021
27 DE ENERO DE 2021

SEC. A OLGA MARÍA SOTO PÉREZ
ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E.

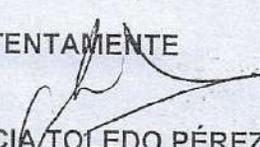
A través de este conducto, doy a conocer las funciones y/o actividades, con la finalidad de que dé cumplimiento a éstas, con ética, responsabilidad, honestidad, profesionalismo y eficiencia.

- Recepción, control, y seguimiento de correspondencia.
- Recepción, realización, control y registro de llamadas telefónicas.
- Atención a proveedores, personal del hospital, etc.
- Elaboración de oficios, circulares, tarjetas informativas.
- Apoyar en la elaboración de actas informativas, circunstanciadas o administrativas.
- Elaborar y remitir convocatorias para diferentes eventos.
- Tramitar oficios concernientes a la Subdirección.
- Archivo de la documentación que genera el hospital.
- Apoyar en el seguimiento a las observaciones realizadas por el Órgano Interno de Control.
- Coordinar la agenda para las diversas actividades.
- Actualización del programa SISER.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Lo anterior, de conformidad con los artículos 2 y 42, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Recibi original
27- Ene -21
Olga M. Soto P.
Olga María Soto Pérez

C.e.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/133/2021
27 DE ENERO DE 2021

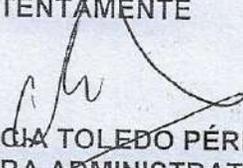
MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo descrito en la Cédula de Observación sobre el Control Interno e Implementación de Acciones de Mejora, específicamente en la observación 4 de la Auditoría Integral a los Servicios Personales (Capítulo 1000), a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2020, instruyo a usted para que a partir de esta fecha deberán de respaldar de manera quincenal en medio electrónico y/o magnético, la información generada por el "Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia", considerando en su caso la impresión de los reportes, como base para realizar el reporte de incidencias, así mismo, deberán enviar en forma quincenal al correo electrónico imim.hgo.subadv@gmail.com, el archivo generado de los registros de asistencia del personal a su cargo.

En caso de no dar cumplimiento a la instrucción girada, será de su más estricta responsabilidad, haciéndose acreedor a las sanciones administrativas correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



Recibo!
Ines Juarez
02/02/2021

C.c.p.- DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director del H.G.O.
Archivo
CP'ATP/omsp***



Buscar en el correo electrónico

Redactar

ASISTENCIA ENERO 2021

Recibidos x

Recibidos 261

Destacados



Marcos Avila <xmalpoison@gmail.com>
para mí

Pospuestos

Enviados

inglés español Traducir mensaje

Borradores

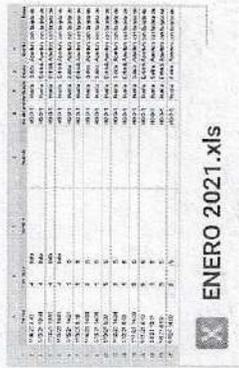
13

Más

Meet

Nueva reunión

Unirte a una reunión



Hangouts

Administración +

Responder

Reenviar

No hay contactos de Hangouts



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/129/2021
27 DE ENERO DE 2021

L.A. MÓNICA GRISEL CHICO MUCIÑO
JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL Y
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE:

En atención a su Oficio 208C0301000300S-T-0354/2020 donde informa a la Subdirección Administrativa del HGO de la solicitud de Información a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, SAIMEX, con Número de Folio de solicitud: 00108/IMIEM/IP/2020, al respecto me permito comunicar a Usted que con la información que obra en los archivos de la Subdirección Administrativa, en mi carácter de Servidor Público Habilitado, se requiere convocar al Comité de Transparencia para poder elaborar la versión pública (Testar), toda vez que la información contenida en los documentos que darán respuesta al solicitante son los siguientes:

RELACION DE DATOS TESTADOS: OFICIOS DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2019.

- Correo electrónico
- Número de empleado
- Apellidos del recién nacido
- Número de clave
- Número de plaza
- Motivo de suspensión
- Motivo de licencia
- Motivo de acta
- RFC/CURP

Cabe hacer mención que no se cuenta con actas en el periodo solicitado.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

C.c.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O. Oficio No. 208C0301020202L/0128/2021 27 DE ENERO DE 2021

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYUN JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES PRESENTES.

AIR

En cumplimiento al Manual de Operación del Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México, para el caso que nos ocupa, referente a las "Funciones del Representante del Área Usaria", las cuales se indican en el numeral X, informo a usted del cumplimiento en la prestación de servicios de los proveedores que a continuación se describen; lo anterior, para los efectos procedentes.

Table with 7 columns: PROVEEDOR, NO. SOLICITUD ADQ., NO. PEDIDO Y/O CONTRATO, EQUIPO Y/O SERVICIO, LUGAR DE ENTREGA, OBSERVACIONES, STATUS. Row 1: "DICIPA", S.A. DE C.V., 263, DAF/SA/DRM/HGO-HN/LP-019/CA-011-2020, MES DE DICIEMBRE, SERVICIO DE LABORATORIO: COSTO POR PRUEBA CON PRÉSTAMO DE EQUIPO., HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA., INFORMACIÓN OTORGADA POR LA Q.F.B. ANA MARÍA MONTES DE OCA JIMÉNEZ, JEFE DE LABORATORIO CLÍNICO., SI CUMPLIO

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

RECIBIDO I.M.I.E.M. 15:05 hrs 27 ENE 2021 HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA DIRECCION

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MEXICO 13:35 Hrs. 27 ENE 2021 RECIBO 2 OFICINAS DE RECURSOS MATERIALES 13 copias de cada una de las OFICINAS CENTRALES

- c.c.p DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director Del Hospital De Ginecología Y Obstetricia
L.D. ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS.- Jefe De La Unidad Jurídica Y Consultiva
M.A. MARIA JULIA ALARCÓN JUARÉZ.- Subdirectora de Finanzas.
M.A. REVERIANO EMMANUEL MARTINEZ CHAVEZ.- Jefe del Departamento de Tesorería
P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO.- Jefe del Área de Recursos Financieros
ARCHIVO.

I.M.I.E.M. HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA 27 ENE 2021 RECIBIDO RECURSOS



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L/0127/2021
27 DE ENERO DE 2021

ANDRES MOCTEZUMA GONZALEZ
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA
ALAB, S.A. DE C.V
P R E S E N T E.

POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO A USTED SU VALIOSO APOYO PARA QUE SEAN SUMINISTRADOS LOS SIGUIENTES INSUMOS Y SEAN ENTREGADOS EN EL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.

NO.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	BOLSA AUTO-INFLABE PARA REANIMACIÓN ADULTO (AMBU)	PIEZA	10
2	PERILLA PARA ASPIRCIÓN DE SECRECIONES #4 CLAVE DEL ARTICULO: 0607010378	PIEZA	100

SIN OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO, APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO.

A T E N T A M E N T E

[Signature]
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Rec 1471
Gerente
27/01/21
[Signature]

C.c.p.- ARCHIVO.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

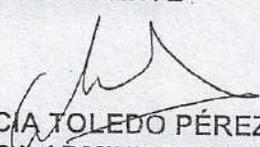
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/126/2021
27 DE ENERO DE 2021

MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo descrito en la Cédula de Observación sobre el Control Interno e Implementación de Acciones de Mejora, específicamente en la observación 4 de la Auditoría Integral a los Servicios Personales (Capítulo 1000), a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2020, solicito a usted informar en tiempo y forma si el "Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia" y/o reloj checador digital llegase a fallar, lo anterior para realizar los trámites correspondientes, así como, proporcionar las tarjetas de asistencia para el personal de los diferentes turnos y se realice el registro de entradas y salidas.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

*Recabi
Hospital
28/01/2021*



C.c.p.- DR. GERARDO EFRAN TELLEZ BECERRIL.- Director del H.G.O.
Archivo
CP'ATP/omsp***



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

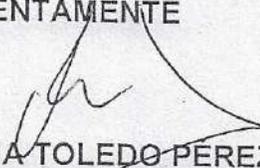
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/125/2021
27 DE ENERO DE 2021

**I.T.I. ABRAHAM MOEDANO MIGUEL
RESPONSABLE DE INFORMÁTICA
PRESENTE.**

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo descrito en la Cédula de Observación sobre el Control Interno e Implementación de Acciones de Mejora, específicamente en la observación 4 de la Auditoría Integral a los Servicios Personales (Capítulo 1000), a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2020, solicito a usted realice una revisión mensual del "Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia", emitiendo un reporte del funcionamiento de dicho sistema e implemente las acciones preventivas para evitar fallas del sistema en comento.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



C.c.p.- DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director del H.G.O.
Archivo
CP'ATP/omsp***

Recibe 27/01/21
Abraham Moedano Miguel



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO OFICIO NO. 208C0301020202L/124/2021 27 DE ENERO DE 2021

**DOLORES GUADALUPE RUBÍ MORENO
ADSCRITA A CONTROL DE TARJETAS
PRESENTE.**



Con la finalidad de dar cumplimiento a lo descrito en la Cédula de Observación sobre el Control Interno e Implementación de Acciones de Mejora, específicamente en la observación 4 de la Auditoría Integral a los Servicios Personales (Capítulo 1000), a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2020, instruyo a usted para que a partir de esta fecha deberá de respaldar de manera quincenal en medio electrónico y/o magnético, la información generada por el "Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia", considerando en su caso la impresión de los reportes, como base para realizar el reporte de incidencias, así mismo, deberá enviar en forma quincenal al correo electrónico imiem.hgo.subadva@gmail.com, el archivo generado de los registros de asistencia del personal a su cargo.

En caso de no dar cumplimiento a la instrucción girada, será de su más estricta responsabilidad, haciéndose acreedor a las sanciones administrativas correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



*Recibi Original
29-01-21
Dolores Gpe R.M.*

C.c.p.- DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director del H.G.O.
MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/123/2021
27 DE ENERO DE 2021

**CRISTAL GONZÁLEZ ROMÁN
ADSCRITA A CONTROL DE TARJETAS
PRESENTE.**

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo descrito en la Cédula de Observación sobre el Control Interno e Implementación de Acciones de Mejora, específicamente en la observación 4 de la Auditoría Integral a los Servicios Personales (Capítulo 1000), a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2020, instruyo a usted para que a partir de esta fecha deberá de respaldar de manera quincenal en medio electrónico y/o magnético, la información generada por el "Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia", considerando en su caso la impresión de los reportes, como base para realizar el reporte de incidencias, así mismo, deberá enviar en forma quincenal al correo electrónico imiem.hgo.subadva@gmail.com, el archivo generado de los registros de asistencia del personal a su cargo.

En caso de no dar cumplimiento a la instrucción girada, será de su más estricta responsabilidad, haciéndose acreedor a las sanciones administrativas correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



C.c.p.- DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director del H.G.O.
MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.

Archivo
CP'ATP/omsp***

17:20 hrs.
Recibi Original
27-01-21
Cristal Gonzalez Román



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C03010202021/122/2021
27 DE ENERO DE 2021

**SALOMÉ ADRIANA MUNGUÍA DÍAZ
ADSCRITA A CONTROL DE TARJETAS
P R E S E N T E.**

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo descrito en la Cédula de Observación sobre el Control Interno e Implementación de Acciones de Mejora, específicamente en la observación 4 de la Auditoría Integral a los Servicios Personales (Capítulo 1000), a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2020, instruyo a usted para que a partir de esta fecha deberá de respaldar de manera quincenal en medio electrónico y/o magnético, la información generada por el "Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia", considerando en su caso la impresión de los reportes, como base para realizar el reporte de incidencias, así mismo, deberá enviar en forma quincenal al correo electrónico imiem.hgo.subadva@gmail.com, el archivo generado de los registros de asistencia del personal a su cargo.

