

Plataforma de Capacitación en Línea

Guía rápida de usuario



Instituto de Salud del Estado de México
Plataforma de Capacitación en Línea
Guía rápida de usuario

Contenido

| | |
|-----------------------------------|----|
| Introducción..... | 2 |
| Registro en la plataforma..... | 2 |
| Verificación de cuentas..... | 4 |
| Ingreso..... | 5 |
| Restauración de contraseña | 5 |
| Navegación principal..... | 6 |
| Inscripción a los cursos | 9 |
| Navegación dentro del curso | 10 |
| Evaluaciones..... | 12 |
| Constancias | 15 |

Introducción

La Plataforma de Capacitación en Línea es una herramienta didáctica que permite llevar a cabo cursos de manera virtual, su objetivo es proporcionar una formación complementaria que permita mejorar el desempeño laboral y personal de los trabajadores del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).

Se pretende que esta guía pueda ayudarle a resolver las dudas más frecuentes, se han englobado los temas más básicos y los casos de mayor uso; en caso de no encontrar la solución a sus interrogantes ponemos a su disposición el siguiente correo: isem.capacitacionenlinea@edomex.gob.mx (atención en horarios de oficina).

El administrador de la plataforma puede dar orientación y apoyo en lo referente a la operación y problemas de funcionamiento.

Los contenidos de los cursos son responsabilidad de aquellas áreas del mismo instituto que las han desarrollado y son estas mismas las que darán orientación y respaldo a los trabajadores que estén inscritos y éstos deberán comunicarse a través de los medios indicados en cada curso.

Registro en la plataforma

Para poder inscribirse a cualquiera de los cursos disponibles es necesario contar con una cuenta registrada en la plataforma, este registro debe llevarlo a cabo cada trabajador de manera personal (la plataforma no cuenta con ningún registro previo) y lo deberá hacer por una sola ocasión. Una vez que el trabajador cuente con una cuenta activa, podrá hacer uso de ella para inscribirse a todos aquellos cursos que estén disponibles.

El trabajador que cuente con una cuenta activa, podrá actualizar sus datos en el momento que lo necesite, permitiéndole efectuar el cambio de dirección de correo electrónico o el área y/o departamento al que está adscrito, entre otros datos.

A continuación, se detalla el proceso a seguir para registrarse en la plataforma:

1.- Es necesario contar con un equipo de cómputo o bien con una tablet o teléfono móvil, además deberá tener acceso a una conexión a internet. Es importante señalar que algunos contenidos de los cursos contienen enlaces a videos y documentos que pueden requerir un consumo grande de sus datos por el peso de los mismos.

2.- Abrir cualquier explorador (de preferencia contar con la versión más actual) y teclear la siguiente dirección: <https://ddsisem.edomex.gob.mx:65443/moodle/>



The screenshot displays the MoodleISEM platform interface. At the top, it shows the MoodleISEM logo and the text "Usted no ha ingresado. (Ingresar)". Below the header, there is a navigation menu with "Página Principal (home)" and "Cursos". The main content area is titled "Cursos disponibles" and lists two courses:

- Perspectiva de igualdad de género en salud en el marco de los derechos humanos**: El objetivo de este curso es favorecer y fortalecer la capacidad del personal de salud en relación con la calidad de la atención que brinda a las y los usuarios de los servicios, a través de una formación autodidacta virtual en políticas de igualdad y equidad de género en salud, el respeto a la dignidad y los derechos humanos, y la prevención de la discriminación y la violencia.
- Hostigamiento y acoso sexual en el ámbito laboral de la salud**: El curso tiene por objeto concientizar al personal de la Secretaría de Salud respecto a la violencia y repercusiones generadas por el hostigamiento y acoso sexual laboral, mediante el estudio de aspectos legales, psicológicos, de atención y prevención, a fin de provocar un cambio en las relaciones laborales y sociales que deriven en un mejor ambiente laboral, justo y equitativo, en beneficio del servicio público que se presta.

3.- Esta dirección lo llevará a la página principal de la plataforma, en la parte superior derecha identifique el botón de ingresar y de clic sobre él.

Usted no ha ingresado. (Ingresar)

4.- Esto lo llevará a la página de ingreso, en la cual se le pide nombre de usuario/correo electrónico y contraseña. Al no estar aún registrados, ignoramos esta zona y nos enfocamos en la parte titulada 'Registrarse como usuario', ahí daremos clic en el botón que dice: 'Comience ahora creando una cuenta nueva'.