En caso de no dar cumplimiento a la instrucción girada, será de su más estricta responsabilidad, haciéndose acreedor a las sanciones administrativas correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

*Recibi original
28-01-21
Salome Adriana
Munguia Diaz*



C.c.p.- DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director del H.G.O.
MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP'ATP/omsp***





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/121/2021
27 DE ENERO DE 2021

**MARCOS URIEL ÁNGELES ÁVILA
ADSCRITO A CONTROL DE TARJETAS
P R E S E N T E.**

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo descrito en la Cédula de Observación sobre el Control Interno e Implementación de Acciones de Mejora, específicamente en la observación 4 de la Auditoría Integral a los Servicios Personales (Capítulo 1000), a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2020, instruyo a usted para que a partir de esta fecha deberá de respaldar de manera quincenal en medio electrónico y/o magnético, la información generada por el "Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia", considerando en su caso la impresión de los reportes, como base para realizar el reporte de incidencias, así mismo, deberá enviar en forma quincenal al correo electrónico imiem.hgo.subadva@gmail.com, el archivo generado de los registros de asistencia del personal a su cargo.

En caso de no dar cumplimiento a la instrucción girada, será de su más estricta responsabilidad, haciéndose acreedor a las sanciones administrativas correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Signature]
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



*Recibi original.
Marcos Uriel Angeles Avila.
27/01/2021*

C.c.p.- DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL.- Director del H.G.O.
MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.- Responsable del Área de Recursos Humanos.
Archivo
CP/ATP/omsp***

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

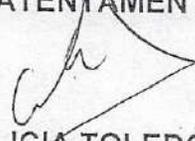
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/120/2021
27 DE ENERO DE 2021

JOSÉ JUAN JIMÉNEZ SÁNCHEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE.

A través de este conducto solicito a usted informe a esta Subdirección, si en los procesos adquisitivos para el año 2021, están contemplados los insumos del listado que se anexa, ya que de acuerdo a la Nota Informativa del Responsable del Área de Farmacia de esta Unidad Médica, comenta que son necesarios y hasta el momento no cuentan con contrato para su solicitud.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***



oficio a Rec. Mat. donde comenten si en los
procesos adquisitivos p/2021 ya estan contemplando
la lista de abajo 25/Ene/2021
OK *[Signature]* 10:14.

**NOTA INFORMATIVA:
25 DE ENERO DEL 2021
SERVICIO DE FARMACIA DEL H.G.O.**

POR ESTE MEDIO INFORMO DE LOS ARTICULOS CON EXISTENCIA AL MOMENTO Y DE LOS CUALES NO SE CUENTA CON CONTRATO PARA SOLICITAR, CABE MENCIONAR QUE SON DE VITAL IMPORTANCIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL HOSPITAL.

- FITOMENADIONA SOL.INYECTABLE DE 2 MG	235 AMPS.
- PROPOFOL SOL. INYECTABLE DE 200 MG	80 AMPS.
- CATETER ARROW DE 7 FR.DE TRES LUMEN	1 PZA.
- ERGONOVINA SOL.INYECTABLE DE 2 MG	0 AMPS.
- BOLSA PARA REANIMACION INFANTIL	5 PZAS.
- AGUJAS HIPODERMICA DESECH.22X32	495 PZAS
- ALBUMINA HUMANA FCO.	15 FCOS.
- MIDAZOLAM SOL.INY.DE 15 MG	157 AMPS.
- LIDOCAINA SIMPLE AL 2% FCO.DE 50 ML	0 FCOS.
- ALGODÓN PLISADO DE 300 GRS. PTE.	0 PTES.
- BOLSA PARA REANIMACION NEONATAL	5 PZAS.
- CATETER PERIFERICO CAL.24	0 PZA
- CINTA TESTIGO PARA VAPOR	176 PZAS
- EQUIPO PREURAL PARA SELLO DE AGUA	0 PZAS
- JABON NEUTRO PASTILLA	0 PZAS
- JERINGA DESECH.PARA INSULINA	0 PZAS

ATENTAMENTE:

[Signature]
C.TEODORO PEÑA ORTIZ

JEFE DE FARMACIA DEL H.G.O.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/118/2021
26 DE ENERO DE 2021

DIANA ALINE GONZÁLEZ ESCAMILLA
PERSONAL DE CONTRATO
PRESENTE.

Derivado de las necesidades de la Subdirección Administrativa de esta Unidad Hospitalaria, informo a usted que los días 27 y 29 de enero del presente año, su horario de labores será de 10:00 a 17:00 horas.

Agradeciendo de antemano su apoyo y colaboración, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Recibí Oficio original

Diana A. González E.

26 - Enero 2021

C.c.p.- **MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.**- Responsable del Área de Recursos Humanos
Archivo
CP'ATP/omsp***





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL H.G.O OFICIO No. 208C0301020202L/00117/2021 26 DE ENERO DE 2021.

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGON TAPIA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PRESENTE

Por medio del presente envío a usted para su Visto Bueno, lista del personal Administrativo eventual que seguirá laborando en las categorías que a continuación se detallan, con la finalidad de cubrir las necesidades de los diferentes servicios de éste Nosocomio

Table with 2 columns: NOMBRE and CATEGORIA. Lists names and categories of administrative staff.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Handwritten signature of Alicia Toledo Pérez

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



C.c.p DR. GERARDO EFRAIN TÉLLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia L.C.P. y F. VALENTIN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos Archivo/Consecutivo. C.P.ATP/P.L.A.P.UJ/enc*



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/114/2021
26 DE ENERO DE 2021

OCTAVIO MANCILLA CORONA
RESPONSABLE DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO
PRESENTE.

Adjunto objetivo y funciones del Área de Mantenimiento, establecidos en el Manual de Organización del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en Gaceta del Gobierno en fecha 09 de febrero de 2016, con la finalidad de que dé cumplimiento a éstas, con ética, responsabilidad, honestidad, profesionalismo y eficiencia.

217D12200-A06 ÁREA DE MANTENIMIENTO
OBJETIVO:

Instrumentar acciones que permitan garantizar la correcta operación y mantenimiento del equipo médico, biomédico y diverso, así como la conservación de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Hospital.

FUNCIONES:

- Elaborar el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del equipo médico, biomédico, mobiliario, infraestructura y equipo de oficina del Hospital y presentarlo a la Subdirección Administrativa para su validación correspondiente.
- Organizar y verificar que se realicen los trabajos para el mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles del Hospital.
- Verificar la conservación de las instalaciones eléctricas e hidráulicas de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.
- Vigilar el cumplimiento del Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo y, en caso de detectar desviaciones, reportarlas a la Subdirección Administrativa.
- Supervisar que se lleven a cabo los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos médicos y biomédicos, así como de la infraestructura de la Unidad Médica.
- Gestionar los servicios de gas LP y gases medicinales, así como verificar el suministro oportuno de los mismos, estableciendo estrategias para mantener la seguridad en el uso de los mismos.
- Elaborar y presentar a la Subdirección Administrativa el dictamen técnico del equipo propiedad del Hospital, en los casos en que así se requiera.
- Atender con oportunidad las solicitudes de mantenimiento enviadas por las áreas del Hospital.
- Colaborar con las áreas involucradas en la celebración de los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo médico, biomédico y diverso del Hospital.

101 AS
wr7

Recibo Original
27-01-20



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

- Participar en la elaboración del Manual de Organización del Hospital y elaborar el de procedimientos del servicio, supervisando su cumplimiento y actualización permanente.
- Supervisar y comunicar a la Subdirección Administrativa el incumplimiento de los contratos de mantenimiento, a efecto de que se establezcan las sanciones correspondientes.
- Establecer, coordinar y supervisar mecanismos de seguridad que eviten la incidencia de riesgos físicos o profesionales, originados por el mal funcionamiento de las instalaciones, mobiliario y/o equipo.
- Realizar recorridos diarios por las diferentes áreas hospitalarias para detectar necesidades de mantenimiento y de cambio de contenedores de residuos peligrosos biológicos infecciosos (RPBI) para evitar poner en riesgo al personal y usuarios del Hospital.
- Identificar diariamente la necesidad de mantenimiento correctivo realizando recorridos en cada servicio.
- Realizar las actividades con base a la normatividad jurídico-administrativa vigente.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/113/2021
26 DE ENERO DE 2021

TEODORO PEÑA ORTIZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE FARMACIA
PRESENTE.



Adjunto objetivo y funciones del Área de Farmacia, establecidos en el Manual de Organización del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en Gaceta del Gobierno en fecha 09 de febrero de 2016, con la finalidad de que dé cumplimiento a éstas, con ética, responsabilidad, honestidad, profesionalismo y eficiencia.

**217D12202-A05 ÁREA DE FARMACIA
OBJETIVO:**

Efectuar la dispensación continua y oportuna de medicamentos y material médico quirúrgico, mediante el control de los procedimientos establecidos para la selección, almacenamiento, conservación, abastecimiento y distribución de los mismos.

FUNCIONES:

- Determinar con las diferentes Divisiones del Hospital y en coordinación con la Subdirección Médica y Administrativa la adquisición de insumos materiales, soluciones y medicamentos con base en el Cuadro Básico de Medicamentos y atendiendo las necesidades de las(los) pacientes hospitalizados y ambulatorios.
- Establecer y verificar el cumplimiento de procedimientos para el resguardo seguro de los insumos médicos, a fin de garantizar sus condiciones de calidad y efectividad, así como su distribución oportuna a los usuarios del Hospital que lo requieran.
- Solicitar con oportunidad al Almacén General del Instituto los medicamentos e insumos médicos necesarios para atender la demanda del Hospital, reportando los faltantes para su reposición inmediata.
- Elaborar y actualizar el inventario de insumos médicos que estén bajo su resguardo, a fin de mantener el stock óptimo de medicamentos y material médico quirúrgico, aplicando la semaforización de aquellos de menor rotación para evitar su caducidad u obsolescencia.
- Vigilar el cumplimiento del contrato de servicio subrogado de farmacia y reportar a la Subdirección Administrativa en caso de incumplimiento.
- Verificar que la presentación de los insumos que proporciona la farmacia subrogada se apeguen al anexo vigente, así como realizar la conciliación diaria y mensual del consumo del Hospital con la farmacia subrogada para su facturación.
- Verificar que la cadena de frío se mantenga para conservar los medicamentos que requieren baja temperatura, así como realizar el llenado en los registros correspondientes.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

- Participar activamente en los programas establecidos en el Hospital, coadyuvando al logro de las acreditaciones y certificaciones a nivel federal y estatal.
- Participar en actividades relacionadas con el desarrollo humano y científico, basado en las normas de ética, cultura de calidad y valores humanos.
- Controlar los medicamentos psicotrópicos, estableciendo un balance de los mismos, con base a las disposiciones legales y administrativas establecidas en la legislación sanitaria correspondiente.
- Llevar el control de los insumos materiales y medicamentos surtidos mediante receta médica, así como de los solicitados para la atención de pacientes hospitalizados.
- Participar activamente en los comités y subcomités hospitalarios, asistir a las sesiones a las que sea convocado, proponiendo estrategias de mejora.
- Participar en la elaboración del Manual de Organización del Hospital y elaborar el de Procedimientos del servicio, supervisando su cumplimiento y actualización permanente.
- Establecer medidas preventivas o correctivas a desviaciones encontradas en la realización de actividades del servicio, verificando su cumplimiento y realizar el seguimiento correspondiente, informando a la Subdirección Administrativa.
- Mantener actualizada la información inherente al ámbito de su competencia y elaborar los informes que se le requieran.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***



Recibi
c. Teodora...



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/112/2021
26 DE ENERO DE 2021

JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES
RESPONSABLE DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES
PRESENTE.

Adjunto objetivo y funciones del Área de Servicios Generales, establecidos en el Manual de Organización del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en Gaceta del Gobierno en fecha 09 de febrero de 2016, con la finalidad de que dé cumplimiento a éstas, con ética, responsabilidad, honestidad, profesionalismo y eficiencia.

217D12202-A04 ÁREA DE SERVICIOS GENERALES
OBJETIVO:

Organizar, asegurar y supervisar que sean proporcionados los servicios de limpieza, vigilancia, lavandería, recolección de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos, tóxicos y la prestación de otros servicios con oportunidad y eficiencia para el buen funcionamiento del Hospital.

FUNCIONES:

- Verificar la aplicación del Manual de Protección Civil emitido por la Dirección General de Protección Civil del Gobierno del Estado de México, a efecto de salvaguardar la vida e integridad física de los pacientes, familiares, servidores públicos y visitantes del Hospital.
- Elaborar en materia de su competencia, las especificaciones técnicas para la contratación de los servicios que subroga el Hospital.
- Organizar y supervisar el servicio de lavandería con la finalidad de suministrar de manera oportuna y suficiente la ropa de internos, personal médico y de cama en los servicios de hospitalización.
- Reproducir y llevar el control de los formatos y papelería oficial para el registro de las actividades administrativas y atención de pacientes, suministrándolas en forma oportuna y en la cantidad requerida por las diferentes áreas del hospital.
- Supervisar el servicio de limpieza en el Hospital, tanto de la empresa subrogada como del personal adscrito, para mantener óptimas condiciones de higiene.
- Optimizar los recursos asignados al Hospital para cumplir con el objetivo del servicio.
- Supervisar que las ambulancias cuenten con el equipo necesario para la prestación del servicio, de acuerdo a la normatividad vigente en la materia.
- Controlar las salidas de los vehículos oficiales, así como mantenerlos en óptimas condiciones de uso.
- Gestionar ante las instancias correspondientes el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular con que cuenta el Hospital.

Jose Angel Dominguez Jaime
26-01-2021



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

- Verificar que los trabajos y la prestación de los servicios (vigilancia, limpieza, fotocopiado, recolección y transporte de residuos biológicos, infecciosos y tóxicos peligrosos, basura común, fumigación y aquellos que se adicionen al Hospital), se realicen de conformidad con lo pactado en los contratos respectivos.
- Realizar los trámites para la adquisición de los insumos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Hospital.
- Participar activamente en los comités y subcomités hospitalarios a los que sea convocado.
- Participar en la actualización del Manual de Organización del Hospital, así como elaborar el Manual de Procedimientos del servicio, supervisando su cumplimiento y actualización permanente.
- Vigilar que los contratos de subrogación de servicios del área de su competencia, cumplan con los requerimientos del Hospital, manteniendo permanentemente informada a la Subdirección Administrativa.
- Analizar los reportes periódicos y extraordinarios realizados por las empresas subrogadas, informando a la Subdirección Administrativa para apoyar la toma de decisiones.
- Verificar los reportes diarios de actividades de las áreas bajo su adscripción, efectuando su registro en bitácora e informando cualquier anomalía que se presente a la instancia correspondiente para su solventación.
- Participar activamente en los programas establecidos en el Hospital, coadyuvando al logro de las acreditaciones y certificaciones a nivel federal y estatal.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/111/2021
26 DE ENERO DE 2021

P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS
PRESENTE.

Adjunto objetivo y funciones del Área de Recursos Financieros, establecidos en el Manual de Organización del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en Gaceta del Gobierno en fecha 09 de febrero de 2016, con la finalidad de que dé cumplimiento a éstas, con ética, responsabilidad, honestidad, profesionalismo y eficiencia.

217D12202-A03 ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS
OBJETIVO:

Ejercer y controlar los recursos financieros del hospital y registrar contablemente los gastos efectuados, así como vigilar su aplicación racional en cada una de las partidas presupuestales autorizadas.

FUNCIONES:

- Llevar el control del ingreso monetario recaudado por concepto de cuotas de recuperación.
- Participar en la actualización de los tabuladores de las cuotas de recuperación del Hospital y presentarlo para su validación al Subdirector Administrativo.
- Administrar y controlar el fondo fijo de caja asignado al Hospital.
- Registrar y controlar los estados de cuenta de las pacientes, de acuerdo a la clasificación socioeconómica correspondiente.
- Registrar y reportar a las instancias correspondientes los ingresos captados derivados de pacientes del Programa Seguro Popular, así como del Programa de Gastos Catastróficos.
- Elaborar y llevar el control de los formatos relacionados con la comprobación de los gastos generados por el Hospital, a través de las diferentes modalidades establecidas en la normatividad vigente.
- Efectuar los depósitos de los ingresos obtenidos en el Hospital, de acuerdo a la normatividad establecida por el Instituto.
- Verificar el uso adecuado de los recibos de ingresos y/o la emisión de facturas electrónicas, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Verificar que los recursos financieros con que cuenta el Hospital sean utilizados con criterios de racionalidad y disciplina presupuestal.
- Participar activamente en los programas establecidos en el Hospital, coadyuvando al logro de las acreditaciones y certificaciones a nivel federal y estatal.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

- Realizar la conciliación de los ingresos obtenidos mensualmente por concepto de cuotas de recuperación, con el Departamento de Contabilidad del Instituto.
- Vigilar que se realice el corte diario de caja por los ingresos obtenidos por pago de cuotas de recuperación por turno.
- Verificar el avance programático del presupuesto asignado al Hospital.
- Participar en la actualización del Manual de Organización del Hospital y elaborar el Manual de Procedimientos del área, supervisando su cumplimiento y actualización permanente.
- Elaborar diariamente el Reporte de Cuotas de Recuperación y entregarlo al Área de Estadística para los efectos correspondientes.
- Reportar mensualmente, al Departamento de Contabilidad del Instituto, los ingresos monetarios obtenidos por concepto de cuotas de recuperación, previa autorización de la Subdirección Administrativa.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- Archivo
CP/ATP/omsp***

Recabi. Original

David H. Toledo O.
26-01-2021



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/110/2021
26 DE ENERO DE 2021

JOSÉ JUAN JIMÉNEZ SÁNCHEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES
P R E S E N T E.

Adjunto objetivo y funciones del Área de Recursos Materiales, establecidos en el Manual de Organización del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en Gaceta del Gobierno en fecha 09 de febrero de 2016, con la finalidad de que dé cumplimiento a éstas, con ética, responsabilidad, honestidad, profesionalismo y eficiencia.

217D12202-A02 ÁREA DE RECURSOS MATERIALES
OBJETIVO:

Planear y gestionar el abastecimiento de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del Hospital, así como garantizar su entrega oportuna a los servicios médicos y administrativos.

FUNCIONES:

- Elaborar el programa anual de adquisición de bienes y servicios, para satisfacer oportunamente las necesidades de las distintas áreas del Hospital y presentarlo para la autorización del Subdirector Administrativo y del Director del Hospital.
- Suministrar y controlar los recursos materiales necesarios en cada uno de los servicios con que cuenta el Hospital.
- Establecer estrategias que coadyuven en la optimización de los recursos materiales.
- Programar, en coordinación con la Subdirección Administrativa, área de Mantenimiento o Biomédica según sea el caso, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones, y verificar su cumplimiento.
- Gestionar las solicitudes de adquisiciones de bienes y servicios requeridos por las áreas del Hospital y participar activamente en los comités que le sea designado.
- Efectuar la adquisición de los bienes de consumo que requiere el Hospital, de conformidad con los lineamientos normativos emitidos por el Departamento de Recursos Materiales del Instituto.
- Mantener en existencia el material requerido para satisfacer las necesidades de las diferentes áreas del Hospital, de acuerdo con el cálculo realizado para cada uno de los servicios.
- Verificar que el movimiento de los materiales de consumo, se apegue a lo calculado para el consumo máximo y mínimo.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

- Elaborar y organizar la toma de los inventarios físicos de bienes de consumo, así como los inventarios de bienes muebles, de acuerdo a las fechas establecidas y a las normas administrativas, así como verificar su correcto uso y control.
- Registrar, inventariar y llevar el control de los bienes de activo fijo pertenecientes al Hospital, para el desarrollo de las actividades en los diferentes servicios.
- Dictaminar el estado físico de los bienes muebles del Hospital, para su rehabilitación o baja definitiva.
- Participar en la actualización del Manual de Organización del Hospital y elaborar el Manual de Procedimientos del servicio, supervisando su cumplimiento.
- Participar activamente en los programas establecidos en el Hospital, coadyuvando al logro de las acreditaciones y certificaciones a nivel federal y estatal.
- Verificar los mecanismos de recepción, distribución y entrega de los recursos materiales.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

*Recibo Original
Jose Juan Sanchez S.
26-01-2021*

C.c.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/109/2021
26 DE ENERO DE 2021

MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.

Adjunto objetivo y funciones del Área de Recursos Humanos, establecidos en el Manual de Organización del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México, publicado en Gaceta del Gobierno en fecha 09 de febrero de 2016, con la finalidad de que dé cumplimiento a éstas, con ética, responsabilidad, honestidad, profesionalismo y eficiencia.

217D12202-A01 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO:

Planear, organizar, dirigir y controlar las acciones relacionadas con el capital humano requerido para proporcionar atención a los pacientes y familiares, ejerciendo un liderazgo que mantenga al personal comprometido y motivado para así cumplir con los objetivos institucionales.

FUNCIONES:

- Determinar los requerimientos del capital humano para cubrir las necesidades de atención en los diferentes servicios del Hospital.
- Realizar los procedimientos para el reclutamiento y selección del personal aplicando la normatividad establecidas.
- Realizar con oportunidad los movimientos de alta, baja, licencias, cambios de adscripción y promoción del personal, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Mantener una estrecha coordinación con el Área de Recursos Humanos del Instituto y con la Subdirección Administrativa del Hospital, para la autorización y trámite de movimientos de personal.
- Actualizar en forma permanente la plantilla y expedientes del personal adscrito al Hospital.
- Tramitar las solicitudes del personal para el otorgamiento de prestaciones como vacaciones, permisos, días económicos, pases de salida y de aquellas a que tengan derecho.
- Realizar los reportes del personal relacionados con la inasistencia, puntualidad, prima dominical, tiempo extraordinario, suplencias, días festivos, etc., para su trámite y, en su caso, aplicación de la sanción correspondiente.
- Realizar revisiones periódicas de los procedimientos establecidos en materia de personal, a efecto de verificar que correspondan con la normatividad aplicable.
- Realizar el pago del personal adscrito al Hospital, mediante la entrega oportuna de talones y/o cheques.

Reab. 22/01/2021
Original
Ma. Inés Jiménez



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

- Registrar las incidencias del personal del Hospital respecto a vacaciones, cambios de guardia, incapacidades o sextas guardias, con la finalidad de cubrir la guardia oportunamente con personal de suplencia o reajustar la planilla de personal.
- Solicitar al Departamento de Recursos Humanos del Instituto, la autorización para los trámites de contratación de personal de suplencia cuando así se requiera.
- Participar en la actualización del Manual de Organización del Hospital, así como elaborar el manual de procedimientos del servicio, supervisando su cumplimiento y actualización permanente.
- Supervisar que el personal del Hospital porte el gafete de identificación, durante su jornada laboral.
- Llevar el control del personal médico, paramédico, administrativo y becario con derecho al servicio de comedor, así como de los boletos otorgados para los familiares donadores.
- Gestionar la dotación de uniformes para el personal médico adscrito, paramédico, de enfermería, administrativo, becario y hacer la entrega respectivamente de forma oportuna.
- Coordinar la participación del personal del Hospital en los cursos de formación y capacitación programados por el Gobierno del Estado.
- Llevar el control de asistencia del personal del servicio subrogado de alimentación emitiendo el oficio correspondiente a las inasistencias, o al cumplimiento o incumplimiento de dicho servicio, en forma quincenal.
- Proporcionar atención al personal del Hospital, con base a los protocolos de atención normas técnicas, los principios científicos y éticos.
- Llevar el control de asistencia del personal adscrito y eventual de esta unidad médica, emitir reporte quincenal y en caso de no imprimir dicho reporte deberá enviar un archivo electrónico que contenga los registros de entradas y salidas de todo el personal al correo electrónico de la subdirección administrativa para efecto de salvaguardar la información.
- Participar activamente en los programas establecidos en el Hospital, coadyuvando al logro de las acreditaciones y certificaciones a nivel federal y estatal.
- Fomentar en el personal una cultura que mantenga un clima organizacional satisfactorio, bajo las bases de cordialidad y respeto mutuo.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- Archivo
CP'ATP/omsp***



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O. Oficio No. 208C03010202021/0107/2021 25 DE ENERO DE 2021

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYUN JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

Handwritten notes and stamps: '26 ENE 2021', 'IMIEM', 'RECIBIDO', 'DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATER.', '10:38'.