The screenshot shows the ISEM login interface. At the top, the ISEM logo is displayed above the text 'PLATAFORMA DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA'. Below this, there are two input fields: 'Nombre de usuario / Correo Electrónico' and 'Contraseña'. A dark green 'Ingresar' button is positioned below the password field. To the right of the input fields, there are three links: '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?', 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador', and 'Algunos cursos pueden permitir el acceso de invitados'. Below these links is a light gray button labeled 'Ingresar como invitado'. At the bottom of the page, there is a section titled 'Registrarse como usuario' with a sub-heading 'Para poder acceder a los cursos, necesitas tener una cuenta de usuario; si aún no te has registrado, puedes hacerlo en el siguiente botón:'. Below this text is a light gray button labeled 'Comience ahora creando una cuenta nueva'.

5.- Una vez que demos clic, estaremos en la sección de 'Nueva cuenta' que es un formulario que procederemos a llenar con nuestros datos. Explicaremos a detalle cada una de sus secciones:

- **Elegir su nombre de usuario y contraseña.**

El nombre de usuario puede ser cualquier palabra que usted decida, la única condición es que aún no haya sido utilizada por otro usuario (cuando usted envíe el formulario el sistema le informará si el nombre de usuario esté siendo usado por alguna otra persona y en ese caso deberá cambiarlo por alguna otra palabra). La contraseña deberá cumplir las condiciones que le indica el sistema: tener al menos 8 caracteres, al menos 1 dígito, al menos 1 minúscula, al menos 1 mayúscula, al menos 1 carácter no-alfanumérico como: \$? / * - + # @.

- **Más detalles.**

Se pedirá que escriba dos veces su dirección de correo electrónico, es sumamente importante que esté escrito en forma correcta: no es lo mismo tener un correo electrónico con terminación .com que tener uno con terminación .com.mx, tenga especial detalle en los errores de dedo que implican colocar letras de más o letras de menos.

Además, debe verificar si su correo se encuentra activo, si usted puede ingresar sin dificultades a revisar mensajes y si su bandeja de entrada no ha llegado al límite de su capacidad. Se hace hincapié en esto porque le enviaremos a dicho correo el enlace donde verificará su cuenta; además en caso de olvidarse de su contraseña y/o nombre de usuario, podrá solicitar que se le envíe un enlace a su correo para poder restaurarla. Su correo electrónico es la forma en que la plataforma se comunica con usted de manera externa. Posteriormente se le pide su nombre y apellidos, aquí es importante que usted escriba su nombre correctamente con mayúsculas y minúsculas y acentos; esto es porque tal como usted lo capture así aparecerá en las constancias de todos los cursos. Preste especial atención a que en el campo apellidos se deben capturar ambos.

- **Datos complementarios.**

Se le pide que capture su CURP, revise detenidamente este dato pues con ellos validamos su identidad; en caso de que el sistema le indique que su CURP ya ha sido utilizada deberá comunicarse con el administrador de la plataforma para aclarar su situación.

La CURP es el único dato obligatorio de esta sección, sin embargo si usted completa los datos restantes podría tener acceso a cursos y contenidos exclusivos de su Unidad de adscripción o bien de su perfil educativo o profesional, mientras más datos complete puede tener una capacitación más enfocada en sus necesidades.

El resto de datos que puede completar son: sexo, nivel académico, perfil profesional, jurisdicción. En el caso que en jurisdicción elija la opción 'No laboro en el ISEM', no se le pedirán más datos, pero si selecciona una de las jurisdicciones, le pedimos atentamente llenar los campos: unidad, área de adscripción, puesto, cargo, servicio y tipo de recurso.

Para finalizar su registro de clic en el botón 'Crear mi cuenta nueva', en caso de no tener observaciones de parte del sistema se le habrá enviado un mensaje a su correo electrónico con las instrucciones para concluir su registro; de otra forma, en caso de tener observaciones, favor de corregir los datos observados y volver a dar clic en el botón anteriormente mencionado.

Verificación de cuentas

Una vez que haya llenado y enviado el formulario de registro y si usted no tuvo observaciones a cualquiera de sus datos, el sistema le habrá enviado un mensaje a su correo electrónico; aunque el sistema envía este mensaje en forma inmediata, en ocasiones tarda un poco en llegar, pero no debería tardar más de unos minutos (máximo media hora). En algunos casos el mensaje puede localizarse en la bandeja de correo no deseado o carpeta de SPAM, por favor revise en las posibles carpetas que existan en su servicio de correo electrónico.

Si sigue sin poder localizar el mensaje de confirmación puede deberse a que su correo fue capturado de forma errónea o bien ocurrió algún error interno, en cualquiera de los casos por favor comuníquese al correo del administrador de la plataforma mencionando su nombre completo, usuario y explicando a detalle su caso. No intente

volver a registrarse pues es posible que el sistema le indique que su dirección de correo electrónico, RFC y/o CURP ya están siendo utilizados.