PRESENTES.

En cumplimiento al Manual de Operación del Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México, para el caso que nos ocupa, referente a las "Funciones del Representante del Área Usuaría", las cuales se indican en el numeral X, informo a usted del incumplimiento en la prestación del servicio del proveedor del periodo del 01 AL 15 DE ENERO DE 2021, que a continuación se describe:

PROVEEDOR	NO. SOLICITUD ADQ.	NO. PEDIDO Y/O CONTRATO	EQUIPO Y/O SERVICIO	LUGAR DE ENTREGA	OBSERVACIONES	Nº DE FALTAS	STATUS
"ROYAL LIM", S.A. DE C.V.	260	DAF/SA/DRM/DSG /HN-HGO-OIC-CEO-OC-AG/LP-011-2020/003-2021	SERVICIO DE: LIMPIEZA	HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.	INFORMACIÓN OTORGADA POR EL C. JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES, JEFE DE SERVICIOS GENERALES.	27	NO CUMPLIO CON EL PERSONAL REQUERIDO

Lo anterior, para los efectos procedentes, así mismo se adjuntan listados de asistencias (48 fojas).

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

- DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director Del Hospital De Ginecología Y Obstetricia
- L.D. IJANA GRISEL GARCÍA VILCHIS.- Jefe De La Unidad Jurídica Y Consultiva.
- M.A. MARIA JULIA ALARCÓN JUARÉZ.- Subdirectora de Finanzas.
- M.A. REVERIANO EMMANUEL MARTINEZ CHAVEZ.- Jefe del Departamento de Tesorería
- P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO.- Jefe del Área de Recursos Financieros
- ARCHIVO.

Stamp: 'I.M.I.E.M. HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA', '26 ENE 2021', 'RECIBIDO RECURSOS FINANCIEROS'.



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O. Oficio No. 208C03010202021/0106/2021 25 DE ENERO DE 2021

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYUN JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

PRESENTES.

RECIBIDO I.M.I.E.M. 26 ENE 2021 HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MÉXICO 10:40 26 ENE 2021 OFICIALIA DE PARTES

En cumplimiento al Manual de Operación del Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México, para el caso que nos ocupa, referente a las "Funciones del Representante del Área Usuaría", las cuales se indican en el numeral X, informo a usted del incumplimiento en la prestación del servicio del proveedor del periodo del 01 AL 15 DE ENERO 2021, que a continuación se describe:

PROVEEDOR	NO. SOLICITUD ADQ.	NO. PEDIDO Y/O CONTRATO	EQUIPO Y/O SERVICIO	LUGAR DE ENTREGA	OBSERVACIONES	Nº DE FALTAS	STATUS
FACTOR DE RIESGO, S.A. DE C.V.	259	DAF/SA/DRM/DS G/HN-HGO-CEO-OC-OIC-AG/LP-010-2020/002-2021	SERVICIO DE: VIGILANCIA	HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.	INFORMACIÓN OTORGADA POR EL C. JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES, JEFE DE SERVICIOS GENERALES.	13	NO CUMPLIO CON EL PERSONAL REQUERIDO

Lo anterior, para los efectos procedentes, así mismo se adjuntan listados de asistencias (45 fojas).

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

I.M.I.E.M. HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA 26 ENE 2021 RECIBIDO RECURSOS FINANCIEROS

- c.c.p DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.-Director Del Hospital De Ginecología Y Obstetricia
- L.D. ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS.- Jefe De La Unidad Jurídica Y Consultiva.
- M.A. MARIA JULIA ALARCÓN JUAREZ.- Subdirectora de Finanzas.
- M.A. REVERIANO EMMANUEL MARTINEZ CHAVEZ.- Jefe del Departamento de Tesorería
- P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO.-Jefe del Área de Recursos Financieros
- ARCHIVO.



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
Oficio No. 208C03010202021/0105/2021
25 DE ENERO DE 2021

L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYUN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTES.



En cumplimiento al Manual de Operación del Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México, para el caso que nos ocupa, referente a las "Funciones del Representante del Área Usuaria", las cuales se indican en el numeral X, informo a usted del cumplimiento en la prestación de servicios de los proveedores que a continuación se describen; lo anterior, para los efectos procedentes.

PROVEEDOR	NO. SOLICITUD ADQ.	NO. PEDIDO Y/O CONTRATO	EQUIPO Y/O SERVICIO	LUGAR DE ENTREGA	OBSERVACIONES	STATUS
"DICIPA", S.A. DE C.V.	276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283 y 284	DAF/SA/DRM/HGO/IR-026-2020/074-2020 • MES DE DICIEMBRE	SERVICIO DE LABORATORIO: COSTO POR PRUEBA CON PRÉSTAMO DE EQUIPO.	HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.	INFORMACIÓN OTORGADA POR LA Q.F.B. ANA MARÍA MONTES DE OCA JIMÉNEZ, JEFE DE LABORATORIO CLÍNICO.	SI CUMPLIO
"ASISTENCIA BIOMEDICA DEL SUR", S.A. DE C.V	336	CONVENIO MODIFICATORIO DAF/SA/DRM/HGO-HN/LP-019-2020/081-2020 • UNICO MANTENIMIENTO	SERVICIO DE: MANTENIMIENTO A REFRIGERADORES Y CONGELADORES	HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.	INFORMACIÓN OTORGADA POR EL C. OCTAVIO MANCILLA CORONA, JEFE DE MANTENIMIENTO.	SI CUMPLIO
RECOLECTORA Y TRATADORA GARBAGE, S.A. DE C.V.	270	CONTRATO: DAF/SA/DRM/DSG/HN-HGO-CEO/LP-013-2020/CA-001-2021 • PRIMERA QUINCENA DE ENERO	SERVICIO DE: RECOLECCIÓN DE R.P.B.I.	HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.	INFORMACIÓN OTORGADA POR EL C. JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES, JEFE DE SERVICIOS GENERALES.	SI CUMPLIO

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



10:30 HIR
26 ENE 2021
Recibo 2 oficinas
originales y 3
copias de
realizado
OFICINA DE PARTES CENTRALES
ICRE



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O. Oficio No. 208C0301020202L/0104/2021 25 DE ENERO DE 2021

C. OCTAVIO MANCILLA CORONA JEFE DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO PRESENTE.

En seguimiento a mi similar No. 208C0301020202L/0058/2021 de fecha 14 de Enero del presente año y por medio del presente remito a usted copia del convenio modificatorio al contrato DAF/SA/DRM/HGO-HN/LP-019-2020/081-2020, celebrado con la empresa "ASISTENCIA BIOMEDICA DEL SUR", S.A. DE C.V., lo anterior con la finalidad de que verifique el cumplimiento e incumplimiento, así mismo solicito informe a esta Subdirección a mi cargo en un plazo no mayor a 3 días naturales, si lleva a cabo el servicio y con esto dar cumplimiento al Manual de Operaciones del Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.c.p.- DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.-Director Del Hospital De Ginecología Y Obstetricia. P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO.-Jefe del Área de Recursos Financieros del H.G.O. (se adjunta copia del convenio) ARCHIVO.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



I.M.I.E.M.
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA

INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

12:00 ML
RECIBIDO
RECURSOS
FINANCIEROS

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L/0103/2021
25 DE ENERO DE 2021

C. TEODORO PEÑA ORTIZ
JEFE DEL ÁREA DE FARMACIA
PRESENTE.

En seguimiento a mi similar No. 208C0301020202L/1939/2020 de fecha 23 de Diciembre de 2020 y por medio del presente remito a usted copia del los segundos convenios modificatorios a los contratos para el suministro de medicinas y productos farmacéuticos y materiales, accesorios y suministros médicos No. DAF/SA/DRM/HGO-HN/AD-005-2020/CA-018-2020 celebrado con la empresa "COMERCIALIZADORA SUSEVA", S.A. DE C.V. y el contrato con Folio No. DAF/SA/DRM/HGO-HN/LP-002-2020/CA-016-2020, celebrado con la empresa "COMERCIALIZADORA SUSEVA", S.A. DE C.V. y "DISTRIBUIDORA DISUR", S.A. DE C.V con la finalidad de que verifique el cumplimiento e incumplimiento, así mismo solicito informe a esta Subdirección a mi cargo en un plazo no mayor a 3 días naturales, si lleva a cabo la entrega de materiales, según fecha estipulada en el mismo, de lo contrario será acreedor a las sanciones administrativas correspondientes; lo anterior, para dar cumplimiento al Manual de Operaciones del Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

12:00 ML
I.M.I.E.M.
26/01/2021
HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA
SUBDIRECCION
MEDICA

I.M.I.E.M.
HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA
26 ENE 2021
RECIBIDO
FARMACIA

C.c.p.- DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director Del Hospital De Ginecología Y-Obstetricia.
DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA.- Subdirector Médico del Hospital.
P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO.- Jefe del Área de Recursos Financieros (Se adjunta copia del convenio).
ARCHIVO.

11:57
26 ENE 2021
HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA
SUBDIRECCION



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



I.M.I.E.M.
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA
Y OBSTETRICIA

INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

RECIBIDO
RECURSOS
FINANCIEROS

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.G.O.
Oficio No. 208C0301020202L/0102/2021
25 DE ENERO DE 2021

DRA. MARÍA TERESA ESPINOSA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE EPIDEMIOLOGÍA
Y MEDICINA PREVENTIVA
PRESENTE.

26 ENE 2021
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Por medio del presente remito a usted de manera electrónica a su correo imiem.hgo.epidemiologia@gmail.com respectivamente copia del contrato que a continuación se describe:

NOMBRE DEL PROVEEDOR	NUMERO DE CONTRATO	SERVICIO
TECNOLOGIA, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	DAF/SA/DRM/HGO/IR-029-2020/CA-010-2021	SERVICIO DE: TAMIZ METABOLICO NEONATAL

Lo anterior con la finalidad de que verifiquen el cumplimiento e incumplimiento; así mismo, solicito informen a esta Subdirección a mi cargo en un plazo no mayor a 3 días naturales, si lleva a cabo el servicio según fecha estipulada en el mismo, de lo contrario serán acreedores a las sanciones administrativas correspondientes; de lo anterior, para dar cumplimiento al Manual de Operaciones del Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

12:00
I.M.I.E.M.
26/01/2021
HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA
SUBDIRECCION
MEDICA

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

INSTITUTO MATERNO
INFANTIL DEL ESTADO
DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA
JEFATURA DE
ADMINISTRACION

124hr
26-01-2021
New Juan Aguirre

- C.c.p.- DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.- Director Del Hospital De Ginecología Y Obstetricia.
DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA.- Subdirector Médico del Hospital.
P.L.A. DAVID H. TABACO OROZCO.- Jefe del Área de Recursos Financieros (Se envía vía correo).
L.E.O. GLORIA DÍAZ MARTÍNEZ.- Jefe de Enfermeras del Hospital. (Se envía vía correo).
ARCHIVO.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/101/2021
25 DE ENERO DE 2021

AIR

L.C.P. Y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.

En atención a su oficio número 208C0301030101L/034/2021, adjunto 23 Constancias de No Adeudo originales, debidamente firmadas de los ex servidores públicos adscritos al Instituto Materno Infantil del Estado de México, para los trámites correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- LIC. JORGE SILVA PRIEGO.- Subdirector de Administración.
Archivo
CP'ATP/omsp***

INSTITUTO MATERNO INFANTIL ESTADO DE MÉXICO
19:35 11/11
25 ENE 2021
RECIBI OFICIO ORIGINAL
Y ORIGINAL
OFICINAS CENTRALES
23 CONSTANCIAS



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA HGO
OFICIO NO. 208C0301020202L/100/2021
25 DE ENERO DE 2021

JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ JAIMES
RESPONSABLE DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES
PRESENTE.

A través de este medio, solicito a usted, atender la solicitud por parte de la Dra. María del Socorro Guadarrama Ortega, Encargada de la División de Apoyo a la Atención, a través del oficio número 208C0301020201-400/006/2021, así mismo me informe las acciones realizadas.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

C.c.p.- Archivo
CP'ATP/dage***

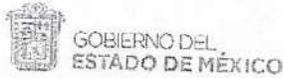


14:15.
26-01-21
Juan Carlos Manuá

algunas: Oficio a Serv. Grabs solicitando lo que pide la Dra. Guadarrama.

20. En. 2021

OK



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
DEL ESTADO DE MÉXICO
CEDIENDO HONOR. PROFESION. PUESTO.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN DEL HGO

OFICIO N°. 208C0301020201L-400 /006/ 2021
19 DE ENERO DEL 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E.

Respetuosamente me dijo a usted, para solicitarle en la medida de lo posible, toda vez que no estoy ajena a la situación por la que atraviesa tanto nuestro hospital, como los de todo el país, les sea proporcionado material para que el personal de Trabajo Social, pueda llevar a cabo las medidas de higiene que se requieren para evitar el contagio, principalmente por SARS Cov-2 (jabón, sanitas, papel higiénico), de igual manera para que en las áreas de dicho Servicio, se realice la limpieza correspondiente por parte del personal de intendencia, principalmente en los turnos nocturnos y de jornada acumulada.

En espera de su valioso apoyo, agradezco de antemano su atención.

ATENTAMENTE

DRA. MARÍA DEL SOCORRO GUADARRAMA ORTEGA
ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN
Y RESPONSABLE DE ESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.

C.c.p.

DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
M.E.N. Y P. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA.- Subdirector Médico del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
Jefatura del Servicio de trabajo social del Hospital de Ginecología y Obstetricia
ARCHIVO
DR:MSGO/rcf



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Rec Mod-



26 Enero 2021
act
Dir Seguimiento
of

TOLUCA, MÉXICO A 26 DE ENERO DE 2021.

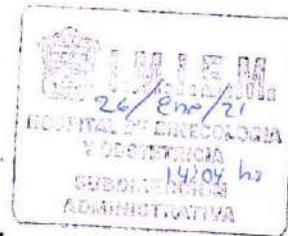
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
IMIEM
PRESENTE:

Por medio del presente me es grato saludarle y a la vez solicitar su valioso apoyo, para emitir el oficio de CUMPLIMIENTO al CONTRATO DAF/SA/DRM/HGO-HN/LP-014-2019/001-2020, así como al SEGUNDO CONVENIO MODIFICATORIO derivado del mismo, toda vez que se otorgó el servicio a personal adscrito y pacientes en su totalidad.

Sin más por el momento, me despido de usted.

ATE.:

L.G. CRISTINA SAMPEDRO SÁNCHEZ
SUPERVISORA ZONA TOLUCA
GRUPO GASTRONÓMICO GÁLVEZ S.A. DE C.V.



Archivo
30 MAR 2021
OK

"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

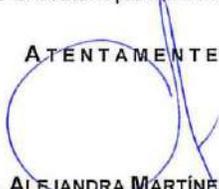
BANCO DE SANGRE DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020201L-203/061/2021
Toluca, Estado de México a
26 de marzo de 2021

TEC. LAB. NORMA MERCADO BECERRA
PERSONAL ASIGNADO A BANCO DE SANGRE
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Por medio del presente, me permito informarle que por necesidades del Servicio de Banco de Sangre de esta Unidad Médica, deberá presentarse a laborar en el turno matutino el día 29 de marzo de 2021, en un horario de 07:30 a 14:30 horas; quedando pendientes 1 día de descanso por disfrutar.

Agradeciendo su apoyo, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


DRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ ALVA
ENCARGADA DE BANCO DE SANGRE DEL H.G.O.



C.C.P. C.P. AUCIA TOLEDO PÉREZ, SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM.
P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ, JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM.

ARCHIVO
AMA / ENR

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

BANCO DE SANGRE DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020201L-203/060/2021
Toluca, Estado de México a
24 de marzo de 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM
PRESENTE

Anticipándole un cordial saludo, y en atención a la Circular de número 208C0301020202L/002/2021, hago de su conocimiento que el **C. ERNESTO ESCOBAR PRADO**, no cuenta con adeudo alguno en el Servicio de Banco de Sangre de esta Unidad Médica.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE


DRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ ALVA
ENCARGADA DE BANCO DE SANGRE DEL H.G.O.



C.c.p. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL, DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM.
DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA, SUBDIRECTORA MÉDICA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM.
ARCHIVO

AMA/enr

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

*Rec Mat
Cumplimiento
29/En 2021
ac d*

"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

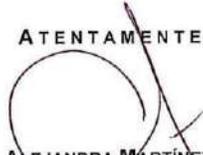
BANCO DE SANGRE DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020201L-203/010/2021
Toluca, Estado de México
29 de enero de 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM
PRESENTE

En apego al Manual de Operación del Comité de Adquisiciones y Servicios, Apéndice "X", de la Institución, me permito informar a usted, que la Empresa "SOLUCIONES TECNOLÓGICAS MÉDICAS, S.A. de C.V.", cumplió en tiempo y forma con la entrega de insumos correspondientes, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato número DAF/SA/DRM/HN-HGO/LP-016-2020/005-2021, para el suministro de bolsas para recolección de sangre.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



DRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ ALVA
ENCARGADA DE BANCO DE SANGRE DEL H.G.O.



C.c.p. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL, DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM.
DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA, SUBDIRECTORA MÉDICA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM.

AMA / em

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Rec. Mat
Cumplimiento
24/En/2021
oc de



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

BANCO DE SANGRE DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020201L-203/009/2021
Toluca, Estado de México
29 de enero de 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM
PRESENTE

En apego al Manual de Operación del Comité de Adquisiciones y Servicios, Apéndice "X", de la Institución, me permito informar a usted, que la Empresa "SOLUCIONES TECNOLÓGICAS MÉDICAS, S.A. de C.V.", cumplió en tiempo y forma con la entrega de insumos correspondientes, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato número DAF/SA/DRM/HGO/LP-020-2020/086-2020, para el suministro de bolsas para recolección de sangre.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

DRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ ALVA
ENCARGADA DE BANCO DE SANGRE DEL H.G.O.



C.c.p. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL, DIRECTOR DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM.
DRA. LIDIA ESTELA GARCÍA SOSA, SUBDIRECTORA MÉDICA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM.
ARCHIVO

AMA/ENR

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Paseo Colón s/n esc. General Peñón, Angeles, Col. Villa Hegar, Toluca, Estado de México. C.P. 50170.
Tels. 722 17 89 80
IntemInf@imimex.com

Archivo.
28 Enero 2021
ced

"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

BANCO DE SANGRE DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020201L-203/008/2021
Toluca, Estado de México a
28 de Enero de 2021

T.L IRENE HERNÁNDEZ OCAÑA
PERSONAL ASIGNADO A BANCO DE SANGRE
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

En alcance al oficio 208C0301020201L-203/004/2021, se le autoriza el día de hoy el pago de la sexta guardia que quedó pendiente de la guardia nocturna del 9 del presente mes y año.

Asimismo, en alcance al oficio 208C0301020201L-203/007/2021, se le aclara que derivado a la guardia dominical realizada el 24 de enero sólo queda pendiente por disfrutar una guardia nocturna.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ ALVA
ENCARGADA DE BANCO DE SANGRE DEL H.G.O.



C.C.P. C.P. AUCIA TOLEDO PÉREZ, SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM
P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ, JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA DEL IMIEM

AMA / ENR

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Dec. Hum. considerar
26/En/2021
OK d

"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO".

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MEXICO
CONTROL DE CITAS DEL H.G.O.
OFICIO No: 208C0301020201L-101 /001/2021
ENERO 25, DEL 2021

**C. PASIANO JOSE LUIS FABELA GARCIA
ADSCRITO A CONTROL DE CITAS DEL
TURNO VESPERTINO DEL H.G.O.
P R E S E N T E:**

A través de este conducto le informo a usted que por necesidades del Servicio de Control de Citas, se cambia su horario el día 02 al 15 de febrero del año en curso, de 6:30 a 15:30 hrs; incorporándose el día 16 de febrero del presente año en su horario habitual.

Sin otro particular y agradeciendo su colaboración le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. ROBERTO VILLAZON CALDERON
JEFE DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA



C.c.p. C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
Escribir Unidad

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MEXICO
EPIDEMIOLOGIA
A 23 DE MARZO 2021
OFICIO No.208C0301020201L-403/08/2021

C. P ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL H.G.O.
P R E S E N T E

Por medio del presente y en respuesta a la Circular No. 208C0301020202L/002/2021, informo a usted, que C. ERNESTO ESCOBAR PRADO no tienen ningún adeudo en esta Jefatura.

Sin otro particular por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE


DRA. MARIA TERESA ESPINOSA MARTINEZ
RESPONSABLE DE EPIDEMIOLOGIA
Y MEDICINA PREVENTIVA

C.c.p.- DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL Del Hospital de Ginecología y Obstetricia del IMIEM
DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA.- Subdirectora Médica Del Hospital de Ginecología y Obstetricia del IMIEM
ARCHIVO.- nng



Dec. Hum
Ver si procede
SI considerar pf

MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

31 Mar 2021

2021, "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

LABORATORIO CLÍNICO DEL H.G.O.
OFICIO NO. 208C0301020201L-201/032/2021.
31 DE MARZO DE 2021.

**Q.F.B. MARIA INES CORTES OSORIO
PERSONAL DE LABORATORIO CLINICO
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**

Por este conducto me permito informar a usted que tomara como día de descanso el próximo 05 de abril de 2021, por haber laborado el día 02/03 de enero de 2021 según consta en el oficio No. 208C0301020201L-001/0185/2020 y el día 06 de abril de 2021 por haber laborado el día 24/25 de febrero de 2021 en el turno nocturno según consta en el oficio No. 208C0301020201L-201/19/2021.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**Q. F. B. ANA MA. MONTES DE OCA JIMÉNEZ
JEFE DE LABORATORIO CLÍNICO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**



C.c.p. ~~C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ~~ - Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia
EXPEDIENTE
MINUTARIO.
Q.F.B. *AMMOJ/am.

SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
LABORATORIO CLÍNICO

LABORATORIO CLÍNICO DEL H.G.O.
OFICIO NO.208C0301020201L-201/031/2021.
29 DE MARZO DE 2021.

**Q.F.B. JUAN JOSÉ VIEYRA TORRES
PERSONAL DE CONTRATO DEL LABORATORIO CLINICO
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**

Por este conducto le informo que por necesidades del servicio se presentará a laborar los días 30 de marzo de 2021 en el turno matutino con un horario de 07:00 a 14:00hrs y 31 de marzo del 2021 en el turno vespertino con un horario 13:30 a 20:30hrs. y tomará como día de descanso la guardia nocturna 30/31 de marzo de 2021, lo anterior por única ocasión, posteriormente se presentará a laborar en su horario normal.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



A T E N T A M E N T E


**Q. F. B. ANA MA. MONTES DE OCA JIMÉNEZ
JEFE DE LABORATORIO CLÍNICO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**



C.c.p C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia
EXPEDIENTE
MINUTARIO.
Q.F.B.*AMMOJ/am.

SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
LABORATORIO CLÍNICO

Re: Homocid.
29. Mar. 2021
considerar ok

2021, "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

LABORATORIO CLÍNICO DEL H.G.O.
OFICIO NO. 208C0301020201L-201/030/2021.
26 DE MARZO DE 2021.

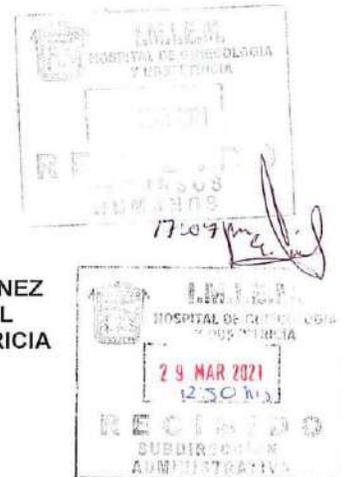
**Q.F.B. ROSA MARIA RUIZ GARCIA
ADSCRITA AL LABORATORIO CLINICO
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**

Por este conducto le informo que por necesidades del servicio se presentará a laborar el día 27/28 de marzo de 2021, en el turno nocturno con un horario 20:00 a 07:30hrs y tomará como descanso los días 29 y 30 del mismo mes y año, en el turno matutino.

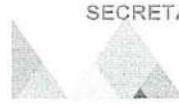
Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


**Q. F. B. ANA MA. MONTES DE OCA JIMÉNEZ
JEFE DE LABORATORIO CLÍNICO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**



C.c.p. C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ, - Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia
EXPEDIENTE
MINUTARIO.
Q.F.B.*AMMOJ/am.

 SECRETARÍA DE SALUD **INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO**
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
LABORATORIO CLÍNICO

2021, "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

LABORATORIO CLÍNICO DEL H.G.O.
OFICIO No.208C0301020201L-201/029/2021.
23 DE MARZO DE 2021.

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

En respuesta a la Circular No. 208C0301020202L/002/2021, le informo que el servidor público C. Ernesto Escobar Prado no tiene adeudo alguno en el Laboratorio Clínico de este nosocomio; por lo que no hay inconveniente alguno en que le sea proporcionada la Carta de no Adeudo.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


Q. F. B. ANA MA. MONTES DE OCA JIMÉNEZ
JEFE DE LABORATORIO CLÍNICO DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.c.p. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL. - Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
M.E.P. Y N. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA. - Subdirectora Médica del Hospital de Ginecología y Obstetricia
MINUTARIO.
Q.F.B.*AMMOJ/am.

SECRETARÍA DE SALUD INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
LABORATORIO CLÍNICO

Archivo
31 Mar 2021
OK

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL DEL H.G.O.
OFICIO NUM. 21712201-401/023/21.
30 DE MARZO DEL 2021.

T.S. MARIANA LOPEZ OROZCO
ADSCRITA AL H.G.O.
PRESENTE

Por este medio le informo que laborará por necesidades del servicio y de común acuerdo con Usted, los días 28,29 de marzo de 2021
Los días 2,6 y 9 y 11 de abril del año en curso en turno nocturno
Así mismo empezara a cubrir vacaciones a partir del día 12 de abril al 03 mayo en la guardia A nocturna.

Sin otro particular por el momento, le invito a que continúe trabajando con el mismo esmero y dedicación y le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE.



L.T.S. ARACELI PONCE HERNANDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL



C.C.P.

C.c.p.- C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.-Encargada de la Subdirección Administrativa del H.G.O.
DRA. MARIA DEL SOCORRO GUADARRAMA ORTEGA.-Encargada de la División de Apoyo a la Atención.
P.L.A. MARIA INES JUAREZ JIMENES.- Encargada de Recursos Humanos del H.G.O.
Archivo

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

*Rec Hum
consideras
29/01/2021
JCL*

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL DEL H.G.O.
OFICIO NUM.217D12201-401/008/20.
28 ENERO 2021

**T.S. VIANNEY ENGRANDE MENDOZA
ADSCRITA AL H.G.O.
PRESENTE**

Por este medio le informo que por **necesidades del servicio** y en acuerdo con usted a partir 01 de febrero del 2021, se presentara a laborar en al turno matutino. Con horario de 7:00 hrs a 14:00 hrs. Hasta nuevo aviso.

Agradezco su atención, le invito a que continúe trabajando con el mismo esmero y dedicación y le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

[Handwritten signature]
**DRA MARIA DEL SOCORRO GUADARRAMA ORTEGA.
ENCARGADA DE LA DIVISION DE APOYO A LA ATENCION**



C.C.P.-C.P. AUCIA TOLEDO PÉREZ.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
DRA. MARIA DEL SOCORRO GUADARRAMA ORTEGA.- Encargada de la División de Apoyo a la Atención.
P.L.A. MARIA IVES JUAREZ JIMENEZ.-Encargada de recursos Humanos del H.G.O.
INTERESADA



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL



Archivo
29/En/2021
act

"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL DEL H.G.O.
OFICIO NUM.217D12201404/007/21.
28 ENERO 2021

**T.S MARIA ROSALINDA PEREZ PEREZ.
ADSCRITA AL H.G.O.
PRESENTE.**

Por este medio le informo que **por necesidades del servicio** y de común acuerdo con usted, su horario laboral será de 7:00 hrs a 14:00 hrs. a partir del día 1 de febrero del 2021 en turno matutino

Agradezco su atención, le invito a que continúe trabajando con el mismo esmero y dedicación y le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE.


**DRA. MARIA DEL SOCORRO GUADARRAMA ORTEGA
ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN**

C.C.P.-C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.-Subdirector Administrativo del H.G.O.
DRA. MARIA DEL SOCORRO GUADARRAMA ORTEGA.- Encargada de la División de Apoyo a la Atención.
P.L.A. MARIA INES JUAREZ JIMENEZ.-Encargada de recursos Humanos del H.G.O.
INTERESADA



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL



Rec. Humanos
Laborar móvil
26. Mar. 2021
ok d

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 208C0301030100L/0118/2021
Toluca de Lerdo, México a
24 de marzo de 2021

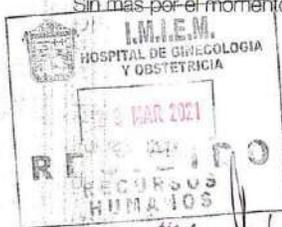
**CONTADORA PÚBLICA
ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**

En atención al oficio 208C0301020202L/0430/2021, a través del cual solicita se le otorgue la base 8 a la **C. Ana Melisa Plata Bonaga**; al respecto informo a Usted que con fundamento en lo establecido en el artículo 39-A de la Ley Federal del Trabajo, esta Subdirección a mi cargo no tiene ningún inconveniente en autorizar su petición, siendo esto de acuerdo a lo siguiente:

No. de Folio	Plaza	No. de Empleado	Fecha de Ingreso	Categoría	Percepciones Mensuales	
016-V	0726	51960	16/10/2019	Auxiliar de Enfermería "A"	Sueldo Base	\$8,006.00
					Gratificación Área Médica	\$6,340.00
					Despensa	\$190.60
					Ayuda Material Didáctico	\$321.00

Por lo anterior, le comento que será con efectividad a partir del 1° de abril del año en curso, debiendo de remitir al Departamento de Recursos Humanos la Constancia de Nombramiento, Baja o Movimiento de Personal, en la fecha establecida para entrega de documentos, a fin de que se aplique en el Sistema de Nómina.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.



ATENTAMENTE

**L.D. JORGE SILVA PRIEGO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**



C.C.P. **L.A. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA**.- Director de Administración y Finanzas.
L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
Archivo
JSP/PPR/jcda

**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Rec. Hum.
26 Mar 2021
okd

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 208C0301030100L/115/2021
Toluca de Lerdo México a
22 de marzo de 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E

En atención a su oficio No. 208C0301020202L/00476/2021, a través del cual solicita licencia [REDACTED] para el C. Alfonso Alvardejo Galván con no. de empleado [REDACTED] solicitando los días 22, 23, 24, 25 y 26 de marzo del año en curso; al respecto le comunico que esta Subdirección a mi cargo no tiene inconveniente alguno en autorizar licencia con goce de sueldo, lo anterior con fundamento en el Artículo 105 del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

No omito mencionar que en un plazo no mayor a 15 días naturales contados a partir del día del acontecimiento, deberá remitir al Departamento de Recursos Humanos copia de [REDACTED]

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

LIC. JORGE SILVA PRIEGO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



c.c.p. **L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.** - Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Archivo
JSP/VP/Matrix
[Signature]



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Rec. Hum
26. Mar. 2021
OK d

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 208C0301030100L/112/2021
Toluca de Lerdo, México a
22 de marzo de 2021

**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**

En atención a sus oficios No. 208C030100202L/00460 y 488/2021, a través de los cuales solicita autorización de licencia para el personal de ese nosocomio, mismo que se enlista; por este medio le informo que de conformidad con lo establecido en la cláusula 39ª del Convenio Sindical vigente, por parte de ésta Subdirección a mi cargo no existe inconveniente alguno en que a dichos servidores públicos se les otorguen los días requeridos.

Nombre	No. Emp.	Días solicitados
Maricela González Guzmán		10, 11, 12 y 13 de marzo
Jaquelina Plata Espinosa		16, 17, 18, 19 y 20 de marzo

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

**LIC. JORGE SILVA PRIEGO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**



c.c.p. L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

Archivo SPMP/ra/h



Rea Hum
considerar
24 MAR 2021
OK

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

OFICIO NÚMERO 208C0301030100L/111/2021
Toluca de Lerdo, México a
22 de marzo de 2021

**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**

En atención a su oficio No. 208C0301020202L/0461/2021, a través del cual solicita licencia [REDACTED] para la C. Tania Janet Campos Marcello, con número de empleado [REDACTED] por [REDACTED] por [REDACTED] quien cursa cuadro clínico de [REDACTED], tal como lo acredita el Certificado Médico [REDACTED] expedido por el Hospital Materno Infantil del ISSEMyM, solicitando los días 06 y 07 de marzo del año en curso; al respecto le comunico que de conformidad con lo establecido en el Artículo 109 del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto, por parte de ésta Subdirección a mi cargo no existe inconveniente alguno en que a dicha servidora pública se le otorgue el día requerido.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

L.D. JORGE SILVA PRIEGO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



c.c.p. L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

Archivo
ISSEMyM
[Signature]



INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
23. Mar. 2021
a.d.

"2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México."

Oficio No. 208C0301030100L/0110/2021
Toluca de Lerdo, México
22 de marzo de 2021

P.L.D. EDUARDO JAVIER RODRÍGUEZ LÉNIZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CENTRO
DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS
PRESENTE

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

P.L.D. VICENTE ESCOBAR LÓPEZ
SUBDIRECTOR DEL HOSPITAL PARA EL NIÑO
PRESENTE

LIC. SUHAILA RAMÍREZ SAYÚN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE

Con la finalidad de llevar a cabo la presentación del Sistema de Almacenes del Instituto Materno Infantil del Estado de México le convoco el día 24 de marzo del presente año en el Auditorio del Centro de Especialidades Odontológicas del Instituto Materno Infantil del Estado de México a las 11:00 horas a dicha presentación.

Agradeciendo la atención que le brinde al presente oficio y esperando contar con su puntual asistencia, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. JORGE SILVA PRIEGO,
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p. Archivo,
LIC.JSP/eph.



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Rec. Humanos
23 / Mar. 2021
ok d

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

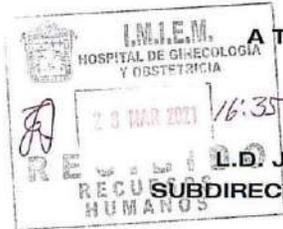
Oficio Número 208C0301030100L/109/2021
Toluca de Lerdo México a
19 de marzo de 2021

**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
P R E S E N T E**

En atención a su oficio No. 208C0301020202L/0439/2021, a través del cual solicita licencia por [redacted] con [redacted] para la C. Amalia Fabián Hernández, con número de empleado [redacted] al respecto le comunico que con base a lo que establece el Artículo 10 fracción II inciso "a" de la "Ley para la Protección, Apoyo y Promoción a la Lactancia Materna del Estado de México", la Norma No. 20301/061-13 del Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal y al Certificado Médico No. 0052/2021 de Lactancia Materna Efectiva expedido por el Hospital Materno Infantil del ISSEMYM, esta Subdirección a mi cargo no tiene inconveniente en autorizar la licencia [redacted] por [redacted].