Si usted pudo localizar el mensaje de verificación lo único que debe hacer es dar clic sobre el enlace; si no le aparece en color azul, debe copiarlo y pegarlo en la barra de dirección del navegador y presionar la tecla Enter. De cualquiera de estas formas el sistema podrá verificar su cuenta y usted ya podrá acceder a la plataforma.

Ingreso

Una vez que se tenga verificada la cuenta usted podrá ingresar a la plataforma desde la página respectiva, ahí tendrá que capturar su nombre de usuario/correo electrónico y la contraseña:

| | |
|---|--|
| <input type="text" value="Nombre de usuario / Correo Electrónico"/> | ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña? |
| <input type="password" value="Contraseña"/> | Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador |
| <input type="button" value="Ingresar"/> | Algunos cursos pueden permitir el acceso de invitados |
| | <input type="button" value="Ingresar como invitado"/> |

Y dar clic en el botón 'Ingresar'. El sistema cerrará de forma automática su sesión si usted excede los 30 minutos sin hacer ningún movimiento dentro de la plataforma.

Alternativamente usted puede ingresar como invitado dando clic en el botón 'Ingresar como invitado' puesto que, algunos cursos permiten el acceso de invitados, sin embargo, cuando usted entre en algún curso restringido, le saldrá el siguiente mensaje y deberá dar clic en el botón continuar el cual lo redirigirá a la página de ingreso a la plataforma:

| |
|--|
| Auto-inscripción (Estudiante) |
| Los invitados no pueden acceder a este curso. Por favor ingrese. |
| <input type="button" value="Continuar"/> |

Restauración de contraseña

Si usted presenta problemas para ingresar a su cuenta o ha olvidado su nombre de usuario o la contraseña, puede usar un enlace que se encuentra en el lado derecho:

| | |
|---|--|
| <input type="text" value="Nombre de usuario / Correo Electrónico"/> | ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña? |
| <input type="password" value="Contraseña"/> | Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador |
| <input type="button" value="Ingresar"/> | Algunos cursos pueden permitir el acceso de invitados |
| | <input type="button" value="Ingresar como invitado"/> |

De clic sobre el enlace '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' y se le enviará a un pequeño formato donde deberá capturar su dirección de correo electrónico. Es importante señalar que esto sólo puede realizarse en cuentas que ya hayan sido verificadas anteriormente; si usted no tiene verificada su cuenta no podrá hacer uso de este procedimiento.

Capture correctamente su dirección de correo electrónico o su nombre de usuario (en caso de recordarlo), usted debe poder ingresar a su cuenta de correo electrónico y tener espacio suficiente en su bandeja de entrada.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar por dirección email

Dirección de correo electrónico

Al dar clic sobre el botón 'Buscar' el sistema le enviará un enlace a su correo desde el cuál podrá restablecer su contraseña (esto debe hacerse dentro de los primeros 30 minutos, en caso contrario deberá volver a solicitar el envío del mensaje); si no puede visualizar el mensaje, busque en la carpeta de correo no deseado o SPAM.

Si no recibe ningún mensaje o presenta algún otro problema con el restablecimiento de su contraseña por favor contacte con el administrador de la plataforma.

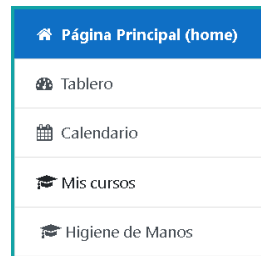
Navegación principal

Una vez que se haya ingresado correctamente a la plataforma, podemos observar la estructura principal que se compone de los siguientes elementos:



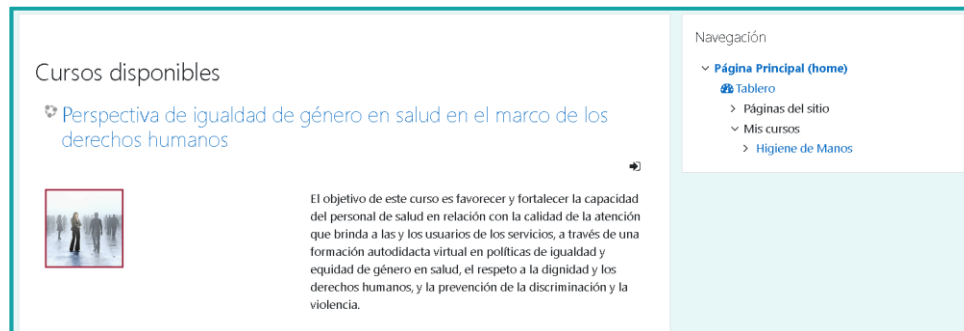
The screenshot shows the MoodleISEM interface. At the top, there is a navigation bar with the MoodleISEM logo and a user profile for Carlos R. Below this is a sidebar menu with the following items: [Página Principal \(home\)](#), [Tablero](#), [Calendario](#), [Mis cursos](#), and [Higiene de Manos](#). The main content area features the ISEM logo and the text 'PLATAFORMA DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA'. Below this, there is a section titled 'Cursos disponibles' with two course cards. The first card is for 'Perspectiva de igualdad de género en salud en el marco de los derechos humanos' and the second is for 'Hostigamiento y acoso sexual en el ámbito laboral de la salud'. On the right side, there is a 'Navegación' section with a dropdown menu for 'Página Principal (home)' and links to 'Tablero', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos', and 'Higiene de Manos'.

En la parte izquierda podemos observar el **menú principal**:



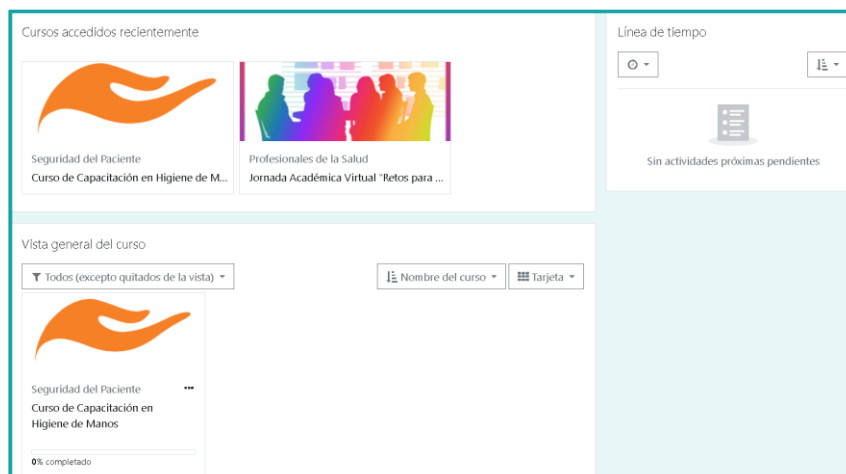
Aquí tenemos 4 botones:

1) Página Principal (home).- Nos presenta la lista de los cursos disponibles en la plataforma. Si estamos inscritos a un curso, en la parte inferior, nos mostrara ese curso y justo debajo una liga 'Todos los cursos' para visualizar el resto de los cursos.

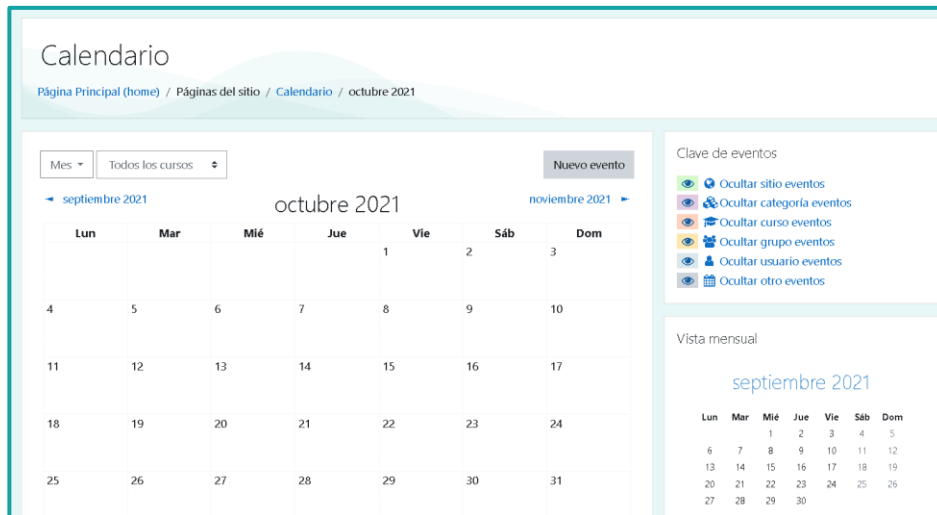


En el margen derecho de la página (si estamos en una PC de escritorio con la ventana maximizada) o bien en la parte inferior de la pantalla (en Tablet, móvil o pantalla compacta) podemos ver el **menú secundario**; este menú presenta diferentes opciones dependiendo la sección en que nos encontremos. En la página principal podemos ver: Navegación.