No omito mencionar que esta licencia se verá reflejada en nómina de la quincena 06 a la 11 del año en curso.

Sin más por el momento, le reitero las muestras de mi consideración distinguida.



ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]

**L.D. JORGE SILVA PRIEGO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**



C.c.p. **MTRO. JOSÉ RUBÉN REGINALDO ALCÁNTARA DÍAZ.**- Director de Servicios Médicos.
DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.- Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia.
L.C.P. y F. VALENTÍN PEDRAZA RICO. Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

Archivo
JSPM/Ricos

**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**



Rec. Mat
comprar pf
31 Mar. 2021
OK de



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020201L/0463/2021
MARZO 31 DEL 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE

Por este conducto solicito a usted apoyo económico para la compra del siguiente medicamento, que es muy indispensable para la atención de las pacientes que se encuentran hospitalizadas en la Unidad de Terapia Intensiva Adulta.

Descripción del Medicamento	Cantidad Solicitada
Gluconato de Calcio ampula de 1 gr.	Una caja con 100 ampulas

Lo anterior, dado que no se encuentra disponible en la farmacia de esta unidad Médica.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICA DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL.-Director de Hospital de G.O.
ARCHIVO
mspm



INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Archivo
31 Mar. 2021
acd

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0462/2021
MARZO 31 DEL 2021

DRA. LIZBETH KARINA GERARDO JOSE
MEDICO DEL HOSPITAL DE
GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que por necesidades del servicio, a partir del día 1° de Abril del año en curso y hasta nuevo aviso su horario de labores será de 07:00 a 19:00 horas en el turno Jornada Acumulada.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MEDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL - Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ - Subdirector Administrativo
P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ - Responsable de Recursos Humanos
ARCHIVO
mspm



Gobierno del Estado de México

Rec Hum
Consi devar
31/mar.2021
OK de



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020201L/0434/2021
MARZO 26 DEL 2021

DRA. GRÁCIELA JANET SIERRA GARCIA
JEFA DE URGENCIAS DEL HOSPITAL DE
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que esta comisionada el día 29 de marzo del año en curso, a la reunión que se llevara a cabo en la Jurisdicción Sanitaria Toluca, relacionada a las Referencia y Contrarreferencia de las Unidades Médicas.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICA DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.-Subdirector Administrativo
ARCHIVO
mspm



INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Archivo
cat



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0452/ 2021
MARZO 29 DEL 2021

DRA. ARACELI ESPINOSA GUERRERO
JEFA DE LA DIVISION DE ENSEÑANZA E INVESTIGACION
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, imiem.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 9 de abril del año en curso.

1. Indicar número de Residentes por Especialidad
2. Indicar las áreas con las que cuenta, así como el mobiliario y equipo de las mismas.
3. Mencionar los Convenios de rotaciones con los que cuenta
4. Indicar los Procesos y Actividades que tiene bajo su responsabilidad Apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

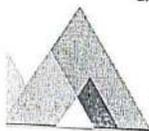
ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirector Administrativo
mspm

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0451/ 2021
MARZO 29 DEL 2021

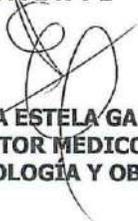
MTRA. GLORIA DIAZ MARTINEZ
JEFA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, imim.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 9 de abril del año en curso.

1. Indicar los Procesos y Actividades de los diferentes servicios que tiene bajo su responsabilidad (Ceye, Heridas y Estomas, Catéteres), Apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta
2. Indicar el mobiliario y equipo con el que cuenta cada una de ellas
3. Supervisará el trabajo que se está encomendando de los diferentes Servicios a su cargo.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirector Administrativo
mspm

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Archivo
at

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0450/ 2021
MARZO 29 DEL 2021

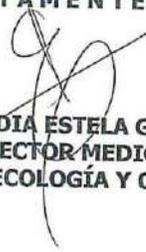
DR. ALEJANDRO HINOJOSA VELASCO
JEFE DE LA DIVISION DE NEONATOLOGÍA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, imim.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 9 de abril del año en curso.

1. Enlistar los Servicios con los que tiene bajo su responsabilidad
2. Mencionar Criterios para el Ingreso de Pacientes a sus diferentes Servicios
3. Indicar los Procesos y Actividades de los diferentes Servicios a su cargo, Apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta
4. Indicar el mobiliario y equipo con el que cuenta en cada uno de sus Servicios.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MEDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirector Administrativo
mspm

Archivo
31/mar/2021
AF-ef

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0449/ 2021
MARZO 29 DEL 2021

**MTRA. JAQUELINE MARTINEZ GALVAN
GESTOR DE CALIDAD DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE**

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, imiem.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 9 de abril del año en curso.

1. Indicar los Procesos de Actividades programadas, Apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta
2. Indicar el mobiliario y equipo con el que cuenta
3. Supervisar los trabajos que se están encomendando a los diferentes Servicios de esta Unidad Médica

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


**DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirector Administrativo
mspm

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Archivo
cat

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TÓLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0448/ 2021
MARZO 26 DEL 2021

L.T.S. ARACELI PONCE HERNANDEZ
JEFA DE TRABAJO SOCIAL DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, imtem.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 9 de abril del año en curso.

1. Indicar los Procesos y Actividades de los diferentes Servicios que tiene bajo su responsabilidad, Apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta
2. Indicar el mobiliario y equipo con el que cuenta

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirector Administrativo
mspm

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Archivo
at



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0447/ 2021
MARZO 29 DEL 2021

DRA. MARIA TERESA ESPINOSA MARTINEZ
RESPONSABLE DE EPIDEMIOLOGIA Y
MEDICINA PREVENTIVA DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, miem.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 9 de abril del año en curso.

1. Indicar los Procesos y Actividades de los Servicios que tiene bajo su responsabilidad, Apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta
2. Indicar el mobiliario y equipo con el que cuenta

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MEDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirector Administrativo
mspm

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0446/ 2021
MARZO 29 DEL 2021

DR. RICARDO B. VALLEJO VALDES
JEFE DE LA DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE
DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, imiem.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 9 de abril del año en curso.

1. Servicio de Imagenología y Rayos "X"
 - o Indicar si es Equipo de Rayos "x" es fijo digital y si cuenta con un portátil
 - o Indicar si cuenta con algún otro servicio como ultrasonido o mastografía, describir equipos y funciones
 - o Indicar Procesos y Actividades de los Servicio que tiene bajo su responsabilidad, apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta.
2. Servicio de Laboratorio
 - o Indicar que tipo de toma de muestra realizan y si las procesan dentro del hospital cuales son los procesos (peines) o si las procesan externas a donde las refieren
 - o Si cuenta con convenios, de ser así, mencionarlos
 - o Indicar Procesos y Actividades de los Servicio que tiene bajo su responsabilidad, apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta.
 - o Enlistar el mobiliario y equipo con el que cuenta en cada uno de sus servicios
3. Servicio de Banco de Sangre
 - o Indicar con quien se tiene convenio y en caso de requerir donde manejan el servicio de transfusión o puesto de sangrado
 - o Indicar Procesos y Actividades de los Servicio que tiene bajo su responsabilidad, apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta.
 - o Enlistar el mobiliario y equipo con el que cuenta en cada uno de sus servicios
4. Servicio de Psicología
 - o Indicar Procesos y Actividades del Servicio que tiene bajo su responsabilidad, apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta.
 - o Enlistar el mobiliario y equipo con el que cuenta en su servicio
5. Servicio de Nutrición
 - o Indicar Procesos y Actividades del Servicio que tiene bajo su responsabilidad, apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta.
 - o Enlistar el mobiliario y equipo con el que cuenta en su servicio





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



INSTITUTO **EDOMÉX**
MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
DE RESULTADOS FUERTES, RESULTADOS FUERTES.

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

6. Supervisar los trabajos que se están encomendando a los diferentes Servicios de su División.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

**DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MEDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA**

C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirector Administrativo
mspm



INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0445/ 2021
MARZO 29 DEL 2021

DR. ROBERTO VILLALON CALDERON
JEFE DE HOSPITALIZACIÓN PLANTA ALTA Y BAJA
DEL HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, imim.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 9 de abril del año en curso.

1. Indicar los procedimientos y actividades que se realizan en sus Servicios
2. Apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta
3. Indicar el número de camas de hospitalización de acuerdo al servicio ejemplo: (4 de cirugía, 4 de ginecología, 4 de pediatría etc.)
4. Indicar el número de cuartos aislados

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MEDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirector Administrativo
mspm

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Archivo
at

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0444/ 2021
MARZO 29 DEL 2021

DR. RUTILIO CARRILLO NUÑEZ
JEFE DE QUIRÓFANO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, imiem.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 9 de abril del año en curso.

1. Indicar tipo de Cirugías que realizan
2. Describir procedimiento médico de pre y post cirugía
3. Apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta
4. Enlistar equipo y mobiliario del servicio en preparación, transfer, anestesia, quirófano, Recuperación inmediata, Recuperación en habitación y alta o referencia.
5. Sala de Exploración, describir traje obstétrico para (Labor y Recuperación).

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL - Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ. - Subdirector Administrativo

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0443/ 2021
MARZO 29 DEL 2021

DRA. SARAI GONZALEZ BONILLA
ENCARGADA DE TERAPIA INTENSIVA DEL
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, imim.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 9 de abril del año en curso.

1. Indicar Criterios de Ingreso
2. Indicar tipo de Cirugías que realizan
3. Describir procedimiento médico de pre y post cirugía
4. Apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta
5. Así como enlistar equipo y mobiliario del servicio

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirector Administrativo
mspm

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Archivo
A

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0442/ 2021
MARZO 29 DEL 2021

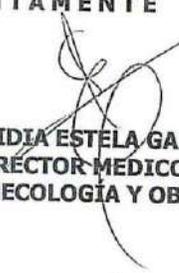
DRA. GRACIELA JANET SIERRA GARCIA
JEFE DE URGENCIAS DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, imim.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 11 de abril del año en curso.

1. Si se cuenta con el Servicio de Urgencias
2. Indicar las Referencias y Contrarreferencias
3. Triage
4. Indicar los Procesos y Actividades del servicio que tiene bajo su responsabilidad, apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta
5. Indicar el No. De camas de Observación

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ.- Subdirector Administrativo
mspm

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0441/ 2021
MARZO 29 DEL 2021

DR. ROBERTO VILLALON CALDERON
JEFE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE

Informo a usted que el Hospital está en proceso de regularizar nuestra Licencias Sanitarias, ante la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios), por lo que solicito a usted la siguiente información, la cual deberá ser enviada al correo electrónico de esta Subdirección Médica, imiem.hgo.submedica@gmail.com en formato PowerPoint. y letra Tahoma 12 a más tardar el próximo 9 de abril del año en curso.