2) Tablero.- Nos presenta actividades o eventos pendientes de los cursos a los que estemos inscritos siempre y cuando estas actividades o eventos tengan una fecha de realización establecida, además del progreso que se lleva de avance, si el curso no tiene actividades reguladas por fechas no aparecerá ninguna notificación. El **menú secundario** contiene: Línea de tiempo.

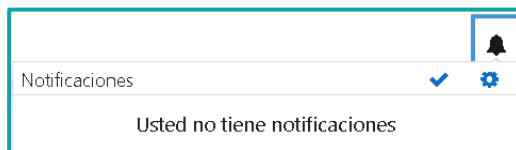


3) Calendario.- En caso de que el administrador o responsables de los cursos tengan programados eventos, aquí podrá observar la fecha, duración y descripción de los mismos. Usted puede programar también eventos, pero sólo serán visibles para usted, puede usar esto para organizar sus evaluaciones, tareas y demás actividades dentro de la plataforma. El **menú secundario** muestra: clave de eventos y vista del mes.



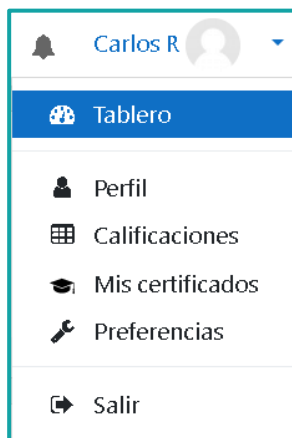
4) Mis Cursos.- Aquí podrá tener un acceso directo a los cursos a los que esté inscrito, se mostrarán en forma de lista y al dar clic sobre el nombre podrá entrar en ese curso.

En la parte superior derecha, al lado de nuestro nombre de usuario podemos observar el botón de Notificaciones.



Esta herramienta nos permite visualizar las notificaciones en caso de tenerlas, pueden ser del administrador de la plataforma o los profesores de los cursos; recuerde que usted puede hacer uso de su correo electrónico para contactar con ellos.

En la parte superior derecha podemos ver nuestro nombre y al dar clic sobre él o en la flecha desplegable, podremos ver un menú de nuestra cuenta.



En este menú podemos acceder a las siguientes opciones:

Tablero.- Es la misma sección que el segundo botón del **menú principal**.

Perfil.- Podemos ver nuestros datos, también algunas estadísticas y seguimiento de actividad dentro de la plataforma, además una vez adentro, si detectase algún error en sus datos o bien quiere actualizar alguno de ellos, en esta sección podrá hacerlo al dar clic en el enlace 'Editar perfil', también puede cambiar su dirección de correo electrónico (es importante que verifique capturarlo de forma correcta), y puede subir su fotografía opcionalmente.

Calificaciones.- Puede revisar las calificaciones agrupadas por cada curso y cada evaluación.

Mis certificados.- Contiene los certificados que a usted le han emitido al finalizar cada curso, ya sea por Email o para descargarlos manualmente.

Preferencias.- Contiene enlaces a las opciones que puede cambiar en su cuenta como: editar su perfil, cambiar contraseña, cambiar el idioma (sólo disponible español e inglés y sólo se aplica al entorno de la plataforma, no a los contenidos de los cursos), y algunas otras secciones que configuran la forma en que usted interacciona con los demás usuarios.

Salir.- Aquí es donde usted puede cerrar su sesión y así mantener segura su información.

Inscripción a los cursos

Si usted tiene una cuenta registrada y validada en la plataforma, podrá inscribirse a alguno de los cursos (puede estar inscrito a varios cursos a la vez), hay 3 formas de hacerlo:

La autoinscripción.- En la mayoría de los cursos usted mismo podrá inscribirse, en ese momento automáticamente usted podrá acceder a los contenidos y actividades de dicho curso.

La inscripción manual.- Esta inscripción la hace el administrador de la plataforma o los profesores de cada curso, si usted forma parte de algún grupo cerrado que va a ser inscrito, recibirá la notificación de parte de su área y en la fecha que ellos le indiquen usted podrá tener disponible el acceso a ese curso.

La inscripción por clave/contraseña.- Algunos cursos no están disponibles para todos los usuarios o bien se encuentran en proceso de revisión, estos cursos le pedirán una contraseña para entrar (NO es la misma contraseña que usa para acceder a la plataforma), solamente si a usted le indicaron inscribirse a determinado curso y cuenta con esa contraseña será posible inscribirse, en otro caso por favor no intente inscribirse a los cursos que piden contraseña.

Explicaremos como autoinscribirse en los cursos, que es la forma más habitual:

1.-Podemos seleccionar el curso desde la página principal (home).

2.-Daremos clic sobre el nombre del curso respectivo, esto le mostrará una vista preliminar del curso y en la parte inferior podemos ver un botón llamado 'Inscribirme'. En los casos de los cursos por contraseña aquí se la pedirá.

Perspectiva de igualdad de género en salud en el marco de los derechos humanos

[Página Principal \(home\)](#) / [Cursos](#) / [Desarrollo Humano](#) / [Igualdad de Género](#) / [Inscribirme en este curso](#) / [Opciones de inscripción](#)

Opciones de inscripción

[Perspectiva de igualdad de género en salud en el marco de los derechos humanos](#)



El objetivo de este curso es favorecer y fortalecer la capacidad del personal de salud en relación con la calidad de la atención que brinda a las y los usuarios de los servicios, a través de una formación autodidacta virtual en políticas de igualdad y equidad de género en salud, el respeto a la dignidad y los derechos humanos, y la prevención de la discriminación y la violencia.

▼ [Auto-inscripción \(Estudiante\)](#)

No se necesita clave para inscribirse

[Inscribirme](#)

3.-Una vez inscrito, se le redireccionará al contenido de dicho curso; usted podrá acceder en cualquier momento a este curso desde la página principal, desde su tablero, desde el **menú secundario** navegación/mis cursos o bien desde la opción 'Mis cursos' del **menú principal**.

Una vez inscrito al curso puede ser que no tenga la opción de desinscribirse del mismo; si usted no puede continuar con el curso no es necesario que se desinscriba, pues al finalizar el curso todas las inscripciones quedarán inactivas.

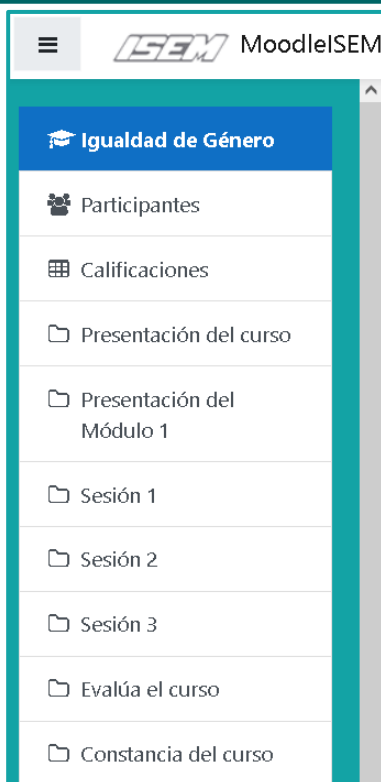
Posteriormente puede inscribirse al mismo curso en un nuevo período si es que no completó el mismo o bien no obtuvo constancia.

Navegación dentro del curso

Cuando usted se encuentre dentro de un curso puede observar que el **menú principal** le muestra el curso actual, una opción para poder ver a los demás participantes, otra para acceder a sus calificaciones y además de todas las secciones de dicho curso.

En algunos cursos se muestra todo el temario del contenido del curso, pero en otros se mostrará en forma colapsada, es decir que se le mostrarán sólo los contenidos de una sección por vez, usted puede seleccionar otra sección para ver los contenidos respectivos de cada una de ellas.

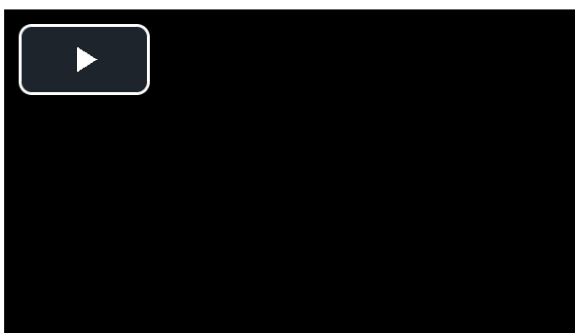
También es importante señalar que hay cursos en los que se le irán mostrando los contenidos de la siguiente sección una vez que usted haya aprobado la evaluación de la sección actual. **Ponga atención a las indicaciones de cada curso para saber si es necesario aprobar para visualizar más contenidos.**



En algunas secciones del curso tendremos a nuestra disposición 'Recursos' que pueden ser documentos, videos, enlaces o evaluaciones, encontraremos estos recursos al final de dicha sección.

Recursos didácticos

1. Documento: Lamas, Martha. *Perspectiva de género*.
2. Video: *Cuando la política social carece de perspectiva de género*. CIMAC TV. En



3. Presentación: *Perspectiva de género*. En <http://www.slideshare.net/30de30/perspectiva-de-gnero-presentation>
4. Document: *Autoevaluación sobre actitudes*.
5. Documento: *Guía para realizar una estrategia de implementación de la perspectiva de género en tu centro de trabajo*.