1. Enlistar los consultorios por servicio (Ginecológico, Medicina General, Pediatría, etc, dependiendo de la especialidad), describir cada uno por función y atención; así como describir el mobiliario y equipo.
2. Descripción y atención del usuario (como llega, con quien se canaliza y como se derivan consultas de seguimiento o cirugías y tratamiento), Apegándose al Manual de Procedimientos con el que usted cuenta.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MEDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.- Subdirector Administrativo
mspm

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Esto corriente



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL H. DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0433/2021
MARZO 26 DEL 2021

**C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE**

Por medio del presente, solicito su apoyo económico para la realización de un **ESTUDIO** [redacted] para la paciente [redacted] con numero [redacted], que se encuentra hospitalizada en la Unidad de Terapia Intensiva de esta Unidad Médica con un diagnóstico de [redacted]

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

**DRA. LÍDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**



C.C.P. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
ARCHIVO
mspm

*Recibi \$2000.00 el día 26/03/21
Trabajadora Social Wendy W...*

*Recibi \$320.00 el día
29/03/2021
Trabajadora Social Wendy W...*

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



Oficio 530/21



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020201L/0418/2021
MARZO 25 DEL 2021

**C.P. ALICIA TOLEDO PEREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E**

Por este conducto solicito a usted apoyo económico para la compra de los siguientes medicamentos:

<u>PACIENTE</u>	<u>DESCRIPCION</u>	<u>CANTIDAD SOLICITADA</u>
[REDACTED]	[REDACTED]	1 Caja
[REDACTED]	[REDACTED]	1 Caja

Lo anterior dado que no se cuenta disponible en la farmacia de esta unidad Médica y es muy indispensable para la Unidad de Terapia Intensiva Adultas.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted de usted.

ATENTAMENTE

**DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICA DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**

C.C.P. DR. GERARDO EFRAIN TELLEZ BECERRIL - Director de Hospital de G.O.
DRA. SARAI GONZALEZ BONILLA - Médico adscrito a Terapia Intensiva
ARCHIVO
mspm



INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Rec. Homages
considerar
25/ Mar. 2021
CK d



INSTITUTO **EDOMÉX**
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO
DE GENIOS ENIGMAS, RESULTADOS FUERTES.

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL H.G.O.
OFICIO No. 208C0301020201L/0276/2021
MARZO 19 DEL 2021

DR. LUIS ANDRES VEGA ANZURES
MEDICO ADSCRITO AL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA
PRESENTE

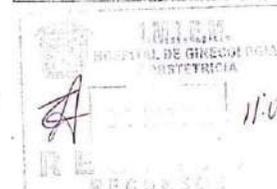
Informo a usted que el día 22 de marzo del año en curso, esta comisionado para realizar trámites correspondientes al 10° CONGRESO BIENAL de este Instituto Materno Infantil del Estado de México, por lo que no checara la entrada a la jornada laboral solo al momento de su salida.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MÉDICA DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.-Subdirector Administrativo
ARCHIVO
mspm



INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA





GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Doc. Mat
Hay pilas en el almacén?
24/Mar-2021
OK cl



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0404/2021
MARZO 23 DEL 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE

Por medio del presente, solicito su apoyo económico para la compra urgente de **OCHO PILAS y/o BATERIAS ALCALINAS DOBLE "AA"**, ya que son indispensables para los **laringoscopios de los diferentes servicios de la División de Neonatología.**

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LÍDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MEDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRÍCIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
ARCHIVO
mspm



INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRÍCIA



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208C030102020IL/0180/2021
ENERO 29 DEL 2021

C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE

Por este medio, solicito su apoyo para la instalación de un Equipo Biométrico, para el registro de asistencia del personal de Enfermería en Servicio Social que está a cargo de la Coordinación de Enseñanza de Enfermería. Cabe señalar que el referido personal obsequiará el equipo en cuestión.

Se anexa las especificaciones del equipo biométrico.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MEDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
mspm

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

BIOMETRICO PARA EL PERSONAL PASANTE DE ENFERMERIA EN SERVICIO SOCIAL

DESCRIPCIÓN

Reloj checador huella ,Comunicación memoria usb,
Puede tuncionar sin software o con software de asistencia
Incluye SOFTWARE DE ASISTENCIA

RELOJ CHECADOR HUELLA DIGITAL BIOMETRICO, MEMORIA USB.
CAPACIDAD 1000 HUELLAS
100 000 REGISTROS DE ASISTENCIA

COMUNICACION

EXTRACCION POR MEMORIA USB (no incluye la memoria usb)

SOFTWARE

SOFTWARE DE ASISTENCIA ILIMITADO UTILIZANDOLO CON EL RELOJ CHECADOR

CARACTERISTICAS:

Resumenes de:

Retardos,

Faltas

Dias Trabajados

Tiempo Extra

Tiempo Trabajado

Estadísticas etc

Version Empresarial y Escuelas

INCLUYE:

- RELOJ CHECADOR HUELLA
- TORNILLOS PARA FIJAR EL RELOJ EN PARED
- ELIMINADOR
- CD CON SOFTWARE DE ASISTENCIA SAHD
- ESPECIFICACIONES TECNICAS RELOJ

Especificaciones.

Capacidad: 1000 huellas, 100,000 registro de asistencia.

Sensor: Óptico rígido.

Comunicación: extracción con memoria USB.

Pantalla: 2.8" TFT Color.

Alimentación: 5V DC 1A.

Temperatura de operación: 0° - 45° C.

Humedad de Operación: 20% - 80%.

Dimensiones: 120 x 165 x 50 mm.

Peso: 0.500 kg.



Archivo
27 Enero 2021
ac de



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN MÉDICA DEL HOSPITAL DE G. y O.
OFICIO No. 208CO30102020IL/0168/2021
ENERO 27 DEL 2021

**DRA. NADIA GUADALUPE SANDOVAL BOBADILLA
ADSCRITA AL HOSPITAL DE
GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
PRESENTE**

Informo a usted que por necesidades del servicio, a partir del día 28 de Enero del año en curso y hasta nuevo aviso su horario de labores será de 14:00 a 20:00 horas de lunes a viernes.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

**DRA. LIDIA ESTELA GARCIA SOSA
SUBDIRECTOR MEDICO DEL HOSPITAL
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**



C.C.P. DR. GERARDO EFRAÍN TÉLLEZ BECERRIL.-Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia
C.P. ALICIA TOLEDO PÉREZ.-Subdirector Administrativo
P.L.A. MARÍA INÉS JUÁREZ JIMÉNEZ.-Responsable de Recursos Humanos
ARCHIVO
mspm



INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Toluca México a 25 de agosto de 2020

FE DE ERRATAS

Se realiza la presente al contrato número DAF/SA/DRM/HGO/AD-027-2020/034-2020, suscrito con la empresa COMERCIALIZADORA SUSEVA S. A. DE C. V., con lo que concierne al ANEXO NÚMERO UNO específicamente en la solicitud de adquisiciones de bienes y servicios número 111/2020 del Hospital de Ginecología y Obstetricia, el renglón 2, en relación a la descripción y presentación, como se detallan a continuación:

DICE:

HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA:
SOLICITUD DE ADQUISICIONES No. 111
PROYECTO: 020302030106
PRESUPUESTO AUT.: \$27,730.00

PARTIDA: 2541 FOLIO: 20-223
PRESUPUESTO ADJ.: \$27,730.00

NO. DE REGLÓN	CLAVE DEL ARTICULO	DESCRIPCIÓN	PRESENTACION	FABRICANTE	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	IMPORTE TOTAL POR
2	060.598.0036	CUBREBOCAS MASCARILLA PARA CIRUJANO DESECHABLE DE DOS CAPAS EXTERNAS CON FILTRO INTERMEDIO DE POLIPROPILENO CON AJUSTE NASAL MOLDEABLE.	ENVASE C/50 PIEZAS	QUIMEDIC S. A. DE C. V.	1,000	\$19.75	\$19,750.00

DEBE DECIR:

HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA:
SOLICITUD DE ADQUISICIONES No. 111
PROYECTO: 020302030106
PRESUPUESTO AUT.: \$27,730.00

PARTIDA: 2541 FOLIO: 20-223
PRESUPUESTO ADJ.: \$27,730.00



NO. DE RENGLON	CLAVE DEL ARTICULO	DESCRIPCIÓN	PRESENTACION	FABRICANTE	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	TOTAL
2	060.598.0036	LLAVES DE 3 VÍAS CON TUBO DE EXTENSIÓN, DE PLASTICO RIGIDO O EQUIVALENTE, CON TUBO DE EXTENSIÓN DE CLORURO DE POLIVINILO DE 80 CM. DE LONG.	PIEZA	QUIMEDIC S. A. DE C. V.	1,000	\$19.75	\$19,750.00

Lo antes señalado, no altera el importe total adjudicado en el fallo de adjudicación del proceso adquisitivo AD-027-2020, del cual se deriva el mencionado contrato, ni el objeto del mismo; lo anterior a efecto de que se tome en consideración al momento de realizar el trámite de facturas de dicha empresa.

ATENTAMENTE

ILIANA GRISEL GARCIA VILCHIS
JEFA DE LA UNIDAD JURIDICA Y CONSULTIVA DEL IMIEM



SECRETARIA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO

Rec Mat / Rec fin

29/ENE/2021

oed



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

Toluca México a 07 de enero de 2021

FE DE ERRATAS

Se realiza la presente al contrato número DAF/SA/DRM/HGO-HN/LP-019-2020/081-2020, suscrito con la empresa ASISTENCIA BIOMEDICA DEL SUR S. A. DE C. V., cuyo objeto es la Reparación, Instalación y Mantenimiento de Equipo Médico y de Laboratorio (Equipos Varios) con lo que concierne a la descripción del mantenimiento preventivo y correctivo establecido en el ANEXO NUMERO UNO de dicho contrato, específicamente en las páginas 15, 16, y 17 las cuales no corresponden al referido anexo, por lo tanto se excluyen del mismo:

Cabe hacer mención que la modificación aquí establecida, no altera el importe total establecido en el mismo, lo anterior a efecto de que se tome en consideración al momento de recibir los servicios, así como para el trámite de facturas de dicha empresa.

ATENTAMENTE



[Handwritten Signature]

ILIANA GRISEL GARCIA VILCHIS

JEFA DE LA UNIDAD JURIDICA Y CONSULTIVA DEL IMIEM



- c.c.p. L.A. RICARDO MONDRAGÓN TAPIA, Director de Administración y Finanzas del IMIEM. Presente
 - C. P. ALICIA TOLEDO PEREZ, Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia del IMIEM. Presente
 - P.L.A. VICENTE ESCOBAR LOPEZ - Subdirector Administrativo del Hospital para el Niño del IMIEM. Presente
 - LIC. SUHAILA RAMIREZ SAYÚN - Jefa del Departamento de Recursos Materiales del IMIEM. Presente
- Archivo.
IGGV/aec

*Rec Mat
Alcanamiento
24/15/2021
OK*

Toluca México a 07 de enero de 2021

FE DE ERRATAS

Se realiza la presente al contrato número DAF/SA/DRM/HGO-HN/LP-019-2020/082-2020, suscrito con la empresa B. BRAUN MEDICAL DE MEXICO S. A. P. I. DE C. V., cuyo objeto es la Reparación, Instalación y Mantenimiento de Equipo Médico y de Laboratorio (Equipos Varios) con lo que concierne a la descripción del mantenimiento preventivo y correctivo establecido en el ANEXO NUMERO UNO de dicho contrato, específicamente en las páginas 14, 15 y 16 las cuales no corresponden al referido anexo, por lo tanto se excluyen del mismo.

Cabe hacer mención que la modificación aquí establecida, no altera el importe total establecido en el mismo, lo anterior a efecto de que se tome en consideración al momento de recibir los servicios, así como para el trámite de facturas de dicha empresa.

ATENTAMENTE



[Handwritten Signature]



ILIANA GRISEL GARCIA VILCHIS

JEFA DE LA UNIDAD JURIDICA Y CONSULTIVA DEL IMIEM

c.c.p. L.A. RICARDO MONDRAGÓN TAPIA, Director de Administración y Finanzas del IMIEM. Presente
C. P. ALICIA TOLEDO PEREZ, Subdirectora Administrativa del Hospital de Ginecología y Obstetricia del IMIEM. Presente
LIC. SUHAILA RAMIREZ SAYÚN, jefa del Departamento de Recursos Materiales del IMIEM. Presente
P.L.A. VICENTE ESCOBAR LOPEZ, Subdirector Administrativo del Hospital para el Niño del IMIEM. Presente.
Archivo.
IGGV/aec