 [Recurso didáctico 1: Perspectiva de género](#)




 [Recurso didáctico 2: Video Cuando la política social carece de perspectiva de género](#)

 [Recurso didáctico 3: Presentación Perspectiva de género](#)

 [Recurso didáctico 4: Autoevaluación sobre actitudes](#)

De clic sobre el nombre del recurso para poder acceder a él.

Tanto los contenidos como los recursos pueden tener casillas punteadas, esto quiere decir que el sistema le dará seguimiento y registrará cuando usted haya visualizado estos materiales:

 [Evaluación del Módulo 1](#) 
Basado en las lecturas de las 3 sesiones del módulo 1, responda el siguiente cuestionario. 

Este seguimiento quiere decir que visualizar o completar ese material puede ser requisito para desbloquear otra sección del curso o para obtener la constancia del curso.

Evaluaciones

El objetivo principal de nuestros cursos es desarrollar las habilidades del personal, así como enriquecer su desempeño; las evaluaciones son sólo una herramienta para verificar el aprovechamiento personal del curso.

Si usted ha dado lectura a todos los contenidos del módulo y realizado las actividades propuestas, debería tener el conocimiento suficiente para aprobar la evaluación respectiva. En cada curso se le indicarán cuantas oportunidades tendrá para aprobar la evaluación, le recomendamos que en los casos que no obtenga calificación aprobatoria revise de nuevo el contenido del módulo antes de realizar un nuevo intento.

Si usted ha realizado el total de oportunidades y en ninguna obtuvo calificación aprobatoria, no podrá avanzar en el curso. Sin embargo, tendrá la oportunidad de volver a inscribirse a ese curso en el período siguiente, las fechas serán comunicadas dentro de la misma plataforma.

Para realizar la evaluación se debe dar clic sobre el nombre de la misma. Esto nos llevará a la siguiente pantalla:

Evaluación del Módulo 1

Basado en las lecturas de las 3 sesiones del módulo 1, responda el siguiente cuestionario.

Intentos permitidos: 3

Método de calificación: Calificación más alta

Se nos indicarán los intentos permitidos y en su caso los intentos realizados y calificación más alta obtenida, debemos dar clic en el botón 'Comenzar el examen ya'.

Pregunta **1**
Sin responder aún
Puntaje de 1.00
Señalar con bandera la pregunta

Lectura: Género sexo y sexualidad de Adriana Rosales:
Según la autora la categoría de género es:

Seleccione una:

- a. Una noción que es útil para luchar por los derechos de las mujeres, ente ellos, la igualdad, la libertad y la fraternidad.
- b. Un concepto que define la actividad sexual, así como las aptitudes que tenemos para comportarnos de acuerdo con el sexo con el que nacimos.
- c. Un conjunto de características biológicas que definen lo femenino y lo masculino.
- d. Un concepto teórico que hace alusión a la construcción sociocultural e histórica de la diferencia sexual.

Página siguiente

Se nos mostrarán las preguntas del examen y deberemos seleccionar la respuesta correcta, al finalizar de responder cada pregunta o página de preguntas deberemos dar clic en el botón ‘Página siguiente’, seguir así sucesivamente hasta terminar con todas las preguntas.

En el bloque de ‘Navegación dentro del examen’ podemos ir viendo como se van coloreando las preguntas contestadas.

Navegación dentro del examen

Carlos R

| | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | |

[Terminar intento ...](#)

Cuando hayamos terminado de contestar todas las preguntas deberemos dar clic en el botón ‘Terminar intento’.

[Terminar intento ...](#)

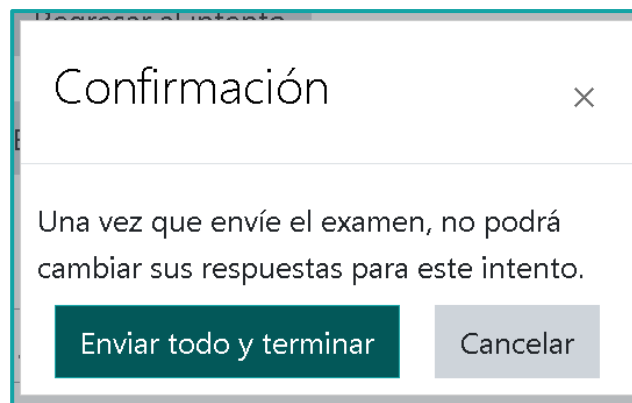
Nos enviará a una pantalla que indica las preguntas contestadas, si hay alguna sin contestar aquí podemos detectarla, si estamos seguros de haber terminado, daremos clic en el botón ‘Enviar todo y terminar’ o si tenemos alguna corrección podemos regresar con el botón ‘Regresar al intento’.

| | |
|----|-------------------|
| 20 | Sin responder aún |
| 21 | Sin responder aún |
| 22 | Sin responder aún |
| 23 | Sin responder aún |
| 24 | Sin responder aún |
| 25 | Sin responder aún |

Regresar al intento

Enviar todo y terminar

Al dar clic en el botón de envío, debemos confirmar con otro botón 'Enviar todo y terminar' o cancelamos.



Al finalizar nos muestra la calificación obtenida y el detalle de cada una de las respuestas.

| | |
|--|---|
| Comenzado en | lunes, 25 de octubre de 2021, 11:55 |
| Estado | Terminados |
| Finalizado en | lunes, 25 de octubre de 2021, 12:07 |
| Tiempo empleado | 11 mins 16 segundos |
| Puntos | 20.00/20.00 |
| Calificación | 10.00 de un total de 10.00 (100%) |
| Comentario de retroalimentación | <p>¡Has aprobado el examen del Módulo III!</p> <ul style="list-style-type: none">• Si te registraste como 'Observador' dentro del programa de 'Higiene de Manos', ahora puedes consultar el Módulo III; una vez que hayas visualizado la totalidad del contenido de dicho módulo, podrás realizar el examen correspondiente.• Si no estás registrado como 'Observador', ahora puedes descargar tu constancia del curso en la sección correspondiente. |

Navegación dentro del examen

Carlos R

| | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | 20 | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | | | | | | | |

[Mostrar una página cada vez](#)

[Finalizar revisión](#)

Pregunta 1
Correcta

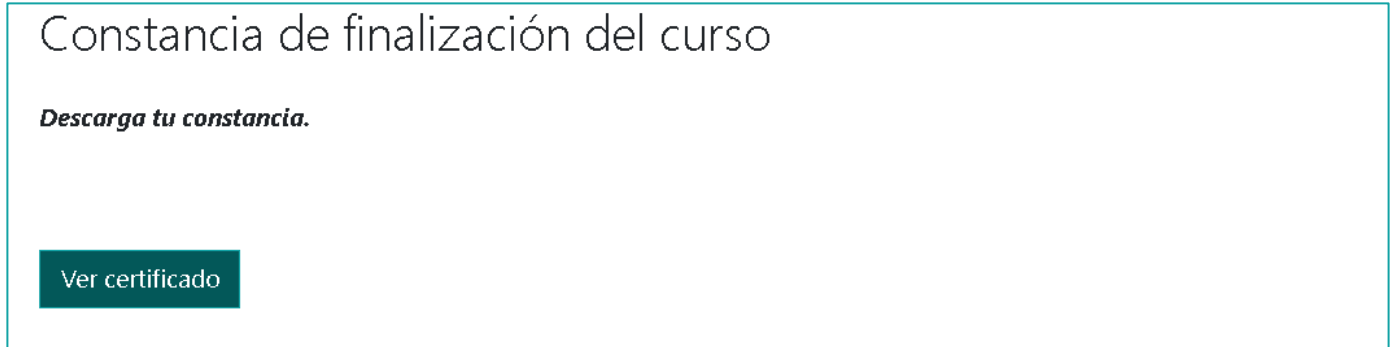
¿Cuáles son los 5 componentes de la Estrategia Multimodal de la OMS para la higiene de las manos?

Para finalizar daremos clic en el texto 'Finalizar revisión'.

Podemos ir también dentro del **menú principal** en el bloque de 'Calificaciones' en la sección 'Reporte de usuario' para poder visualizar nuestro avance.

Constancias

Cuando hayamos concluido con todas las condiciones (regularmente obtener calificación aprobatoria en todas las evaluaciones) podremos acceder a la sección de 'Constancia del curso'. Daremos clic en el texto y podremos visualizar una pantalla similar a la siguiente:



Daremos clic en el botón 'Ver certificado' y obtendremos un archivo PDF con nuestro nombre (aparecerá tal cual lo hayamos capturado en nuestro perfil), el nombre del curso y el código de validación (este código permite verificar cada constancia dentro de la misma plataforma).

Obtener la constancia sólo es una forma de respaldar su participación en el curso; lo más importante es que usted haya obtenido el desarrollo y aptitudes deseadas y que en el futuro las ponga en práctica en el desempeño de sus funciones.

El buen uso de su cuenta y el aprovechamiento de los contenidos de los cursos de la plataforma es responsabilidad personal de cada usuario.